

# การย้ายรายวิชา

## จากระบบเดิม มาไว้ที่ระบบใหม่



**login เข้าใช้งานระบบใหม่**

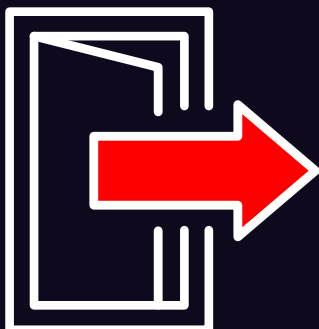
หากไม่เคย login จะไม่พบชื่อผู้สอนในระบบและ  
ไม่สามารถเปิดรายวิชาได้



**กรอกแบบฟอร์มขอเปิดราย  
วิชาในระบบใหม่**



**เมื่อได้รับอีเมลแจ้งผล  
การเปิดรายวิชาแล้ว**



**ทำการสำรองข้อมูลในระบบเก่า  
และย้ายรายวิชามาไว้ในระบบใหม่  
ได้ทันที** (วิธีการตามคู่มือด้านล่าง)

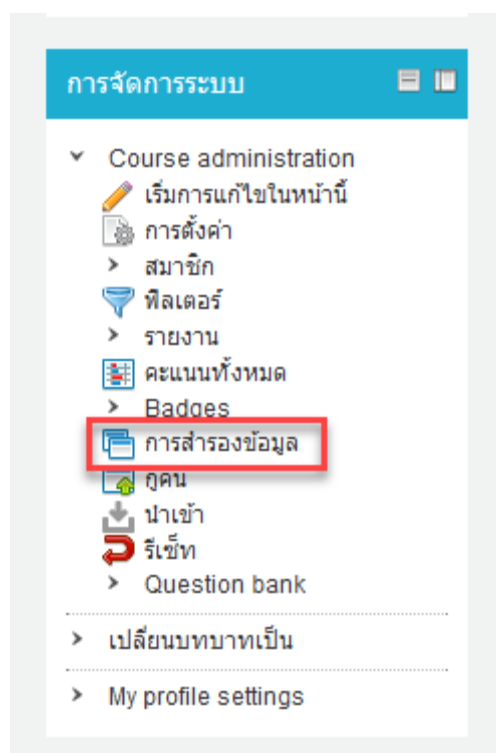
# การย้ายรายวิชา



การย้ายรายวิชาจากระบบเดิม (<http://lms.npru.ac.th>) มาไว้ที่ระบบใหม่ (<https://online-courses.npru.ac.th/>) ผู้สอนสามารถย้ายเนื้อหารายวิชาที่เคยสร้างไว้ในระบบเดิม อาทิ หัวข้อต่างๆ ที่ประกอบไปด้วย ไฟล์เอกสาร ไฟล์ powerpoint หรือแหล่งข้อมูลอื่นๆ รวมถึงกระดานเสวนา กระดานส่งงาน หรือแม้กระทั่งข้อสอบที่เคยสร้างไว้ในรายวิชาเดิม มาไว้ที่ระบบใหม่ได้ โดยการย้ายวิชาจะเป็นเพียงการทำสำเนาข้อมูลเนื้อหาในรายวิชา ไม่รวมข้อมูลของนักศึกษา ทั้งนี้เมื่อผู้สอนทำการย้ายรายวิชามาไว้ที่ระบบใหม่ข้อมูลการส่งงาน การเข้าเรียนในรายวิชาของนักศึกษาจะไม่ปรากฏในระบบใหม่ โดยวิธีการย้ายรายวิชาสามารถทำได้ดังนี้

## การสำรองข้อมูลในระบบเดิม (<http://lms.npru.ac.th>)

1. เข้าไปที่หน้ารายวิชาของผู้สอนในระบบเดิม (<http://lms.npru.ac.th>) คลิกที่บล็อกการจัดการระบบ เลือกเมนู "การสำรองข้อมูล (Backup)"



2. ทำเครื่องหมายที่หน้าหัวข้อดังกล่าวให้ตรงตามภาพ จากนั้นคลิก “Next”

1. Initial settings > 2. Schema settings > 3. Confirmation and review > 4. Perform backup > 5. Complete

**Backup settings**

- IMS Common ☐
- Cartridge 1.1
- Include enrolled users ☒
- Anonymize user information ☒
- Include user role assignments ☐
- Include activities ☒
- Include blocks ☒
- Include filters ☒
- Include comments ☐
- Include badges ☐
- Include calendar events ☐
- Include user completion details ☐
- Include course logs ☐
- Include grade history ☐

ยกเลิก

Next

3. ในหน้าถัดไปทำเครื่องหมายหลังหัวข้อที่ต้องการสำรองข้อมูล (หัวข้อแตกต่างกันในแต่ละรายวิชา) หากผู้สอนไม่ต้องการสำรองข้อมูลในหัวข้อใด ให้นำเครื่องหมายถูกหลังหัวข้อนั้นออก จากนั้นคลิก “Next”

1. Initial settings > 2. Schema settings > 3. Confirmation and review > 4. Perform backup > 5. Complete

**Include:**

เลือก ทั้งหมด / ไม่มี

General <input checked="" type="checkbox"/>	User data <input checked="" type="checkbox"/>
ข่าวประชาสัมพันธ์ <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
กระดานถาม-ตอบ <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
แบบทดสอบก่อนเรียนภาค ทฤษฎี <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
แบบทดสอบก่อนเรียนภาค ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
หลักสูตรและแนวทางการจัดสอบ <input checked="" type="checkbox"/>	User data <input checked="" type="checkbox"/>
หลักสูตรและแนวทางการจัดสอบ <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
เว็บไซต์สมัครสอบ <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
มาตรฐานไอที <input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>

Previous ยกเลิก

Next

4. หลังจากตรวจสอบหัวข้อที่ต้องการสำรองข้อมูลแล้ว เลื่อนลงมาด้านล่าง เลือกเมนู “Perform backup”

ตรวจสอบปฏิบัติ	✓	-	✗	🔒
หัวข้อ 6	✓	User data	✗	🔒
หัวข้อ 7	✓	User data	✗	🔒
หัวข้อ 8	✓	User data	✗	🔒
หัวข้อ 9	✓	User data	✗	🔒
หัวข้อ 10	✓	User data	✗	🔒

Previous ยกเลิก

Perform backup

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น \*

5. จากนั้นคลิกขั้นตอนถัดไป

บรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ > IT TEST > การสำรอง

1. Initial settings > 2. Schema settings > 3. Confirmation and review > 4. Perform backup > 5. Complete

The backup file was successfully created.

ขั้นตอนต่อไป

6. ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลที่เราดำเนินการสำรองข้อมูลเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ระยะเวลาในการดาวน์โหลดขึ้นอยู่กับขนาดและจำนวนข้อมูลในรายวิชา


### User private backup area ?

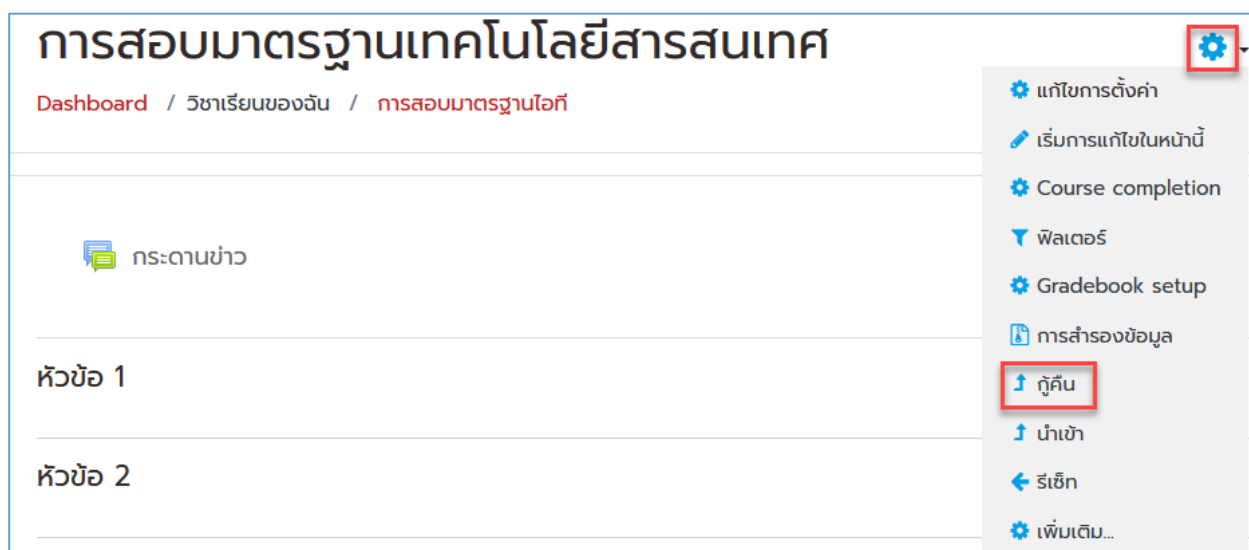
Filename	เวลา	ขนาด	Download	กู้คืน
ชื่อไฟล์ข้อมูลสำรอง-moodle2-course-18-it_test-20200602-1438-nu.mbz	Tuesday, 2 June 2020, 2:47PM	16.8เมกะไบต์	Download	กู้คืน
			Download	กู้คืน

Manage backup files

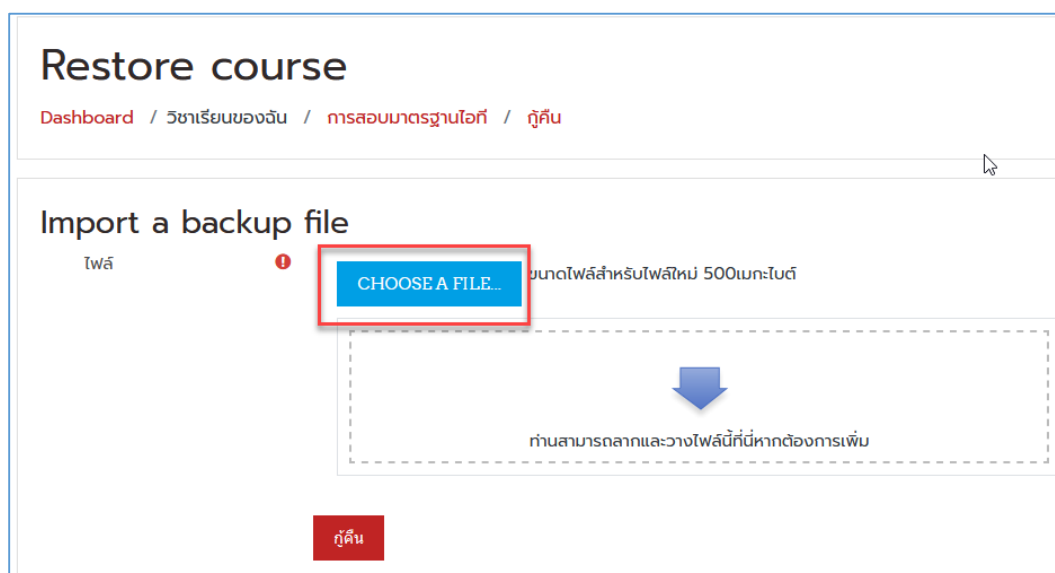
## การนำไฟล์ข้อมูลมาไว้ที่ระบบใหม่ (<https://online-courses.npru.ac.th/>)

ผู้สอนจะต้องดำเนินการขอเปิดรายวิชาในระบบใหม่ก่อน เมื่อ admin ดำเนินการสร้างรายวิชาให้ผู้สอนเรียบร้อยแล้ว ผู้สอนจึงสามารถกู้คืนรายวิชาได้ดังนี้

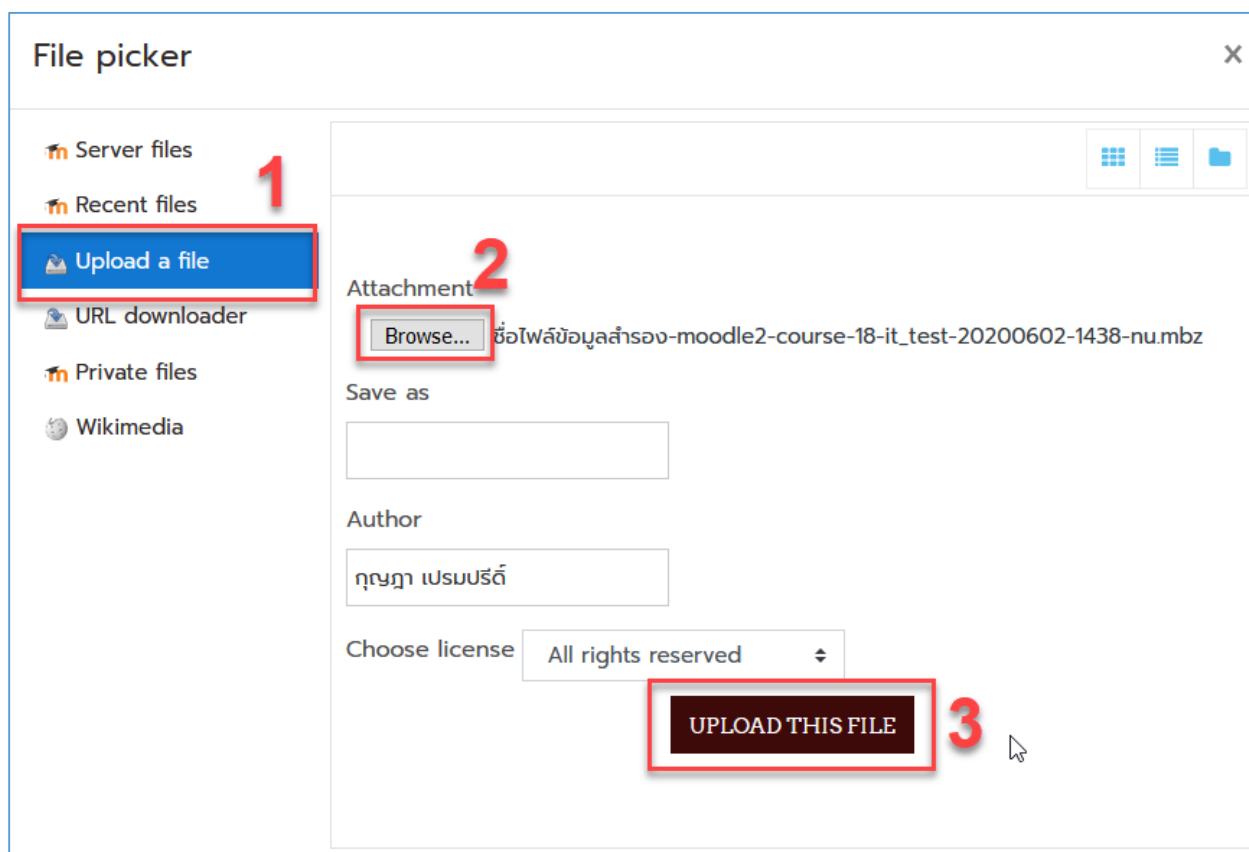
1. เข้าไปที่หน้ารายวิชาของผู้สอนในระบบใหม่ (<https://online-courses.npru.ac.th/>) หลัง ชื่อรายวิชาด้านขวามือของระบบ จะพบกับเมนูตั้งค่าคลิกที่เมนู “” จากนั้นเลือกเมนู “กู้คืน (Restore)”



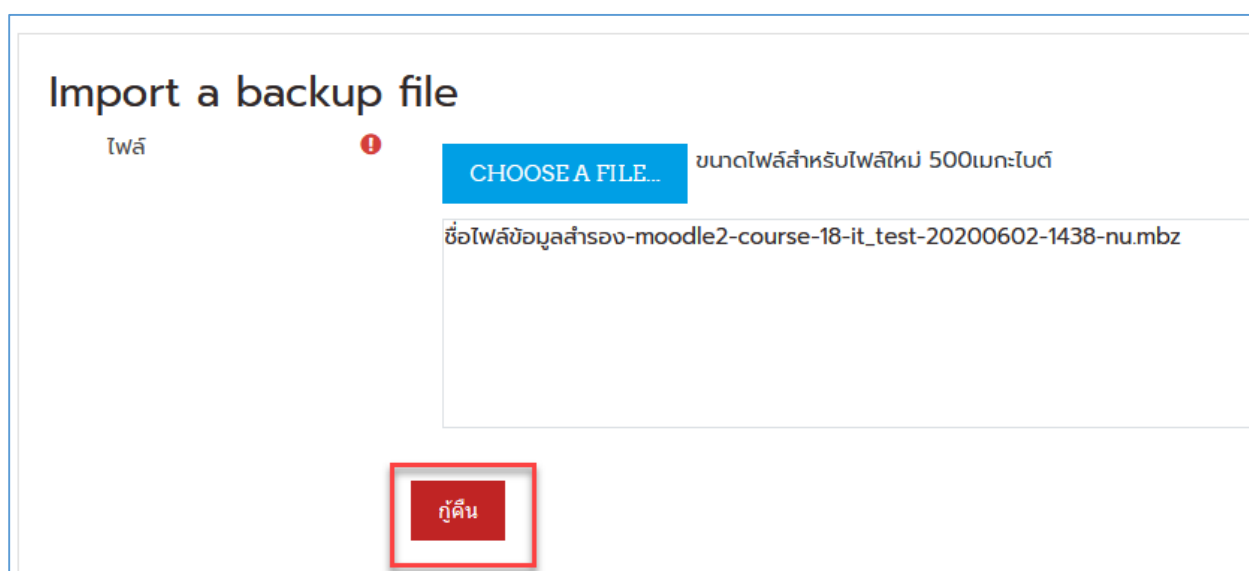
2. เลือกเมนู “choose a file”



3. เลือกเมนู “Upload a file” แล้วเลือก “Browse” ไฟล์สำรองข้อมูลที่เราบันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นคลิก “Upload this file”



4. เมื่อชื่อไฟล์ปรากฏแล้ว คลิกเมนู “กู้คืน”



5. จะปรากฏรายละเอียดของ Backup details, Backup settings และ Course details ให้เลื่อนลงมาด้านล่างแล้วคลิก “ขั้นต่อไป (Next)”

1. Confirm ► 2. Destination ► 3. Settings ► 4. Schema ► 5. Review ► 6. Process ► 7. Complete

## Backup details

Type	Course
Format	Moodle 2
Mode	General
Date taken	Tuesday, 2 June 2020, 2:47PM
Moodle version	2.5.5+ (Build: 20140320) [2013051405.02]
Backup version	2.5 [2013051400]
URL of backup	https://lms1.npru.ac.th [eb31731609a9c99295f87f82f18863fb]

Section: 6	Included in backup (no user information)
Section: 7	Included in backup (no user information)
Section: 8	Included in backup (no user information)
Section: 9	Included in backup (no user information)
Section: 10	Included in backup (no user information)

ขั้นต่อไป

6. เลือกเมนู “merge the backup course into this course” แล้วคลิก “ขั้นต่อไป”

1. Confirm ► 2. Destination ► 3. Settings ► 4. Schema ► 5. Review ► 6. Process ► 7. Complete

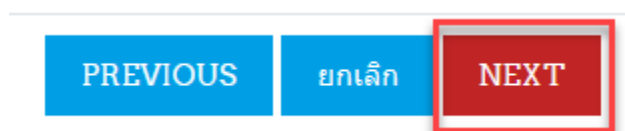
## Restore into this course

Merge the backup course ☒ into this course

Delete the contents of this ☐ course and then restore

ขั้นต่อไป

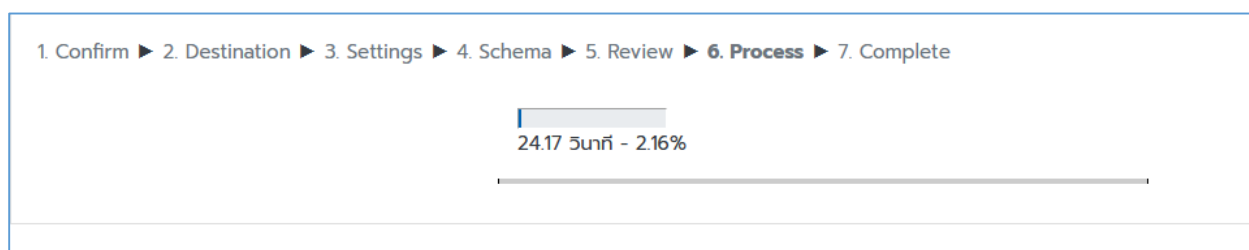
7. ให้ผู้สอนคลิกเลือก “ขั้นต่อไป (Next)” จนกว่าจะจบกระบวนการ



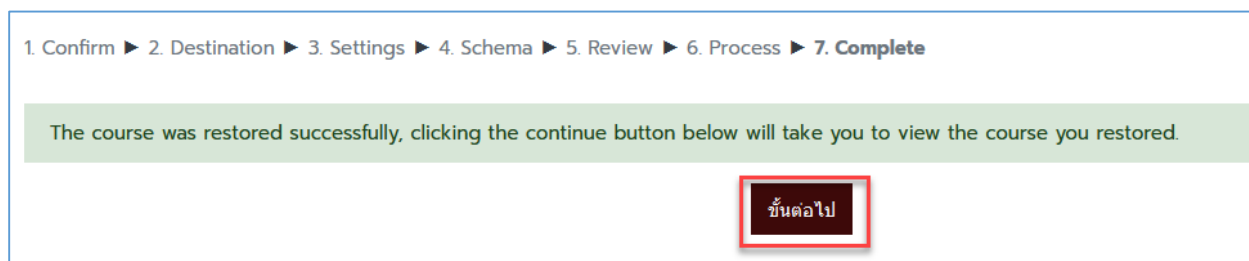
8. เมื่อระบบแสดงรายละเอียดในการกู้คืนรายวิชาครบถ้วนแล้ว ให้คลิกเมนู “Perform Restore”



9. ระบบจะทำการประมวลผลการกู้คืนรายวิชา



10. เมื่อระบบประมวลผลเสร็จสิ้นให้คลิก “ขั้นต่อไป”



11. ระบบจะแสดงหน้ารายวิชาที่ทำการกู้คืน



# การสอบมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

Dashboard / วิชาเรียนของฉัน / การสอบมาตรฐานไอที

**การสอบมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ**

- ทำให้นักศึกษาต้องสอบ
- หลักสูตรการสอบ
- แนวทางการจัดสอบ
- เนื้อหาในการสอบ

มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรฐานของนักศึกษาทุกคนต้องมีความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระดับปฏิบัติงานในสำนักงานได้

ด้วย

ความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์

เครือข่ายสังคมออนไลน์

กฎหมายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การใช้ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้น

การติดต่อสื่อสาร

การใช้ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

การใช้โปรแกรมในสำนักงาน เช่น  
- របងឃឹកសារ (Word)  
- តារាងតំលៃ (Excel)

กระดานข่าว

ข่าวประชาสัมพันธ์

กระดานถาม-ตอบ

แบบทดสอบก่อนเรียนภาคทฤษฎี

[ข้อสอบให้ฝึกเขียนเก็บ](#)

แบบทดสอบก่อนเรียนภาคปฏิบัติ

[ข้อสอบให้ฝึกเขียนเก็บ](#)