

การย้ายรายวิชา

จากระบบเดิม มาไว้ในระบบใหม่



login เข้าใช้งานระบบใหม่

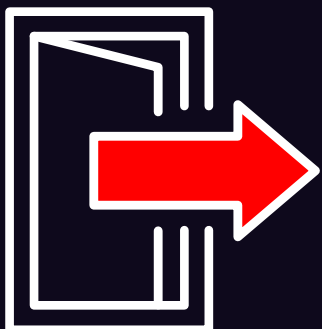
หากไม่เคย login จะไม่พบชื่อผู้สอนในระบบและไม่สามารถเปิดรายวิชาได้



กรอกแบบฟอร์มขอเปิดรายวิชา
วิชาในระบบใหม่



เมื่อได้รับอีเมลแจ้งผล
การเปิดรายวิชาแล้ว



ทำการสำรองข้อมูลในระบบเก่า
และย้ายรายวิชามาไว้ในระบบใหม่
ได้ทันที (วิธีการตามคู่มือด้านล่าง)

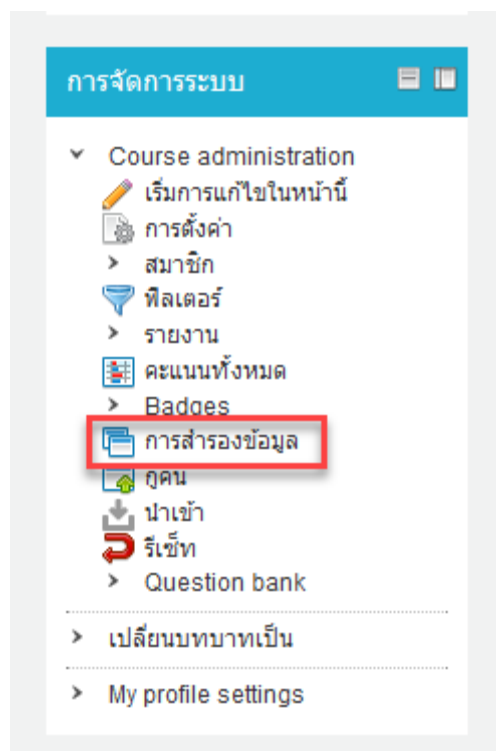
การย้ายรายวิชา



การย้ายรายวิชาจากระบบเดิม (<http://lms.npru.ac.th>) มาไว้ที่ระบบใหม่ (<https://online-courses.npru.ac.th/>) ผู้สอนสามารถย้ายเนื้อหารายวิชาที่เคยสร้างไว้ในระบบเดิม อาทิ หัวข้อต่างๆ ที่ประกอบไปด้วย ไฟล์เอกสาร ไฟล์ powerpoint หรือแหล่งข้อมูลอื่นๆ รวมถึงกระดานเสวนา กระดานส่งงาน หรือแม้กระทั่งข้อสอบที่เคยสร้างไว้ในรายวิชาเดิม มาไว้ที่ระบบใหม่ได้ โดยการย้ายวิชาจะเป็นเพียงการทำสำเนาข้อมูลเนื้อหาในรายวิชา ไม่รวมข้อมูลของนักศึกษา ทั้งนี้เมื่อผู้สอนทำการย้ายรายวิชามาไว้ที่ระบบใหม่ข้อมูลการส่งงาน การเข้าเรียนในรายวิชาของนักศึกษาจะไม่ปรากฏในระบบใหม่ โดยวิธีการย้ายรายวิชาสามารถทำได้ดังนี้

การสำรองข้อมูลในระบบเดิม (<http://lms.npru.ac.th>)

1. เข้าไปที่หน้ารายวิชาของผู้สอนในระบบเดิม (<http://lms.npru.ac.th>) ดูที่บล็อกการจัดการระบบ เลือกเมนู “การสำรองข้อมูล (Backup)”



2. ทำเครื่องหมายที่หน้าหัวข้อดังกล่าวให้ตรงตามภาพ จากนั้นคลิก “Next”

1. Initial settings > 2. Schema settings > 3. Confirmation and review > 4. Perform backup > 5. Complete

Backup settings

- IMS Common
- Cartridge 1.1
- Include enrolled users
- Anonymize user information
- Include user role assignments
- Include activities
- Include blocks
- Include filters
- Include comments
- Include badges
- Include calendar events
- Include user completion details
- Include course logs
- Include grade history

ยกเลิก

Next

3. ในหน้าถัดไปทำเครื่องหมายหลังหัวข้อที่ต้องการสำรองข้อมูล (หัวข้อแตกต่างกันในแต่ละรายวิชา) หากผู้สอนไม่ต้องการสำรองข้อมูลในหัวข้อใด ให้นำเครื่องหมายถูกหลังหัวข้อนั้นออก จากนั้นคลิก “Next”

1. Initial settings > 2. Schema settings > 3. Confirmation and review > 4. Perform backup > 5. Complete

Include:

เลือก	ทั้งหมด / ไม่มี	
General	<input checked="" type="checkbox"/>	User data <input checked="" type="checkbox"/>
ข่าวประชาสัมพันธ์	<input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
กระดานถาม-ตอบ	<input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
แบบทดสอบก่อนเรียนภาค ทฤษฎี	<input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
แบบทดสอบก่อนเรียนภาค ปฏิบัติ	<input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
หลักสูตรและแนวทางการจัดสอบ	<input checked="" type="checkbox"/>	User data <input checked="" type="checkbox"/>
หลักสูตรและแนวทางการจัดสอบ	<input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
เว็บไซต์สมัครสอบ	<input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
มาตรฐานไอที	<input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>

Previous ยกเลิก

Next

4. หลังจากตรวจสอบหัวข้อที่ต้องการสำรองข้อมูลแล้ว เลื่อนลงมาด้านล่าง เลือกเมนู “Perform backup”

เฉลยสอบปฏิบัติ	✓	-	✗	🔒
หัวข้อ 6	✓	User data	✗	🔒
หัวข้อ 7	✓	User data	✗	🔒
หัวข้อ 8	✓	User data	✗	🔒
หัวข้อ 9	✓	User data	✗	🔒
หัวข้อ 10	✓	User data	✗	🔒

Previous ยกเลิก

Perform backup
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *

5. จากนั้นคลิกขั้นตอนถัดไป

บรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ > IT TEST > การสำรอง

1. Initial settings > 2. Schema settings > 3. Confirmation and review > 4. Perform backup > 5. Complete
The backup file was successfully created.

ขั้นตอนต่อไป

6. ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลที่เราดำเนินการสำรองข้อมูลเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ระยะเวลาในการดาวน์โหลดขึ้นอยู่กับขนาดและจำนวนข้อมูลในรายวิชา


User private backup area ?

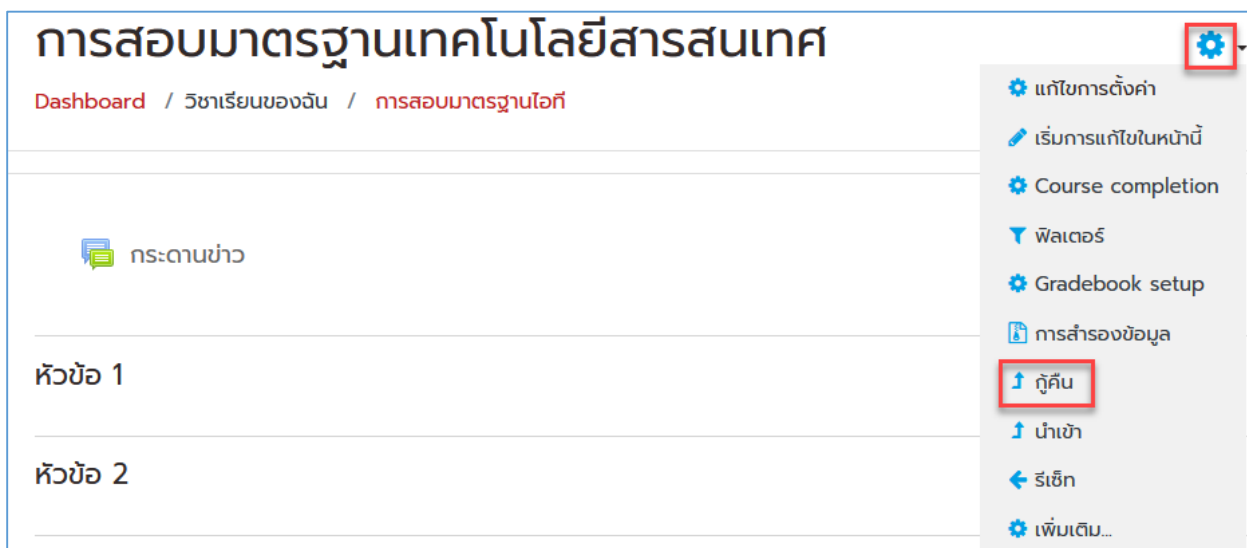
Filename	เวลา	ขนาด	Download	กู้คืน
ชื่อไฟล์ข้อมูลสำรอง-moodle2-course-18-it_test-20200602-1438-nu.mbz	Tuesday, 2 June 2020, 2:47PM	16.8เมกะไบต์	Download	กู้คืน
			Download	กู้คืน

Manage backup files

การนำไฟล์ข้อมูลมาไว้ที่ระบบใหม่ (<https://online-courses.npru.ac.th/>)

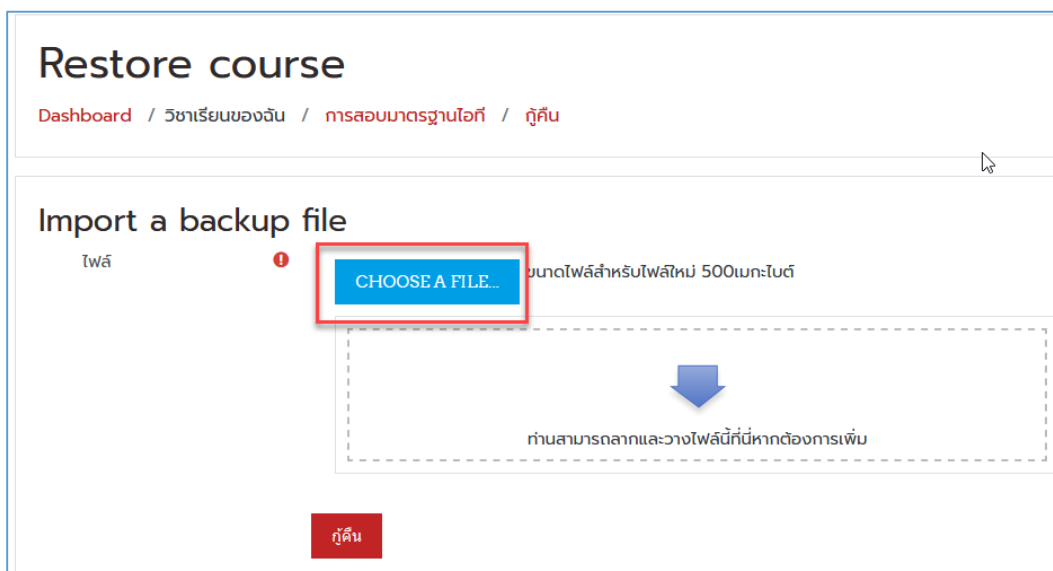
ผู้สอนจะต้องดำเนินการขอเปิดรายวิชาในระบบใหม่ก่อน เมื่อ admin ดำเนินการสร้างรายวิชาให้ผู้สอนเรียบร้อยแล้ว ผู้สอนจึงสามารถกู้คืนรายวิชาได้ดังนี้

1. เข้าไปที่หน้ารายวิชาของผู้สอนในระบบใหม่ (<https://online-courses.npru.ac.th/>) **หลัง** ชื่อรายวิชาด้านขวามือของระบบ จะพบกับเมนูตั้งค่าคลิกที่เมนู “” จากนั้นเลือกเมนู “กู้คืน (Restore)”



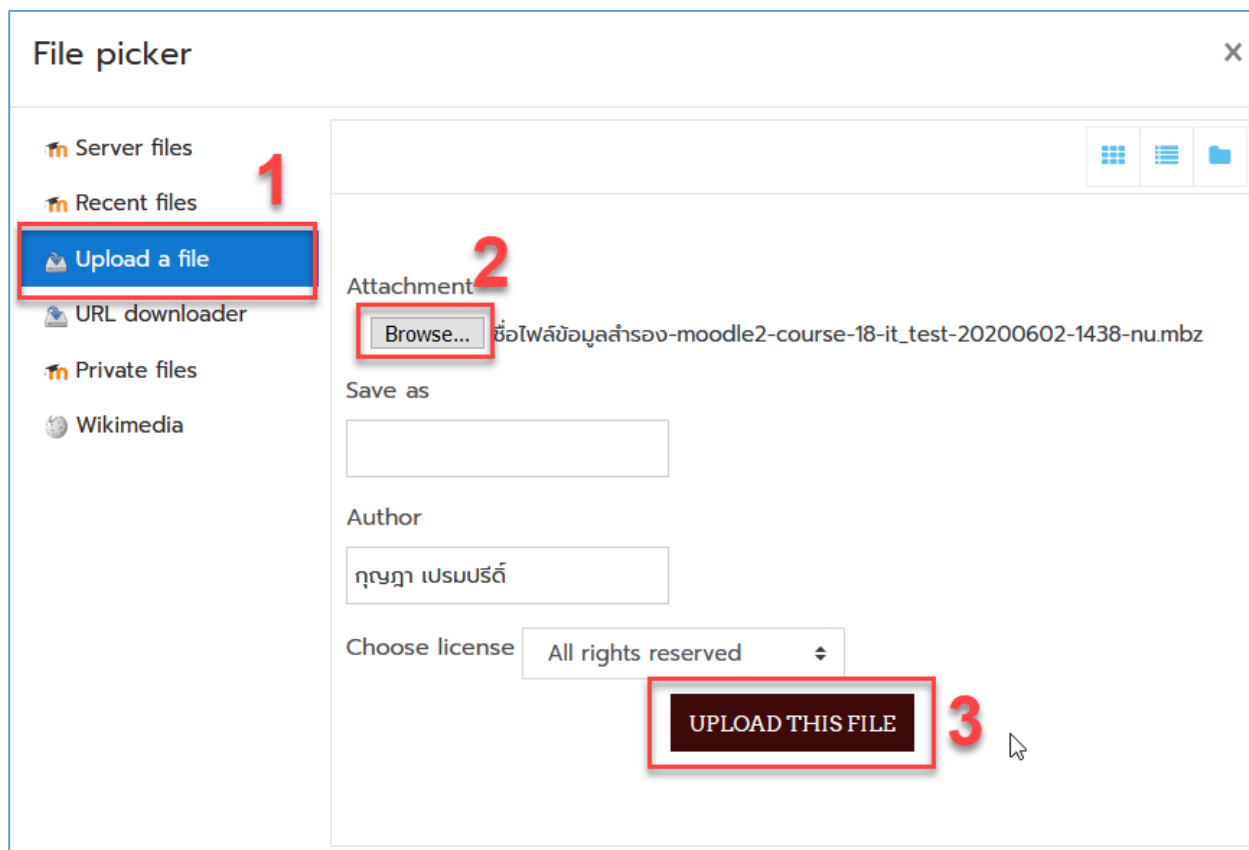
The screenshot shows the 'การสอบมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ' (Information Technology Standard Assessment) dashboard. The breadcrumb trail is 'Dashboard / วิชาเรียนของฉัน / การสอบมาตรฐานไอที'. On the right, a settings menu is open, with the 'กู้คืน' (Restore) option highlighted by a red box. Other menu items include 'แก้ไขการตั้งค่า', 'เริ่มการแก้ไขในหน้านี้', 'Course completion', 'ฟิเตอร์', 'Gradebook setup', 'การสำรองข้อมูล', 'นำเข้า', 'รีเซ็ต', and 'เพิ่มเติม...'. The main content area shows a 'กระดานข่าว' (Newsboard) section with two empty boxes labeled 'หัวข้อ 1' and 'หัวข้อ 2'.

2. เลือกเมนู “choose a file”

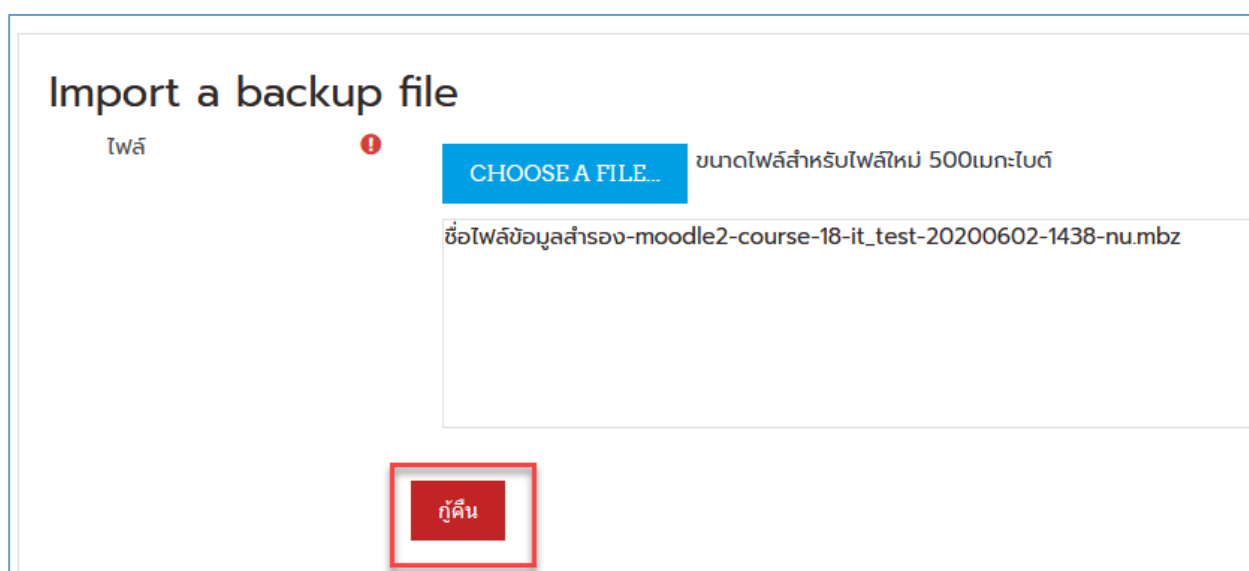


The screenshot shows the 'Restore course' page. The breadcrumb trail is 'Dashboard / วิชาเรียนของฉัน / การสอบมาตรฐานไอที / กู้คืน'. The main section is titled 'Import a backup file' and includes a 'ไฟล์' (File) label. A blue button labeled 'CHOOSE A FILE...' is highlighted with a red box. Below the button, there is a dashed box containing a blue downward arrow and the text 'ท่านสามารถลากและวางไฟล์ที่นี่หากต้องการเพิ่ม' (You can drag and drop files here if you want to add). At the bottom, there is a red button labeled 'กู้คืน' (Restore).

3. เลือกเมนู “Upload a file” แล้วเลือก “Browse” ไฟล์สำรองข้อมูลที่เราบันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นคลิก “Upload this file”



4. เมื่อชื่อไฟล์ปรากฏแล้ว คลิกเมนู “กู้คืน”



5. จะปรากฏรายละเอียดของ Backup details, Backup settings และ Course details ให้เลื่อนลงมาด้านล่างแล้วคลิก “ขั้นต่อไป (Next)”

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

Backup details

Type	Course
Format	Moodle 2
Mode	General
Date taken	Tuesday, 2 June 2020, 2:47PM
Moodle version	2.5.5+ (Build: 20140320) [2013051405.02]
Backup version	2.5 [2013051400]
URL of backup	https://lms1.npru.ac.th [eb31731609a9c99295f87f82f18863fb]

Section: 6	Included in backup (no user information)
Section: 7	Included in backup (no user information)
Section: 8	Included in backup (no user information)
Section: 9	Included in backup (no user information)
Section: 10	Included in backup (no user information)

ขั้นต่อไป

6. เลือกเมนู “merge the backup course into this course” แล้วคลิก “ขั้นต่อไป”

1. Confirm ▶ **2. Destination** ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

Restore into this course

Merge the backup course into this course

Delete the contents of this course and then restore

ขั้นต่อไป

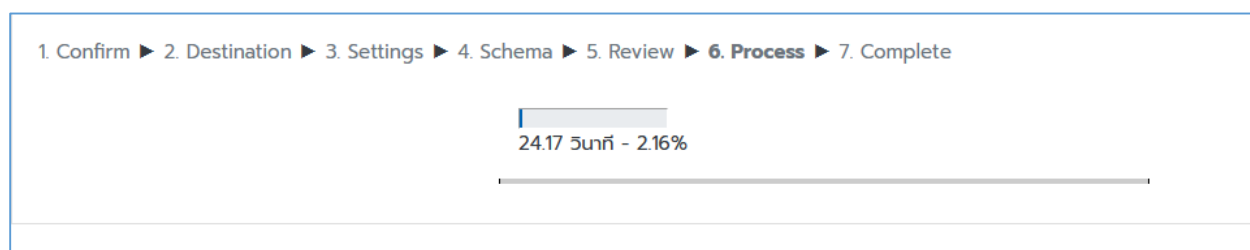
7. ให้ผู้สอนคลิกเลือก “ขั้นต่อไป (Next)” จนกว่าจะจบกระบวนการ



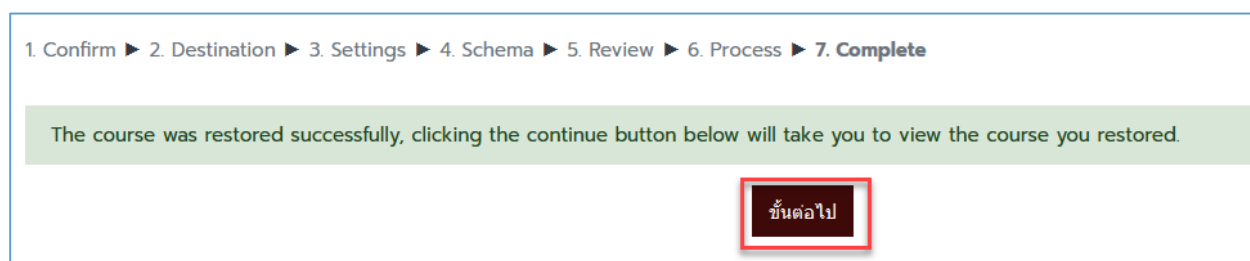
8. เมื่อระบบแสดงรายละเอียดในการกู้คืนรายวิชาครบถ้วนแล้ว ให้คลิกเมนู “Perform Restore”



9. ระบบจะทำการประมวลผลการกู้คืนรายวิชา



10. เมื่อระบบประมวลผลเสร็จสิ้นให้คลิก “ขั้นต่อไป”



11. ระบบจะแสดงหน้ารายวิชาที่ทำการกู้คืน

การสอบมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

Dashboard / วิชารเรียนของฉัน / การสอบมาตรฐานไอที

การสอบมาตรฐาน
เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ✔ ทำให้นักศึกษาต้องสอบ
- ✔ หลักสูตรการสอบ
- ✔ แนวทางการจัดสอบ
- ✔ เนื้อหาในการสอบ



มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรฐานของนักศึกษา
ทุกคนต้องมีความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ ในระดับปฏิบัติงานในสำนักงานได้

ด้วย


 ความรู้พื้นฐานทางด้าน
คอมพิวเตอร์


 เครือข่าย
สังคมออนไลน์


 กฎหมายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ


 การใช้ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้น


 การติดต่อ
สื่อสาร



 การใช้ระบบ
ไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์


 การใช้โปรแกรมในสำนักงาน เช่น
 - ารบพิมพ์เอกสาร (Word)
 - ตารางคำนวณ (Excel)

 กระดานข่าว

 ข่าวประชาสัมพันธ์

 กระดานถาม-ตอบ

 แบบทดสอบก่อนเรียนภาคทฤษฎี

ซ่อนไม่ให้ฝึกเรียนเต็ม

 แบบทดสอบก่อนเรียนภาคปฏิบัติ

ซ่อนไม่ให้ฝึกเรียนเต็ม