

คู่มือการใช้งาน NPRU Online Courses

สำหรับนักศึกษา

งานบริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

แนะนำระบบ NPRU Online Course	1
บทที่ 1 การเข้าสู่ระบบและการออกจากระบบ	2
1.การเข้าสู่ระบบ (Login)	2
2.การแก้ไขประวัติส่วนตัว	6
3. การออกจากระบบ (Logout)	9
4. การเข้าสู่เว็บไซต์ NPRU Online Courses ผ่านโทรศัพท์มือถือ (smartphone)	9
บทที่ 2 การจัดการรายวิชา	11
1. การเข้าสู่รายวิชา	12
2. การตั้งค่ารายวิชา (การแก้ไขรายวิชา การสำรองข้อมูลรายวิชา การจัดการสมาชิก ฯลฯ)	13
2.1 เมนูตั้งค่า	13
2.2 เมนูแก้ไขการตั้งค่า	13
2.3 เมนูเริ่มการแก้ไขในหน้านี้	16
2.4 เมนูเกี่ยวกับการจัดการสมาชิก	17
บทที่ 3 การสร้างเนื้อหารายวิชา	26
1. แนะนำเมนูต่างๆ ที่ปรากฏเมื่อเริ่มแก้ไขรายวิชา	27
2. การเพิ่มรายละเอียดในส่วนแนะนำรายวิชา	28
3. การเปลี่ยนชื่อหัวข้อและการใส่คำอธิบายในแต่ละหัวข้อ	32
4.การเพิ่มเนื้อหา แหล่งข้อมูล (content) ประเภทต่างๆ	33
บทที่ 4 การสร้างกิจกรรม	48
1. การเพิ่มกิจกรรม : กระดานเสวนา	48
2. การเพิ่มกิจกรรม : การบ้าน	51
3. การเพิ่มกิจกรรม : ห้องสนทนา	56
4. การเพิ่มกิจกรรม : โพลล์	59
5. การเพิ่มกิจกรรม : Wiki	61

Contents

	6. การเพิ่มกิจกรรม : ประกาศนียบัตร	63
	7. การเพิ่มกิจกรรม : แบบทดสอบ	68
	8. การสร้างประเภทแบบทดสอบ	72
	การสร้างคำถามแบบปรนัย (Multiple choice)	74
	การสร้างคำถามแบบอัตนัย (Short Answer Question)	76
	9. การจัดการคำถามผ่านทางไอคอนจัดการคำถาม	77
	10. การนำเข้าข้อสอบจำนวนหลายข้อพร้อมกัน (import)	78
	11.การเพิ่มข้อสอบจากคลังลงในแบบทดสอบ	83
	12.การเพิ่มข้อสอบจากคลังแบบสุ่มข้อตามจำนวนที่กำหนด	86
	13.การสลับตำแหน่งของกิจกรรมที่สร้างขึ้น	88
	14. การปรับย่อหน้า	89
	15. การแก้ไขรายละเอียดกิจกรรม	90
	16. การลบกิจกรรม	90
	17. การซ่อนกิจกรรม	90
	18.การดาวน์โหลดคะแนนผู้เรียนออกมาเป็นไฟล์ Excel spreadsheet	91
l	เทที่ 5 การอัพโหลดวิดีโอบนระบบ LMS โดยใช้ google account	93
	1. การเข้าใช้งาน Google Apps ของมหาวิทยาลัย	93
	2. การอัพโหลดวิดีโอโดยใช้ Google Apps ของมหาวิทยาลัย	97

แนะนำระบบ NPRU Online Course

NPRU Online Course เป็นระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษา ใช้ระบบ <u>Moodle</u> (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) เวอร์ชัน 3.8.2 ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ ฟรี ผู้ใช้สามารถสร้างบทเรียนแบบออนไลน์ เผยแพร่เอกสาร และสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบมัลติมีเดีย ที่ ประกอบด้วย ภาพ ข้อความ เสียง ตัวอักษร และกราฟิก มีระบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และ ผู้เรียนกับผู้เรียน ทั้งแบบประสานเวลา และไม่ประสานเวลา ผ่านทาง chatroom หรือ webboard

นอกจากนี้ยังสามารถสร้างแบบฝึกหัด แบบทดสอบ ที่หลากหลาย มีระบบการส่งการบ้าน สามารถเซ็ค เวลาเข้าเรียน ของผู้เรียนได้เสมือนอยู่ในห้องเรียนจริง อีกทั้งยังเป็นระบบ Free Open Source ที่ใช้งานกัน อย่างแพร่หลายอีกด้วย

ข้อดีของ Moodle ที่เหมาะสมกับการนำมาใช้จัดการเรียนการสอนบนเว็บ

 เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอนโดยสามารถใช้เป็นสื่อหลักและสื่อเสริม เพื่อส่งเสริมให้ ผู้เรียนมีประสิทธิภาพทางการเรียนสูงขึ้น

- 2. ใช้งานง่ายทั้งสำหรับผู้ดูแลระบบ ผู้สอน และผู้เรียน
- 3. มีมาตรฐาน e-learning และรองรับมาตรฐาน SCORM
- 4. มีเครื่องมือที่ใช้สร้างแหล่งความรู้ และกิจกรรมแบบออนไลน์ครบถ้วน
- 5. เป็นระบบที่สร้างความเชื่อมโยงทางวิชาการ
- 6. มีเครื่องมือที่ช่วยในการประเมินผลการเรียน
- 7. สามารถใช้งานได้ทั้งระบบปฏิบัติการ Windows และ Linux
- 8. เป็น Open Source Software สามารถใช้งานได้ฟรี
- 9. มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บทที่ 1 การเข้าสู่ระบบและการออกจากระบบ

1.การเข้าสู่ระบบ (Login)

- การใช้งานระบบ NPRU Online Course สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <u>https://online-</u>

<u>courses.npru.ac.th</u> จะปรากฏหน้าจอดังรูป ให้



การใช้งานระบบ NPRU Online Course นั้น จำเป็นต้องสมัครระบบ SSO (Single Sign On) ก่อน
 เมื่อสมัครระบบ SSO แล้ว ทุกคนจะได้รับ username ในการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศ
 ของมหาวิทยาลัยต่างๆ รวมถึงได้รับอีเมล์ของมหาวิทยาลัยโดยอัตโนมัติ วิธีการเข้าสู่ระบบให้คลิกที่ เมนู
 "เข้าสู่ระบบ" ที่มุมบนด้านขวามือ



- ระบบจะขึ้นให้กรอก username และ password ดังรูป

ใช้ Username และ Password ชุดเดียวกับการเข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย (ระบบ Single Sing On)

- สำหรับอาจารย์เข้าใช้งานด้วย username และรหัสผ่าน ที่ใช้สำหรับ login ระบบอินเทอร์เน็ต ของมหาวิทยาลัย
- สำหรับนักศึกษาเข้าใช้งานด้วย รหัสนักศึกษา และรหัสผ่านที่ใช้สำหรับ login ระบบอินเทอร์เน็ต ของมหาวิทยาลัย



- เมื่อกรอก username และ password เรียบร้อยแล้ว คลิก "เข้าสู่ระบบ"

	NPRU Online-Courses
kunyada	ลืมชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่าน ? เว็บแรววชุรธุ์ชื่อด <i>ใช้ต้</i> องอนดูเวตให้
•••••	ŠU cookies 📀
🔲 จำชื่อผู้ใช้	บุคคลทั่วไปสามารถเข้าชมได้เฉพาะราย วิชาที่มี สัญลักษณ์หน้าคนติดอยู่ นั่นคือ วนคนๆให้นอกวรั่วไปเร้าสึดมาได้ นอก
เข้าสู่ระบบ	อนุเฐาตเหบุศศลกวเบเขาศกษาเด นอก นั้น สำหรับท่านที่เป็นสมาชิกเท่านั้น
	เข้าสู่ระบบในฐานะบุคคลทั่วไป

- เมื่อเข้าสู่ระบบจะพบกับหน้า Dashboard คือหน้าสรุปข้อมูลของผู้สอน ประกอบไปด้วย

Recently accessed courses	รายวิชาที่เพิ่งเข้าถึง
Course overview	รายวิชาที่เราเป็นสมาชิก
Timeline	กิจกรรมที่เราทำทั้งหมด
Private files	ไฟล์ส่วนตัวของเรา
Online users	รายชื่อผู้ที่เข้าใช้งานระบบอยู่ขณะนี้

🖾 Dashboard 🗙 🕂		– 0 ×
\leftrightarrow \rightarrow C $$ online-courses.npru.ac.	th/my/	© ☆ 😝 :
×		🛕 🗩 Ratanavadee Pairart 🌔 👻
🚯 Dashboard		THAI (TH) 👻
🕋 หน้าแรกของเว็บไซต์	•	
ปฏิทิน		แก้ไขหน้านี้
🕒 ไฟล์ส่วนดัว		
	Recently accessed courses	Timeline
	No recent courses	
	Course overview Image: Course overview Image: Course overview Image: Course overview Image: Course overview Image: Course overview	
		Private files
		No files available

- ผู้สอนสามารถเข้าสู่หน้าแรกของเว็บไซต์ได้โดยเลือกเมนู "หน้าแรกของเว็บไซต์"



- เมื่อเข้าสู่หน้าแรกของเว็บไซต์สามารถเปิดการแสดงผลแบบเต็มจอได้ โดยคลิกที่เมนู "💌 "



- จะปรากฏหน้าจอแสดงแบบเต็มจอ หากต้องการเรียกดูเมนู ให้คลิกที่ "



2.การแก้ไขประวัติส่วนตัว

เราสามารถแก้ไขชื่อ-นามสกุล และเพิ่มรูปภาพได้โดยคลิกที่ชื่อของสมาชิกที่มุมบนขวามือของระบบ
 จากนั้นคลิกที่ "ประวัติส่วนตัว"



- จากนั้นคลิกที่เมนู "แก้ไขข้อมูลส่วนตัว" ระบบจะแสดงส่วนที่กรอกข้อมูลส่วนตัว แบ่งเป็น 3 ส่วน

คือ

ຖຸ໙ฎາ ເປຣມປຣีດົ໌ 🕈 ້ອຄວາມ	Q -
Dashboard / ประวัติส่วนตัว	RESET PAGE TO DEFAULT โหมดปกติ
รายละเอียดสมาชิก อีเมล kunyada@webmail.npru.ac.th ประเทศ Thailand จังหวัด นครปฐม	ทั่วไป Blog entries โพสต์ Forum discussions Learning plans รายงาน Browser sessions

ส่วนข้อมูลทั่วไป สามารถแก้ไข ชื่อ-นามสกุล และรายละเอียดต่างๆของตนเองได้ที่ส่วนนี้

🝷 ทั่วไป	
ชื่อ 🥵	ប់ភេស
นามสกุล	เปรมปรีด์
อีเมล 🤒	kunyada@webmail.npru.ac.th
แสดงอีเมล 0	สมาชิกในวิชาที่เรียบเท่านั้นที่จะเห็นอีเมล 🗢
จังหวัด	นครปฐม
เลือกประเทศ	Thailand +
โซนเวลา	เมตเวลาของเซีร์ฟาวอร์ (Asia/Bangkok 🌩
รายละเอียด 🥹	
	j.

- ส่วนรูบ	ไภาพ เราส	ามารถใส่รูปภาพของเรา ได้โดยการคลิกที่ "🤜"
🔻 รูปภาพส่วนตัว		
รูปปัจจุบัน		ໄມ່ມີ
ภาพใหม่	0	ขนาดของไฟล์ใหม่: 500เมกะไบต์, จำนวนไฟล์แนบ: 1
		■ Twá
		ท่านสามารถลากและวางไฟล์นี้ที่มีหากต้องการเพิ่ม
		Accepted file types:
		Image files used on the web .gif jpe jpeg jpg .png .svg .svgz

- จะปรากฏหน้าต่างใหม่ขึ้นมา ให้เลือกเมนู "Upload a file" แล้วคลิก "Browse" เพื่อเลือกภาพใน

เครื่องคอมพิวเตอร์ของเราที่ต้องการ เมื่อเลือกภาพที่ต้องการได้แล้ว คลิกเมนู "Upload this file"

File picker	×
m Recent file WIRL downloader m Private files Wikimedia Attachment Browse new_teacher.jpeg Save as Author ntryin ulsuuts6 Choose license All rights reserved ≠ 3 UPLOAD THIS FILE	

- จะปรากฏรูปภาพขึ้นมาในระบบ

0		ขนาดของไฟล์ใหม่: 500เมกะไบต์, จำนวนไฟล์แนบ: 1
	*	· · · · · · · · ·
	Twa	
	new_teacher	
	Accepted file types:	
	Image files used on the web .gif jpe jpeg jpg .png .svg .svgz	

ส่วนชื่อเพิ่มเติม ความสนใจ และไม่บังคับ จะเป็นการระบุรายละเอียดปลีกย่อยต่างๆเกี่ยวกับตัวเรา

			ν		
-	ິ	ਕ ਮ । ਕਮ	2 2 A L		
a, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	~~~~			" <u> </u>	,
2411.10/17124.1411.15	הוויומושיירוזר	1/17/01/11/19/11/11	(9)	014/01/014/14 15 gen (6174-14 161-1	
6 I 6 1 I U I 16 I 16 I 1	3 61 3 4 0 0 0 0 61 61	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ri u III ka ka Hali I U A		
	9 91	9	9		

ชื่อเพิ่มเติม		
ความสนใจ		
 ไม่บังคับ 		
	อัพเดทประวัติส่วนตัว <mark>ยกเลิก</mark>	

- จะปรากฏหน้าแสดงประวัติส่วนตัวของเราที่ได้ทำการแก้ไข

กุญฎา เปรมปรีดิ์ 🕈 🕬าาม	0 -
Dashboard / ประวัดีส่วนตัว	RESET PAGE TO DEFAULT โหนดนไกด์
รายละเอียดสมาชิก อีเมล kunyada@webmail.npru.ac.th ประเทศ Thailand	ทั่วไป Blog entries โพสต์ Forum discussions Learning plans
จังหวัด นครปฐม	รายงาน Browser sessions Grades overview
รายละเอียดของรายวิชา โปรไฟล์สำหรับรายวิชา การสอบมาตรฐานเทคโนโลยี เครลงแห	ก็จกรรมการเข้าสู่ระบบ ครั้งแรกที่เข้ามายังเว็บไซด์ Tuesday, 2 June 2020, 3:23PM (1 วัน 18 ชั่วโมง) เข้ามายังเว็บไซด์ครั้งสุดก้าย เมื่อ Thursday, 4 June 2020, 10:18AM (ดอนนี้)

3. การออกจากระบบ (Logout)

2.1 หลังจากที่ผู้ใช้เข้าใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว หากต้องการออกจากระบบ เพื่อความปลอดภัยของ ข้อมูล สามารถทำได้โดยคลิกที่คำสั่ง "ออกจากระบบ" ซึ่งอยู่ในตำแหน่งเดียวกับที่แสดงชื่อมุมบนขวามือของ หน้าจอ



4. การเข้าสู่เว็บไซต์ NPRU Online Courses ผ่านโทรศัพท์มือถือ (smartphone)

เข้า app store หรือ play store ในโทรศัพท์มือถือ ดาวน์โหลดและติดตั้ง application ที่มีชื่อว่า

"Moodle"



เปิด application แล้วพิมพ์ชื่อเว็บไซต์ <u>https://online-course.npru.ac.th</u> แล้วคลิก "Connect" จากนั้นจึงกรอก username และ password สำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม (SSO)

15:25 ≪ App Store	al 🗢 🗖	15:26 ◀ App Store		"I 🗢 🗖
Connect to Moodle	¢°	< Back	Log in	
Your site address https://online-courses.npru.ac.th	e	NPRU http: chuleeporr	J Online Courses NPRL DS://online-courses.nprL	lle J MOOC J.ac.th
Connect!				Ø
Need help?			Log in	
		Forgotte	en your username or j	password?

เมื่อ login สำเร็จ จะพบกับหน้า Dashboard แสดงรายวิชาที่เราเป็นสมาชิก หรือเลือกเมนู site home เพื่อไปยังรายวิชาอื่นๆได้ตามต้องการ



- เมื่อคลิกเข้าสู่รายวิชาจะพบกับเนื้อหาและกิจกรรมต่างๆที่สร้างขึ้น



บทที่ 2 การจัดการรายวิชา

ผู้สอนสามารถเข้าไปจัดการรายวิชา สร้างเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนต่างๆ ในระบบ NPRU Online Course ในรายวิชาที่ผู้สอนแจ้งความประสงค์ขอเปิดรายวิชากับผู้ดูแลระบบเท่านั้น ผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้ กำหนดสิทธิ์ให้อาจารย์เป็นผู้จัดการข้อมูลเฉพาะในรายวิชาของตนเอง ผู้สอนหนึ่งคนมีสิทธิ์เป็นผู้สอนได้หลาย รายวิชา แต่จะไม่สามารถลบรายวิชาที่ตนเองได้รับสิทธิ์ หากต้องการลบหรือเพิ่มรายวิชาต้องแจ้งผู้ดูแลระบบ หรือผู้สร้างรายวิชาเป็นผู้ลบให้

เมื่อผู้สอนเข้าสู่รายวิชาของตนเอง จะมีเครื่องมือสำหรับจัดการรายวิชา โดยแสดงผลเฉพาะผู้สอน เท่านั้น สมาชิกอื่นๆ เช่น ผู้เรียน ไม่สามารถมองเห็นเครื่องมือได้ เมื่อผู้สอนเข้าสู่ระบบแล้ว สามารถเข้าไปจัดการรายวิชาโดยเข้าไปยังรายวิชาที่ได้รับสิทธิ์เป็นผู้สอนได้

ดังนี้

1. การเข้าสู่รายวิชา

สามารถเข้าสู่รายวิชา เพื่อจัดการข้อมูลในรายวิชาได้โดยคลิกเลือกคณะและสาขาวิชา

รายวิชาทั้งหมด	
🗸 ย่อทั้งหม	n
👻 คณะพยาบาลศาสตร์	
🕨 การพยาบาลสูติศาสตร์	
คณะครุศาสตร์	
คณะวิทยาการจัดการ	
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
> คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลย์	
> สถาบันภาษา	
> โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชกัฎนครปฐม	
หลักสูตรฝึกอบรมทางเทคโนโลยีสารสนเทค	

จากนั้นคลิกที่รายวิชาของตนเอง หน้าแสดงรายวิชาจะประกอบไปด้วย

- 2.1 รหัส+ชื่อรายวิชา
- 2.2 ชื่ออาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา
- 2.3 คำอธิบายรายวิชา



การตั้งค่ารายวิชา (การแก้ไขรายวิชา การสำรองข้อมูลรายวิชา การจัดการสมาชิก ฯลฯ)

การแก้ไขรายวิชาเริ่มต้นการแก้ไขด้วยการคลิกที่ชื่อรายวิชา เมื่อผู้สอนได้รับสิทธิ์เป็นผู้จัดการรายวิชา

จะเห็นเมนูตั้งค่า " ^{*} " ที่มุมบนขวาของหน้ารายวิชา แสดงว่าอาจารย์ได้รับสิทธิ์เป็นผู้สอนในรายวิชา สามารถสร้างกิจกรรมหรือแก้ไขข้อมูลต่างๆในรายวิชาของตนเองได้

2.1 เมนูตั้งค่า

เมนูตั้งค่ารายวิชา " * " เป็นที่รวบรวมเมนูเกี่ยวกับการปรับค่าต่างๆ ของหน้ารายวิชา อาทิ การตั้งค่าของรายวิชา การแก้ไขรายวิชา การสำรองข้อมูลรายวิชา การจัดการสมาชิก ฯลฯ



2.2 เมนูแก้ไขการตั้งค่า

หากต้องการแก้ไขข้อมูล รายละเอียดต่างๆในรายวิชา สามารถทำได้โดยคลิกที่เมนู "แก้ไขการตั้งค่า"



- จะปรากฏหน้าต่างสำหรับแก้ไขข้อมูล ดังนี้

14062563 การสร้างรายวิชาบ Manual / Instagradu / mathematin / starodo	us:uu NPRU Onlir	ne Course	
ก้ใชรายวิชา			
• datu			 outerfo
fedu	• •	security methodological weat over Gave	
fesionsten	• •	nonheada	
ประกายชาติสิต	•	ndrasoviewumwww.iddrawum •	
กระองพิเราะวิชา	•		
SafudureSer	•	1 1 Ame 1 200 1 0 0 1 00 1 5	
Sufoureis	•	1 1 1 Avra 1 2011 1 00 1 00 1 00 1 00 1 00 1 00 1	
olemeđen			
• diobutu			
ຕໍ່ອາເຮັດແຮດສາຍວັກາ			
fore Senschoolo	•	a uvoonhiika	i soouniud, feusul
		The second se	_
		Laward P.p.	
		nauja (Peti) () Inaga (Peti) (ng	
Course formet			
msseloowa			
ไฟดั่มค.สิทโลสอ			
Completion tracking			
Groups			
แข้งแข่งเทมา อ			
Tegs			
		Andrean and a second and a second a s	
			erado o na edespelació

รายการ	คำอธิบาย		
ทั่วไป (General)			
ชื่อเต็ม (Full name)*	ชื่อรายวิชาที่เปิดสอน (กำหนดให้เป็นรหัส		
	รายวิชา+ชื่อรายวิชา)		
ชื่อย่อ (Course short name)	กำหนดชื่อย่อรายวิชาเพื่อการอ้างอิง		
ประเภทของรายวิชา	รายวิชานี้อยู่ในคณะ/หน่วยงานหรือหลักสูตรใด		
มองเห็นได้	สามารถแสดงหรือซ่อนรายวิชาได้		
วันเริ่มต้นรายวิชา	วันที่เปิดใช้รายวิชา กล่าวคือสามารถสร้าง		
	หลักสูตรล่วงหน้าก่อนการเปิดสอนจริงได้		
รหัสรายวิชา	รหัสรายวิชาเพื่อการอ้างอิง		
คำอธิบาย			
คำอธิบาย Course summary	บทคัดย่อหรือคำอธิบายรายวิชาสั้นๆ		
Course summary file	ไฟล์ปกรูปภาพประกอบรายวิชา		
Course format			
รูปแบบ	มีรูปแบบให้เลือก 3 รูปแบบได้แก่		
	- แบบกลุ่มสนทนา หมายถึง รูปแบบการแสดง		
	จะเป็นกลุ่มสนทนา		

รายการ	คำอธิบาย
	- แบบหัวข้อ หมายถึงรูปแบบการแสดงจะเป็น
	หัวข้อตามจำนวนบทเนื้อหารายวิชา เช่น หาก
	รายวิชามี 7 บท จะแสดงหัวข้อตามจำนวนบท
	- แบบรายสัปดาห์ หมายถึง รูปแบบการแสดง
	จะเป็นแบบรายสัปดาห์ เช่น หากเรียน 16
	สัปดาห์ จะแสดงหัวข้อตามจำนวนสัปดาห์
ส่วนที่ซ่อนไว้	กำหนดวิธีการซ่อนข้อมูล ในที่นี้ให้เลือกเป็น
	แสดงซ่อนที่ซ่อนแบบพับไว้
โครงสร้างรายวิชา	กำหนดการแสดงหัวข้อใน 1 หน้า ในที่นี้ให้เลือก
	เลือกแสดงหัวข้อทั้งหมดใน 1 หน้า
การแสดงผล	
ภาษาที่บังคับในการใช้	ในที่นี้ให้เลือก "อย่าบังคับ"
รายการ	คำอธิบาย
จำนวนข่าวที่ต้องการแสดง	กำหนดจำนวนข่าวที่ต้องการแสดงในหน้าแรก
	หากเลือกเป็น 0 ข่าวจะไม่มีข่าวล่าสุดแสดงใน
	กรอบทางด้านขวามือของรายวิชา กำหนดเป็น
	5
แสดงคะแนน	สามารถกำหนดได้ว่า จะให้นักศึกษาดูคะแนนที่
	ได้ทำแบบทดสอบหรือแบบฝึกหัดไว้หรือไม่
แสดงรายงานกิจกรรม	สามารถกำหนดได้ว่าจะให้มีการแสดงรายงาน
	กิจกรรมต่างๆ หรือไม่ กำหนดเป็น ไม่
File and upload	
ขนาดไฟล์สูงสุด	กำหนดขนาดไฟล์สูงสุดที่ต้องการให้นักศึกษาส่ง
	งานได้ (เลือกเป็นค่าตั้งต้นของระบบ)
Completion tracking	
Enable completion tracking	ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการเรียนในรายวิชา
Group	
Group mode	กำหนดกลุ่มผู้ใช้ที่ให้เข้าเรียนวิชานี้ ให้กำหนด
	เป็น No group
Force group mode	กำหนดว่าต้องให้ใช้ระบบกลุ่มหรือไม่ กำหนด
	เป็น ไม่

รายการ	คำอธิบาย		
Default grouping	กำหนดเป็น ไม่มี		
Role renaming	กำหนดชื่อแทนชื่อผู้ใช้งานหลักในระบบ จะ		
	กำหนดหรือไม่กำหนดก็ได้ ขึ้นอยู่กับแต่ละที่ใช้		
	ชื่อว่าอะไร		

หมายเหตุ : ข้อมูลที่มี ❶ อยู่ด้านหลังชื่อหัวข้อ จำเป็นต้องกรอกห้ามเว้นว่าง

2.3 เมนูเริ่มการแก้ไขในหน้านี้

เมื่อผู้สอนต้องการเพิ่มเนื้อหาแหล่งความรู้และกิจกรรม สามารถทำได้โดยคลิกที่เมนู "เริ่มการแก้ไขใน หน้านี้"



จะพบเมนู "เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลแสดงขึ้นมาในแต่ละหัวข้อ"

04062563 การสร้างรายวิชาบนระบบ NPRU Online Course Deshboard / วิชาเรียนของฉัน / การสร้างรายวิชา	0 -
🕂 🦷 กระดานข่าว 🌶	แก้ไข 🔻 🛔
	🕂 เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล
🕂 หัวข้อ 1 🖉	แก้ไข 👻 🕂 เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล
🕂 หัวข้อ 2 🌶	แก้ไข 👻 🕂 เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล
✤ หัวข้อ 3	แก้ไข 🔻 🕂 เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล
🕂 й́วข้อ 4 🖋	แก้ไข 👻 🕂 เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล
	+Add topics

2.4 เมนูเกี่ยวกับการจัดการสมาชิก

ผู้สอนสามารถกำหนดสิทธิ์ต่างๆ ภายในรายวิชา เช่น เพิ่มสิทธิ์ผู้ช่วยสอน เพิ่มชื่อหรือลบชื่อผู้เรียน และผู้สนใจออกจากการเป็นสมาชิกของรายวิชา รวมถึงการตั้งค่าในการเข้าเรียน ได้ดังนี้

คลิกเลือกเมนู "เพิ่มเติม"จากนั้นเลือกเมนู "สมาชิก"

🔅 🗸 🌣 แก้ไขการตั้งค่า 🖋 ปิดการแก้ไขในหน้านี้	การจัดการรายวิชา การจัดการรายวิชา สมาชิก	
 Course completion พิลเตอร์ Gradebook setup การสำรองข้อมูล 	แก้ไขการตั้งค่า ปิดการแก้ไขในหน้านี้ Course completion ฟิลเตอร์ Gradebook setup การสำรองน้อนล	
ิ 1 กู้คืน 1 นำเข้า ← รีเซ็ท	กู้คืน นำเข้า รีเซ็ท	

จะปรากฏหน้าแสดงเมนูที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสมาชิก

การจัดการรา	ยวิชา	
การจัดการรายวิชา	สมาชิก	
สมาชิก		Enrolled users กลุ่ม Other users
Enrolment me	ethods	Self enrolment (นักเรียน)
Permissions		Check permissions

<u>2.4.1 การเพิ่มหรือลบสมาชิก</u>

- คลิกเลือกเมนู "Enrolled users"

สมาชิก	Enrolled users
	กลุ่ม Other users

- จะปรากฏรายชื่อสมาชิกทั้งหมดในรายวิชา ผู้สอนสามารถเพิ่มชื่อนักศึกษา โดยคลิกที่ปุ่ม

ENROL USERS

" " จะปรากฏหน้าต่างแสดงดังภาพ ให้ผู้สอนพิมพ์ชื่อนักศึกษาหรือรหัส ประจำตัวที่ช่องหมายเลข 1 เมื่อมีชื่อนักศึกษาปรากฏขึ้นมาแล้วให้คลิกที่ชื่อนักศึกษาแสดงที่ช่อง หมายเลข 2 จากนั้นเลือกสิทธิ์เป็น "นักเรียน" ที่ช่องหมายเลข 3 เมื่อทำครบทุกขั้นตอนแล้วคลิก "enroll users" ที่ช่องหมายเลข 4

Enrol users						*
Enrolment opt	ione					
Select users	2	* 🛯 นางสาวชุลีพร ปั่น	เรนสุวรรณ chuleep	orn@webmail.npi	ru.ac.th	
	1	ชุลี	×.			
Assign role	3	นักเรียน	÷			
Show more						
				_		
				4 EN	ROL USERS	ยกเลิก

จะปรากฏรายชื่อนักศึกษาที่ทำการเพิ่มชื่อ ทั้งนี้ผู้สอนสามารถเอาชื่อนักศึกษาออกจากการ

เป็นสมาชิกรายวิชาได้ โดยคลิกที่ "💼" หรือกำหนดวันสิ้นสุดการเป็นสมาชิกในรายวิชาได้ โดยคลิก ที่ "💽"

ชื่อ / นามสกุล 🕈	อีเมล	บทบาท	กลุ่ม	เข้ามาในรายวิชาครั้งสุดท้ายเมื่อ	Status
—	-	-	-	-	-
🗆 🔘 นางสาวชุลีพร ปั่นธนสุวรรณ	chuleeporn@webmail.npru.ac.th	นักเรียน 🧷	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	13 นาที 50 วินาที	Active 🕄 🔅 💼
🗆 🚯 กุณฎา เปรมปรีดิ์	kunyada@webmail.npru.ac.th	อาจารย์ 🥜	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ตอนนี้	Active 1 🌣 🏛

- จะปรากฏหน้าวันที่เริ่มเป็นสมาชิกรายวิชา หากต้องการกำหนดวันสิ้นสุดการเป็นสมาชิก รายวิชา ให้ทำเครื่องหมายเปิดการใช้งาน แล้วกำหนดวันสิ้นสุดการเป็นสมาชิกที่ช่อง Enrolment ends จากนั้นกดบันทึกการเปลี่ยนแปลง

Edit un	Edit นางสาวชุลีพร ปิ่นธนสุวรรณ's enrolment				
Enr Sta	rolment method itus	Manual enrolments			
Enr กำ ร	rolment starts ำหนดวันเริ่มต้น การเป็นสมาชิก	4			
ระย	ะเวลาเข้าเรียน	ໄມ່ວຳກັດ 🗢			
Enr	rolment ends กำหนดวันสิ้นสุด การเป็นมาชิก	5 \$ June \$ 2020 \$ 12 \$ 00 \$ מוֹ וֹנוֹמְהוֹאַנוֹע			
Enr	rolment created	Thursday, 4 June 2020, 11:56AM			
		บันทึกการเปลี่ยนแปลง <mark>ยกเล</mark> ิร	n		

<u>2.4.2 การตั้งค่าการสมัครเข้าเรียน</u>

ผู้สอนสามารถกำหนดค่าการสมัครเข้าเรียนในรายวิชาได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

- คลิกที่เมนู " Enrolment methods"

การจัดการรา	ยวิชา	
การจัดการรายวิชา	สมาชิก	
สมาชิก		Enrolled users กลุ่ม Other users
Enrolment me	ethods	Self enrolment (นักเรียน)
Permissions		Check permissions

- จะปรากฏหน้าแสดงการตั้งค่าการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา

Enrolment methods			
ชื่อ	สมาชิก	ขึ้นข้างบน/ลง	แก้ไข
Manual enrolments	2	•	2+0
Guest access	0	↑ ↓	<u>ش</u> «۵» 💠
Self enrolment (นักเรียน)	0	^	Û@ \$

โดยแต่ละเมนู มีความหมายดังนี้

Manual enrolment ใช้ในกรณีที่ผู้สอนเพิ่มรายชื่อนักศึกษาเข้าไปในรายวิชาเอง โดยคลิก ที่สัญลักษณ์ " 🏜"

พิมพ์รหัสที่ต้องการค้นหาในช่อง "ค้นหา" คลิกรายชื่อนักศึกษาที่ต้องการ จากนั้นกด "เพิ่ม"

Manual enrolments		
Enrolled users		Not enrolled users
Enrolled users (2) นางสาวชุลีพร ปีนรมสุวรรณ ทุณฐา เปรมปรีดี (kunyar	2 ◄ ເพີ່ມ	Not enrolled users (2) Administrator NPRU (adi Noppasit Trisittiwat (nop
	Assign role	
	นักเรียน 🗢	
	ระยะเวลาเข้าเรียน	
	ไม่จำกัด 🗢	
	เริ่มจาก	
	Now (4/06/2020 13:30)	
~		v
ค้นหา ลบทั้งหมด	ปลดออก ►	คันหา ลบทั้งหมด

นอกจากนี้ยังสามารถลบนักศึกษาออกจากรายวิชาได้ โดยเลือกรหัสนักศึกษาที่ต้องการ จากนั้นกด "ปลดออก"

Manual enrolments		
Enrolled users		Not enrolled users
Enrolled users (2) นางสาวชุลีพร ปิ่นรนสุวรรณ ทุษฏา เปรมปรีดี้ (kunyad		Not enrolled users (2) Administrator NPRU (adi Noppasit Trisittiwat (nop
	ุ (พื่ม	
	Assign role	
	นักเรียน 🗢	
	ระยะเวลาเข้าเรียน ไม่อำกัด 🕈	
	เริ่มจาก	
	Now (4/06/2020 13:30) ♀	
1	-	
ค้นหา	ปลดออก ►	ค้นหา ลบทั้งหมด

<u>Guest access</u> ใช้ในกรณีที่ผู้สอนอนุญาตให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าดูรายวิชาได้

ค่าเริ่มต้นของระบบปิดการใช้งาน " 78 ไม่อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าดูรายวิชา หากอนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าดูรายวิชาได้ ให้คลิกเปิดการใช้งาน " 78

ชื่อ	สมาชิก	ขึ้นข้างบน/ลง	แก้ไข
Manual enrolments	2	¥	2+0
Guest access	0	↑ ↓	(1) (1)
Self enrolment (นักเรียน)	0	↑	ث ی

<u>Self enrolment</u> อนุญาตให้ผู้เรียนสมัครเข้าเรียนด้วยตนเอง ผู้เรียนที่ login เข้าในระบบ LMS จะสามารถสมัครเข้าเรียนในรายวิชานี้ได้ทุกคน หากผู้สอนต้องการกำหนดรหัสผ่านเข้าเรียนใน รายวิชา สามารถทำได้ดังนี้

คลิกที่สัญลักษณ์ "00 "

ชื่อ	สมาชิก	ขึ้นข้างบน/ลง	ແກ້ໄข
Manual enrolments	2	¥	2+0
Guest access	0	↑ ↓	₫ � ₽
Self enrolment (นักเรียน)	0	^	1 • •

กำหนดรหัสผ่านรายวิชาที่ช่อง "Enrolment key" จากนั้นคลิกปุ่ม "

บันทึกการเปลี่ยนแปลง	"		
Allow existing enrolments	0	ໃช່ 🗢	
Allow new enrolments	0	ໃช່ 🗢	
Enrolment key	0	•••••	۲
		Press enter to save changes	i

<u>2.4.3 การสร้างกลุ่มผู้เรียน</u>

การสร้างกลุ่มหรือการแบ่งกลุ่มผู้เรียนในกรณีที่มีผู้เรียนจำนวนหลายกลุ่มหรือหลายสาขา ผู้สอนสามารถสร้างกลุ่มผู้เรียนเพื่อให้สะดวกต่อการตรวจการบ้าน สามารถเลือกได้ว่าจะเรียกดูการบ้านของ ทั้งหมดหรือเฉพาะกลุ่ม การสร้างกลุ่มผู้เรียน สามารถทำได้ตามขั้นตอน ดังนี้

- คลิกเลือกเมนู "สมาชิก" แล้วเลือก "กลุ่ม"

การจัดการรา	ยวิชา	
การจัดการรายวิชา	สมาชิก	
สมาชิก		Enrolled users กลุ่ม Other users
Enrolmer	nt methods	Self enrolment (นักเรียน)
Permissio	ons	Check permissions

- จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิกที่ปุ่ม create group เพื่อสร้างกลุ่มใหม่

กลุ่ม Groupings Overview	
การสร้างรายวิชา กลุ่ม	
กลุ่ม	Members of:
EDIT GROUP SETTINGS	ADD/REMOVE USERS
DELETE SELECTED GROUP	
CREATE GROUP AUTO-CREATE GROUPS	
นำเข้ากลุ่ม	

ตั้งชื่อกลุ่มที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม "บันทึกการเปลี่ยนแปลง"

 ทั่วไป 			
Group name	0	เอกดนตรี	
รหัสกลุ่ม	0		
Group description			
Enrolment key	0	Click to enter text 🧨 💿	:
Group messaging	0	īti ◆	
ช่อนภาพ			
New picture	0	CHOOSE A FILE ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ 500เมกะใบด์	ß
		ท่านสามารถลากและวางไฟล์นี้ที่มีหากต้องการเพิ่ม	
		บันทึกการเปลี่ยนแปลง <mark>เศลล์ก</mark>	

- จะปรากฏหน้าจอแสดงกลุ่มผู้เรียนขึ้นมา ผู้สอนสามารถนำผู้เรียนเข้ากลุ่ม หรือจัดกลุ่ม

ผู้เรียนได้ตามต้องการ ดังนี้

- คลิกเลือกที่ชื่อกลุ่มผู้เรียน เช่น เอกดนตรี จากนั้นคลิก Add/remove users

Dashboard / วิชาเรียนของฉัน / การสร้างรายวิชา / สมาชิก / กลุ่ม	
กลุ่ม Groupings Overview	
การสร้างรายวิชา กลุ่ม	Mambara of Jacoura (0)
	Members of tonducts (0)
<u>_</u>	¥
EDIT GROUP SETTINGS	2 ADD/REMOVE USERS
DELETE SELECTED GROUP	
CREATE GROUP	
AUTO-CREATE GROUPS	
นำเข้ากลุ่ม	

- จะปรากฏหน้าจอแสดงชื่อผู้เรียนในระบบ ให้ค้นหารหัสผู้เรียนจากนั้นคลิกเลือกผู้เรียนที่ต้องการ

นำเข้ากลุ่ม แล้วคลิกที่ปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อเพิ่มผู้เรียนเข้ากลุ่ม

Add/remove	users: เอกดนตรี	
Group members		Potential members
ឃៃជី	^	3 من
	v	
ค้นหา ตัวเลือกการค้นหา 🕨	ลบทั้งหมด	ค้นหา 560999999 สมาร์งหม ด
BACK TO GROU	UPS	

- ทำการเพิ่มผู้เรียนเข้ากลุ่มที่ต้องการ จนครบทุกกลุ่มจากนั้นคลิก "back to group"

Add/remove users: เอกดนตรี	
Group members	Potential members
Computer Center Stud	ไม่มีสมาชิกที่ตรงกับ '56099! ^ ≪ เพิ่ม
	ปลดออก 🕨
~	~
คันหา ลบทั้งหมด	คันหา 560999999 ลมทั้งหม ด
ตัวเลือกการค้นหา 🕨	
BACK TO GROUPS	

- คลิกที่แท็บ Overview เพื่อดูรายชื่อกลุ่มและสมาชิกในกลุ่มทั้งหมด

กลุ่ม Groupings Over	rview	
การสร้างรายวิชา Overv	iew	
Filter groups by:Grouping	รั้งหมด ≑ Group ทั้งหมด ≑	
[Not in a grouping]		
Groups (1)	Group members	User count
เอกดนตรี	Computer Center Student	1
[Not in a group]		
Groups (1)	Group members	User count
No group	กุณฎา เปรมปรีดิ์	1

สำหรับการแบ่งกลุ่มนักศึกษานี้ จะใช้งานได้ก็ต่อเมื่อตั้งค่าของรายวิชา หัวข้อระบบกลุ่มเป็นดังนี้

04062563 การสร้างรายวิชาบนระบบ NPRU Online Course Deshboard / รอาเรียนของจัน / กระสำหรายวิชา	🔷 <u>ແກ້ໄຍກາຣຕັ້ນກ່າ</u> 🧨 ເຮັ່ມກາຣແກ້ໄປໃນຫນ້ານີ
	Course completion
	🝸 ฟิลเตอร์
	Gradebook setup
	🚺 การสำรองข้อมูล
ห้วข้อ 1	1 กู้คืน
	1 ปาเข้า
ห้วข้อ 2	🗲 รีเซ็ท
	💠 ເພັ່ນເຕັນ
ក់ហ័ក 3	
 Groups 	

Group mode	0	Separate groups 💠
Force group mode	0	τ ώ \$
Default grouping		រេប់រា 🗢

บทที่ 3 การสร้างเนื้อหารายวิชา

ผู้สอนสามารถใช้เครื่องมือต่างๆในระบบ มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ตามที่ต้องการ เช่น ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเต็มรูปแบบ หรือใช้เป็นสื่อเสริมร่วมกับการเรียนการสอนปกติในชั้น เรียน เช่น ใช้สำหรับการแจ้งข่าว จัดเก็บเอกสารประกอบการสอน ทำแบบฝึกหัด ส่งการบ้าน เป็นต้น การ สร้างกิจกรรมและแหล่งเรียนรู้ จะแสดงผลที่คอลัมน์กลาง ในกรณีที่ผู้สอนใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนแบบเต็ม รูปแบบ แนะนำให้ทำการตั้งค่ารายวิชาให้เป็นแบบรายสัปดาห์ เนื่องจากผู้สอนสามารถกำหนดวันและเวลาใน การเรียนได้ว่า แต่ละสัปดาห์จะให้เรียนได้ตั้งแต่วันที่เท่าไหร่ถึงวันที่เท่าไหร่

ในกรณีที่ผู้สอนใช้เป็นสื่อเสริมในรายวิชา แนะนำให้ตั้งค่ารายวิชาให้เป็นแบบรายหัวข้อ เพื่อให้สะดวก กับการนำเสนอแหล่งเรียนรู้เป็นหัวข้อหรือเรื่องต่างๆ ดังตัวอย่าง



ทั้งนี้จะกำหนดรายวิชาให้เป็นรูปแบบหัวข้อ

\equiv	🜲 🗩 ຖາມຊາ ເປຣນປະຕິ 👔 🕒
	THAI (TH) -
04062563 การสร้างรายวิชาบนระบบ NPRU Online Course Deatheard / อาสัยนองชัน / กระทั่งรายอา	
ເຕັ້ນເວລາ 🔂	
ห้วข้อ 1	
หัวข้อ 2	
R อบัต 3	
ND00 4	

1. แนะนำเมนูต่างๆ ที่ปรากฏเมื่อเริ่มแก้ไขรายวิชา

เมื่อผู้สอนต้องการเริ่มสร้างรายวิชาให้คลิกที่ไอคอน " 🔅 " แล้วเลือกเมนู "เริ่มการแก้ไขในหน้านี้"

04062563 การสร้างรายวิชาบนระบบ NPRU Online Course	Q -
Dashboard / วิชาเรียนของฉัน / การสร้างรายวิชา	💠 แก้ไขการตั้งค่า
	🖋 <u>เริ่มการแก้ไขในหน้านี้</u> 🔚
	Course completion
	🝸 ฟิลเตอร์
	🔅 Gradebook setup
	┠ การสำรองข้อมูล
หัวข้อ 1	ว ำ กู้คืน
	1 นำเข้า
หัวข้อ 2	🗲 รีเซ็ท
	🔅 เพิ่มเติม
หัวข้อ 3	

จะปรากฏเครื่องมือต่างๆ สำหรับแก้ไขรายวิชา

	แก้ไข 🔻
🕂 📮 กระดานข่าว 🥒	แก้ไข 🔻 👗
	🕂 เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล
+ หัวข้อ 1	แก้ไข 🔻
	🕇 เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล
 4 หัวข้อ 2 	แก้ไข 🔻
	🕂 เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล
 	แก้ไข 🔻
	🕇 เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล
+ หัวข้อ 4	แก้ไข 🔻
	🕂 เพิ่มทิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล
	+Add topics

แต่ละเมนูมีความหมาย ดังนี้

เมนูและไอคอน	ความหมาย	
🔗 ปรากฎอยู่หลังหัวข้อต่างๆ	เป็นเครื่องมือแก้ไขชื่อหัวข้อ หรือชื่อกิจกรรมในแต่ละบท	
แก้ไข	้ข้อ อาทิ การเกริ่นนำรายวิชา เกริ่นนำวัตถุประสงค์ในการเรียนใน แต่ละหัวข้อ ประกอบด้วยเครื่องมือดังต่อไปนี้ 🔅 การแก้ไข	

	บทคัดย่อ 🔿 การไฮไลท์หัวข้อ 🧼 การซ่อนหัวข้อ 道	
	การลบหัวข้อ	
แก้ไข 🔻 ที่ปรากภอย่หลัง	เป็นเมนูที่รวบรวมเครื่องมือในการกำหนดค่าต่างๆของเนื้อหา	
แหล่งข้อมลหรือกิจกรรม	และกิจกรรมที่สร้างขึ้น ประกอบด้วยเครื่องมือดังต่อไปนี้	
	🔅 การแก้ไขการตั้งค่า 🔷 การจัดหน้าบทเรียน	
	📀 การซ่อนหัวข้อ 🔁 การ copy หัวข้อ	
	📀 การกำหนดสิทธิ์ผู้เรียน 道 การลบหัวข้อ	
🕂 เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล	เป็นเมนูสำหรับเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล อาทิ ไฟล์เนื้อหา	
	ประเภทต่างๆ ห้องส่งการบ้าน กระดานเสวนา แบบทดสอบ	
	หรือแบบฝึกหัด	
🕂 ปรากภอย่หลังหัวข้อต่างๆ	เป็นเมนูสำหรับการย้ายที่หัวข้อ ผู้สอนสามารถลากวางหัวข้อ	
	สลับตำแหน่งกันได้	

2. การเพิ่มรายละเอียดในส่วนแนะนำรายวิชา

ในส่วนแนะนำรายวิชาหัวข้อแรก (ก่อนหัวข้อที่ 1) ผู้สอนสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับรายวิชา ตามที่ต้องการเพื่อเป็นการแนะนำรายวิชา วิธีการเรียน หรือแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายวิชา และเพิ่ม banner ประกอบรายวิชาเพื่อความสวยงาม โดยเลือกเมนู "เริ่มการแก้ไขในหน้านี้"

04062563 การสร้างรายวิชาบนระบบ NPRU Online Course	٥.
Dashboard / วิชาเรียนของฉัน / การสร้างรายวิชา	🜻 แก้ไขการตั้งค่า
	🖉 <u>เริ่มการแก้ไขในหน้านี้</u> 🔚
	Course completion
🖶 กระดานข่าว ห้าข้อบนสุด	🝸 ฟิลเตอร์
	🔅 Gradebook setup
	🖹 การสำรองข้อมูล
หัวข้อ 1	1 กู้คืน
	1 นำเข้า
หัวข้อ 2	🗲 รีเซ็ท
	💠 ເพิ່มເຕົມ
หัวข้อ 3	

จากนั้นเลือกเมนู "แก้ไข" ที่ปรากฏอยู่ด้านบนสุด และเลือก "แก้ไขหัวข้อ"



ผู้สอนสามารถระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวิชา เช่น แนะนำรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เพิ่ม Banner นอกจากนี้ยังประยุกต์ใช้เป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์เร่งด่วน เนื่องจากเป็นส่วนที่แสดงผลให้เห็นชัดเจนเมื่อ เข้ามายังหน้ารายวิชา หากไม่ต้องการพิมพ์ชื่อหัวข้อ ให้ทำเครื่องหมายถูกที่ "Custom"

🔻 ทั่วไป		
ชื่อหัวข้อ	\rightarrow	☑ Custom
บทคัดย่อ	0	↓ A • B I III III III IIII IIII IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
		ะแนะนำรายวิชา::
		ปัจจุบันนี้ เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทอย่างกว้างขวางในทุกวงการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ กลายเป็นเครื่องมือสำคัญของการทำงานทุกด้าน เป็นตั้งแต่กางด้านการศึกษาพาณิชยะกรรม เกษตรกรรม
		าตาของของของสาคาเสียงอย่างการการการการการการการการการการการการการก
		<u>ตานใต้แม่มีผู้คิดประชาติครอน แก่คินแลยสารสนเทคเขาเปิดวยเการกาชานินน</u> ๆ มีบระสาธาาพและบระสาธพล ยิ่งขึ้น
		สำหรับรายวิชานี้ นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยี สารสมุทศ จาก์ประกอบของระบบทุกโปโอยีสารสมุทศ ประโยชน์ที่ได้จากเทคโปโอยีสารสมุทศ กาะประเทศชีชั
		เทคโนโลยีสารสนเทศ แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีนะคะ
		สำหรับรายวิชานี้ นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยี สารสนเทศ องค์ประกอบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประโยชน์ที่ได้จากเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีนะคะ

การเพิ่ม banner ประกอบรายวิชา ให้ผู้สอนนำเคอร์เซอร์ของเมาส์ไปวางตรงตำแหน่งที่ต้องการเพิ่ม

Banner จากนั้นเลือกเมนู " 🎦 Insert or edit image"



กลายเป็นเครื่องมือสำคัญของการทำงานทุกด้าน นับตั้งแต่ทางด้านการศึกษาพาณิชย-กรรม เกษตรกรรม อุตสาหกรรม สาธารณสุข การวิจัยและพัฒนา ตลอดจนด้านการเมืองและราชการ อันที่จริงแล้วจะเห็นว่าไม่มี งานด้านใดที่ไม่มีผู้คิดประยุกต์หรือนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าไปช่วยให้การทำงานนั้น ๆ มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

จากนั้นเลือก "Browse Repositories"

Image properties ×
Enter URL
BROWSE REPOSITORIES
Describe this image for someone who cannot see it
□ Description not necessary ขนาด
x Auto size
Alignment Bottom \$
SAVE IMAGE

เลือก "Upload a file" แล้วเลือก "Browse" ไฟล์รูปภาพที่ต้องการ จากนั้นคลิก "Upload this

File"

File picker		×
 Embedded files Server files Recent files Upload a file URL downloader Private files Wikimedia 	Attachment Browse 109129188.jpg 2 Save as	
	Author ຖຸດຼາງງາ ເປຣມປຣີດ໌ Choose license All rights reserved ເ UPLOAD THIS FILE 3	2

ใส่คำอธิบายภาพที่หมายเลย 1 หากไม่ต้องการพิมพ์คำอธิบายให้ทำเครื่องหมายหน้าข้อความ

"Description not necessary" กำหนดขนาดภาพ แนะนำขนาดความกว้างของภาพไม่เกิน 800 px จากนั้น คลิก "save image"

Image properties	×
Enter URL	
https://online-courses.npru.ac.th/draftfile.php/293/user/draft/330377418/109129188.jpg?time=15913459115	BROWSE REPOSITORIES
Describe this image for someone who cannot see it	
banner	
Description not necessary	
ขนาด	
800 x 308 🗆 Auto size 2	\searrow
Alignment Bottom \$	
SAVE IMAGE 3	

เมื่อได้ข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก "บันทึกการเปลี่ยนแปลง"

🔻 ทั่วไป	
ชื่อหัวข้อ	☑ Custom
บทคัดย่อ 🕜	I A ▼ B I IE IE % % Im Im
	INFORMATION TECHNOLOGY
	ะ แนะนำรายวิชา:: ปัจจุบันนี้ เทคโนโลยีสารสนเทคมีบทบาทอย่างกว้างขวางในทุกวงการ และเทคโนโลยีสารสนเทคกลายเป็น v เครื่องมือสำคัญของการทำงานทุกด้าน นับตั้งแต่ทางด้านการศึกษาพาณิชย-กรรม เกษตรกรรม อุตสาหกรรม สาธารณสุข d
Restrict access	
	บันทึกการเปลี่ยนแปลง <mark>ยกเล็ก</mark>

จะได้ส่วนแนะนำรายวิชาส่วนแนะนำรายวิชาที่หัวข้อแรก

3. การเปลี่ยนชื่อหัวข้อและการใส่คำอธิบายในแต่ละหัวข้อ

ผู้สอนสามารถเปลี่ยนชื่อหัวข้อและใส่รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อนั้นๆได้ เพื่อเป็นการแนะนำ ว่าในแต่ละหัวข้อหรือบทเรียนผู้เรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับอะไร หรือการแจ้งข่าวสารหรือกิจกรรมของหัวข้อ นั้นๆให้ผู้เรียนทราบได้ ดังนี้

การเปลี่ยนชื่อหัวข้อ ให้ผู้สอนคลิกสัญลักษณ์ " 🖍 " หลังหัวข้อที่ต้องการแก้ไข จากนั้นพิมพ์ชื่อ หัวข้อตามต้องการแล้วกด enter



หากต้องการใส่รายละเอียดอื่นๆเพิ่มเติม ให้คลิกที่เมนู "แก้ไข" ด้านหลังหัวข้อนั้นๆ แล้วเลือก "Edit

topic"

💠 บทที่ 1 ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ 🖋	ແກ້ໄປ 🏷 🕂 ເ 🙋 Edit topic a
🕈 หัวข้อ 2 🖋	O I∂lañ ● Hide topic + L

จะปรากฏช่องสำหรับจัดพิมพ์ข้อความ หากต้องการเปิดแสดงเครื่องมือในการจัดหน้าเอกสารเพิ่มเติม

ชื่อหัวข้อ			stom																	
		บทที่	1 ความเ	ามายแล	ะบทบา	ทความส	สำคัญขอ	וואס												
เทคัดย่อ	0	1	A	B	I	≣	1	९ ्रि			Ŷ		ආ	H-P						
		U	÷	x ₂ x	2	£ ±	≡	•		•	■	I		၁ C	0					
เผมายาง					Uniter	16 1303	noums	เรอนรูแต	Junui	in in ite		Juour	i) II	คิดเห็นเ	ทยวกบ	Ununn	FUID	nery	มองเท	าเนเสย
		สารส ขอให	สนเทค :	วากนั้นให	หันักศึก ย นในบ	เส เรชรร เษาทำก ทนี้นะคะ	ะ ารบ้านชิ้เ	มที่ 1 ส่งต	ามกำห	นด			םו כו	POLYU	חחכשה	UNUIN	סעו כוי	nety	חוספנ	าเนเสย
• Restrict access		สารส ขอให	สนเทค : หัสบุกกั	ม การเร ีย	e inter Rănăr	เษาทำก ทนี้นะคะ	ารบ้านชั้น ร	มที่ 1 ส่งต	ามกำห										10010	

คลิก " 🥄 " เมื่อพิมพ์ข้อความตามที่ต้องการแล้ว คลิก "บันทึกการเปลี่ยนแปลง"

4.การเพิ่มเนื้อหา แหล่งข้อมูล (content) ประเภทต่างๆ

การเพิ่มแหล่งข้อมูลนี้ คือการเพิ่มเนื้อหาวิชาที่เรียน เช่น ใบงาน เว็บเพจ เว็บลิงค์ พาวเวอร์พ้อยท์ เอ็กเซล ไฟล์เวิร์ด วิดีโอ เป็นต้น ข้อมูลที่คุณสามารถเพิ่มลงไปในวิชาของคุณได้ มีอยู่หลายประเภท อาทิ

ประเภทของแหล่งข้อมูล	คำอธิบาย
Book	เพิ่มหนังสือ
Folder	ใช้สำหรับสร้างห้องเก็บไฟล์ เหมาะสำหรับการนำไฟล์หลายๆ
	ไฟล์อัพโหลดไว้ในรายวิชา
Cabel	ใช้เพิ่มกรอบคำอธิบาย
Page Page	เพิ่มข้อมูลแบบ Text ข้อมูลธรรมดา เหมือนพิมพ์ข้อมูลใน
	โปรแกรม Notepad
	สร้างจุดเชื่อมโยงไปยังไฟล์หรือเว็บไซต์
📄 แหล่งข้อมูล	เพิ่มแหล่งข้อมูลประเภทไฟล์ต่างๆ

<u>การเพิ่มแหล่งข้อมูล Label</u>

แหล่งข้อมูล Label เหมาะสำหรับการสร้างป้ายชื่อเรื่อง ใช่แบ่งหัวข้อย่อย หรือใช้แจ้งเรื่องที่เรา ต้องการประกาศในหน้ารายวิชา ซึ่งสามารถทำได้โดยการ

คลิก " เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล " แล้วเลือก "Label"
 เนื่อหา

 เนื่อหา
 แหล่งข้อมูล
 โอok
 Folder
 โรtoter
 โรtoter

 Isoter
 Isoter
 Isoter
 Isoter

 Isoter
 Isoter
 Isoter

 Isoter
 Isoter
 Isoter
 Isoter

 Isoter
 Isoter
 Isoter
 Isoter

- 🛛 จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูลหากต้องการโชว์เครื่องมือ ให้คลิกที่ " 🧎 "

	Label text	l	A▼	в	I	1	%	\$	Ŷ	ආ	₩P					
l																
- พิมพ์ข้อความที่ต้องการ แล้วกด "Save and return to course"

< กำลังแก้ไข Label ใน บทที่ 1 คว	ามหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ๏	0 -
		ขยายทั้งหมด
🝷 ทั่วไป		
Label text	1 A * B I ≔ ⊨ % % ⊠ ⊮ Ø ™ ② не	
	เนื้อหาประจำบท	
การตั้งค่าโมดูลปกติ		
 Restrict access 		
 Activity completion 		
Tags		
Competencies		
	มันทักและกลับไป/5งาาวรัชา เขาแลก	
General 🧪		แก้ไข 🔻
INFO	RMATION	
TECH	INOLOGY	
COMPUTER DATA PROGRAM		
ะ แนะนำรายวิชา:: ปัจจุบันนี้ เทคโนโลยีสารสนเทคมีบทบาทอย่าง	งกว้างขวางในทุกวงการ และเทคโนโลยีสารสนเทศกลายเป็นเครื่องมือสำคัญของการทำงานทุกด้าน นับตั้งแต่ทางด้านการศึกษาพาณิชย-กรรม เกษ	ารกรรม อุตสาหกรรม
สาธารณสุข การวิจัยและพัฒนา ตลอดจนด้านการเมืองแล สำหรับรายวิชานี้ นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกั	หราชการ อันที่จริงแล้วจะเห็นว่าไม่มีงานด้านใดที่ไม่มีผู้คิดประยุกด์หรือปาเทคโนโลยีสารสนเทคเข้าไปช่วยให้การทำงานนั้น ๆ มีประสิทธิภาพและประสิท ใง ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทค องค์ประกอบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทค ประโยชน์ที่ได้จากเทคโนโลยีสารสนเทค - อะโรงกระบ้าดสาวในสาวไปสาว	ธิผลยิ่งขึ้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศ แนวเนมของเทศเนเลยสารสนเทศเนอนาคตาแ	สงรษรรมนากรางการแหน่งของร	
🕂 🗟 กระดานข่าว 🖌		· 21. –
		แทเข 👻 🧰
💠 บทที่ 1 ความหมายและบทบาทความสำคัญ	ของเทคโนโลยีสารสนเทศ 🥒	แก้ไข 🔻
สำหรับในบทนี้ นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ ความหมายแข เมื่อนักศึกษา ศึกษาจากเอกสารประกอบการเรียนรู้แล้ว ให้	ระบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทคกันนะคะ นักคึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทค จากนั้นให้นักคึกษาท่าการบ้านอื่นที่ 1 ส่งตามกำหนด	
ขอให้สนุกกับการเรียนในบทนี้นะคะ		
💠 เนื้อหาประจำบท		แก้ไข 👻 🗹

<u>การเพิ่มแหล่งข้อมูลหน้าเว็บเพจ Page</u>

การใส่รายละเอียดเนื้อหาข้อมูลหน้าเว็บเพจ จะเหมาะสำหรับเนื้อหาที่มีข้อความไม่ยาวมาก เช่น คำอธิบายรายวิชา โครงสร้างเนื้อหา วัตถุประสงค์การเรียน หรือสรุปเนื้อหา เป็นต้น การใส่รายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลหน้าเว็บเพจ จะคล้ายๆกับการพิมพ์ข้อความลงในโปรแกรม MS Word โดยมีการเพิ่มข้อมูลดังนี้

คลิก " 🕂 เพิ่มกิจกรรมหรือแ	<mark>เหล่งข้อมูล</mark> " แล้วเลือก "Page"
	เนื้อหา
	🔿 📄 แหล่งข้อมูล
	O Book
	🔿 🚞 Folder
	O 👬 IMS content package
	O 🤣 Label
	Page

จะแสดงหน้ากำลังแก้ไขแหล่งข้อมูลแบบเว็บเพจ จะให้ระบุข้อมูลทั่วไปในช่องชื่อ และคำอธิบาย ซึ่ง
 คำอธิบายจะเป็นการแนะนำแหล่งข้อมูลให้ผู้เรียนทราบว่ามีรายละเอียดเนื้อหาเป็นเรื่องใด

🗈 กำลังเพิ่ม Page ลงใน บr	าที่ 1 ค	าวามหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ ๏	
			ขยายทั้งหมด
👻 ทั่วไป			
ชื่อ	0	วัตถุประสงค์	
ค่ำอธิบาย		↓ A * B I ≔ ⊨ % % @ @ @ @ @ ##9	
		้ วัตถุประสงค์ของรายวิชา เทคโนโลยีสารสนเทค	
			11
		🗆 แสดงค่าอธิบายในหน้ารายวิชา 🁩	

ในส่วนหน้าเว็บเพจ ให้ระบุเนื้อหาในช่องเนื้อหาเต็ม เนื้อหาที่ระบุในส่วนนี้จะเป็นเนื้อหาที่แสดงผล
 เมื่อผู้เรียนเข้ามายังแหล่งข้อมูลที่สร้าง ผู้สอนสามารถปรับรูปแบบตัวอักษร แทรกตารางและแทรกภาพใน
 เนื้อหาได้

 Content 	
Page content	● 1 A * B I ≔ ≡ % % 届 ⊮ ∲ ■ @ н+>
	 สามารถบอกความหมาย บทบาท ความสำคัญ ผลกระทบ ลักษณะสำคัญของข้อมูล สารสนเทคได้ สามารถบอกองค์ประกอบของระบบตาคโนโลยีสารสนเทคได้ สามารถบอกองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ โด สามารถบอกวิธีการประมวลผลของคอมพิวเตอร์ ได้ สามารถบอกศรีการประมวลผลของคอมพิวเตอร์ ได้ สามารถบอกศรีการประมวลผลของคอมพิวเตอร์ ได้
การแสดงผล	
การตั้งค่าโมดูลปกติ	
Restrict access	
Activity completion	
• Tags	
Competencies	
	บันท์กและกลับไปยังรายวิชา บันทึกและแสดงผล <mark>ยกแล<mark>ิก</mark></mark>

- เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "^{บันทึกและกลับไปยังรายวิชา}" เพื่อกลับไปยังหน้ารายวิชา

(หากคลิกปุ่ม "^{บันทึกและแสดงผล}" จะไปหน้าแหล่งข้อมูลเพื่อดูผลลัพธ์)

 ในหน้ารายวิชา แหล่งข้อมูลแบบเว็บเพจที่สร้างเสร็จจะแสดงเป็นไอคอน และลิงค์ชื่อของ แหล่งข้อมูล ให้คลิกลิงค์เพื่อไปหน้าแหล่งข้อมูลแบบเว็บเพจ จะแสดงหน้าแหล่งข้อมูลแบบเว็บเพจโดยมีเนื้อหา ตามที่สร้างไว้

Staff	۱۱ ۲	NFORM ECHN	AATI OLO	ON GY	0							
ເພາະປາຊາຍວັຍາະ ປັວຈຸບັບນີ້ ເກຄ ອາຊາດແລະທີ່		คมีมาการเมืองและราชการ	เทรายางการ และ อันที่จริงแล้วจะเห็เ	NETWORK เทคโนโลยีสารสนเทค	TECHNOLOGY	ของการทำงาน เโนโลยีสารสนเ	เทุกด้าน นับต่ ทศเข้าไปช่วย	โงแต่ทางด้าน ให้การทำงานเ	การศึกษาพาณิชย-ก วัน ๆ มีประสิทธิภาพ	เรรม เกษตรกรรเ และประสิทธิพลย์•	ม อุตสาหกรรม งขึ้น	
สาธารณสุข การวิจัยและพั สำหรับรายวิเ สารสนเทค แนวโน้มของเท	ัฒนา ตลอดจน ชานี้ นักศึกษาจะ เคโนโลยีสารสนเ	ด้านการเมืองและราชการ ได้เรียนรู้เที่ยวกับ ความห ทคในอนาคต และจริยธรร	อันที่จริงแล้วจะเห็เ เมายและบทบาทคว รมในการใช้เทคโนโล	เว่าไม่มีงานด้านใดที่ไม เมล่ำคัญของเทคโนโะ ยีนะคะ	ม่มีผู้คิดประยุกต์หรือนำเท ยัสารสนเทศ องค์ประกล	เโนโลยีสารสนเ มของระบบเทค	, ทคเข้าไปช่วย โนโลยีสารสบ	ให้การทำงานเ แทศ ประโยชน์	มั้น ๆ มีประสิทธิภาพ ที่ได้จากเทคโนโลยีส	และประสิทธิผลยี่ ารสนเทศ การปร	งขึ้น ะยุกต์ใช้เทคโนโล	ลยี
วัตถุประสงค์ ,	1										แก้ไข 🔻	
🥫 กระดานข่าว 🥖											แก้ไข 🔫 🛔	

<u>การเพิ่มแหล่งข้อมูลแบบไฟล์ File</u>

ผู้สอนสามารถเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภทไฟล์ เช่น เอกสารการสอนที่เป็นไฟล์ PDF ,ไฟล์จาก MS PowerPoint ,อีบุ๊ค เป็นต้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

คลิก " 🕇	เพิ่มกิจกรรมเ	หรือแห	เล่งขัล	<mark>วมูล</mark> " แล้ว	มเลือก	"แหล่งข้	เ้อมูล"
		เนื้อห	n				
		۲		แหล่งข้อมูล			
		0		Book			
		0		Folder			
		O IMS co	ontent p	backage			
		0	<i></i>	Label			
		0	B	Page			
		0	0	URL			
	คลิก "	คลิก " + เพิ่มกิจกรรม	คลิก " • เพิ่มกิจกรรมหรือแห เนื่อห เนื่อห เป็อ เป็อ	คลิก "	คลิก "	คลิก "	คลิก "

- พิมพ์รายละเอียดเอกสารประกอบการสอน

-	ลากไฟล์มาใส่ในช่องวางไฟล์ หรือคลิก	ที่ปุ่ม 🗸	เพื่ออัพโหลดไฟล์

🝷 ทั่วไป	
ชื่อ	ยกสารประกอบการเรียน บทที 1
คำอธิบาย	
	🗆 แสดงศ์จะธับายในหน้าราชวิชา 🍙
เลือกไฟล์	UunalwädhväduWäRivi SooruneLud
	ท่านสามารถสากและวางไฟด์นี้ที่มีหากต้องการเพิ่ม

จะปรากฏหน้าต่างสำหรับ "Upload a file" คลิกที่ "Choose File" เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการ
 อัพโหลด จากนั้นคลิก "Upload this file"

File picker		×
n Recent files	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
🚵 Upload a file		
🖄 URL downloader	Attachmont	
🖬 Private files 🛛 🥊	Browse	
🟐 Wikimedia	Save as	
	Jave ds	
	Author	
	กุญฎา เปรมปรีดิ์	
	Choose license All rights reserved	
	UPLOAD THIS FILE	

ไฟล์ที่เราเลือกจะปรากฏในส่วนของ Content ในกรณีที่ผู้สอนต้องการแก้ไขไฟล์ สามารถคลิกที่
 ไฟล์ จะปรากฏหน้าต่างสำหรับจัดการไฟล์

 ► Iviá Esson_1pdf 		ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ 500เมกะไบต์
► Twá Iesson_1pdf		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
lesson_1pdf	Twá	
	lesson_1pdf	



ผู้สอนสามารถลบไฟล์ หรือดาวน์โหลดไฟล์ออกมาได้ หากแก้ไขไฟล์เรียบร้อย คลิก "อัพเดท" นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลแบบต่างๆได้ เช่นให้แสดงผลไฟล์ดังกล่าวในหน้า
 เดิมหรือให้แสดงในหน้าต่างใหม่ บังคับเปิดไฟล์ หรือบังคับให้ดาวน์โหลดไฟล์ เป็นต้น โดยเลือกที่หัวข้อ "การ

แสดงผล" และเมื่อเลือกรูปแบบการแสดง	ผลได้แล้ว คลิก " ^{บันทึกและกลับไปยังรายวิชา} " หรือ "
บันทึกและแสดงผล " เพื่อแสดงผล	
🝷 การแสดงผล	
Display	 อัตโนมัติ อัตโนมัติ อัตโนมัติ Embed บังคับดาวน์โหลด เปิด ในป้อปอัพ dified date dified date Display resource description

- ในหน้ารายวิชา แหล่งข้อมูลแบบไฟล์ที่สร้างเสร็จจะแสดงเป็นไอคอน และลิงค์ชื่อของแหล่งข้อมูล

ให้คลิกลิงค์เพื่อเปิดไฟล์

บทที่ 1 ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ 🥒	แก้ไข 🔻
สำหรับในบทนี้ นักคึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทคกันนะคะ เมื่อนักศึกษา ศึกษาจากเอกสารประกอบการเรียนรู้แล้ว ให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทค จากนั้นให้นักศึกษาทำการบ้านชิ้นที่ 1 ส่งตามทำหน ขอให้สนุกกับการเรียนในบทนี้นะคะ	a
🕂 เนื้อหาประจำบท แก้ไข	
🕂 🔟 เอกสารประกอบการเรียน บทที่ 1 🖉 🚽	
+ เพิ่มกิจกระ	มหรือแหล่งข้อมูล

<u>การเพิ่มแหล่งข้อมูล Folder</u>

ผู้สอนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการอัพโหลดไฟล์เอกสารต่างๆ หรือไฟล์รูปภาพ เข้าไว้ในหน้าของ รายวิชา โดยที่ผู้สอนแจ้งให้นักศึกษาเข้าไปทำการดาวน์โหลดไปใช้ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- คลิก " 🛨 เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล 🦷 แล้วเลือก "Folder"

เนื้อห	n		
0		แหล่งข้อมูล	
0		Book	
۲		Folder	
O IMS c	ontent p	backage	
0	<i></i>	Label	
0	P	Page	
0		URL	

- กรอกรายละเอียดที่จำเป็น ชื่อหัวข้อ และคำอธิบาย

🔻 ทั่วไป		
ชื่อ	0	รวมเอกลารอ่านเพิ่มเต็ม
คำอธิบาย		1 A - B I ≔ ⊨ % S ⊂ № ℓ № ℓ №
		นักศึกษาสามารถศึกษาเอกสารเพิ่มเติมได้
		🗌 แสดงค้าอธิบายในหน้ารายวิชา 👩

- ลากไฟล์ที่ต้องการลงในช่องวางไฟล์และผู้สอนยังสามารถสร้างโฟล์เดอร์สำหรับเก็บเอกสาร แยก เป็นหมวดหมู่ได้ โดยคลิกที่ "สร้างแฟ้ม" จะพบกับช่อง New folder name ให้ผู้สอนทำการกรอกชื่อ Folder ลงไป จากนั้นคลิก "สร้างแฟ้ม"

2	นาดไฟล์สำหรับไฟล์ให	หม่ 500เ	มกะไบต์	
 โฟล์ สารแต้ม โฟล์ สารแต้ม ท่านสามารถลากและวางโฟล์นี้ที่นี่หากต้องการเพิ่ม 				New folder name: เอกสารประกอบการเรือน สร้างแห่น อกเล็ก

- เมื่อกรอกชื่อแล้ว ให้ผู้สอนดับเบิ้ลคลิกที่ Folder เพื่อเข้าไปใน Folder ที่สร้างไว้ ดังตัวอย่าง

 จะปรากฏหน้าต่างใหม่ขึ้นมา หลังจากนั้นทำการลากไฟล์เอกสารหรือเนื้อหาการเรียนที่เตรียมไว้มา ลงในช่องวางไฟล์

จะ	- U	4		И б	
โการไฟเงางเรพง	<u>ເສັນອອນ</u>	າສເສຍາເຄາ	າຮອລາເລລາເ	1291	а
11113601116300		199901811	เงเอหออห	66116	
					-

- 🖓 📴 🖛 PDF			_		<	- 0
File Home Share	View			~	? _0	5 0 tr 🕅 🗖
🔶 🔶 👻 🛧 📙 « ดู่มือไ	lms เวอร์ชั่น 3-8-2 ปี 2563 > r	esourse > PDF 🗸 ඊ	Search PDF	م		
A Quick access	Name	Date modified	Туре	Size	2	🐥 🗩 กุญฎา เปรมปรีดี้ 👔 👻
Deckton	hino_iT	12/16/2013 2.46	PM Adobe Ad	robai D	-7	
	🔁 lesson_1	12/16/2013 3:01	PM Adobe Ad	robat D	3	
Uownloads 🖈	🔁 lesson_2	12/16/2013 3:07	PM Adobe Ac	robat D	2	
🗎 Documents 🖈 🗕	🔁 lesson_3	12/16/2013 3:17	PM Adobe Ac	robat D	3	
📰 Pictures 🛛 🖈	🔁 lesson_4	12/16/2013 3:25	PM Adobe Ac	robat D	3	
ดณะกรรมการม 🖈	Lason_5	12/16/2013 3.36	PM Adobe Ad	robat D		//
📙 06 มิกุนายน63	📩 lesson_6	12/16/2013 3:49	PM Adobe Ad	robat D	37	
ดู่มือ Ims เวอร์ชั่น 3	🔁 lesson_7	12, 5/2013 3:58	PM Adobe Ac	robat D	32	
ด้านเนื้อหา ปี 63						
ตรวจประเมินผลงาน 🗸 🗸					>	
8 items 4 items selected 1.	24 MB		N .	8==		ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ 500เมกะไบต์
		 ปี ปี ไฟล์ เนื้อหาเพิ่มเติมบทที่ 1 				
	5		ń	นสามารถลากแส	 ละวางไฟล์นี้ที่นี่หากต้อง	วการเพิ่ม

สามารถอัพโหลดลงใน folder ได้ครั้งละหลายๆไฟล์



- เราสามารถตั้งค่าการแสดงผลได้สองแบบ ดังนี้
- 1. เลือก On a separate page คือ ตั้งค่าการแสดงผลบนหน้าเว็บใหม่ ดังตัวอย่าง เมื่อ คลิกที่ "

^{มันที่ก}และกลับไปยังรายวิชา " จะปรากฏ Folder เอกสารประกอบรายวิชา และเมื่อคลิกที่ Folder จะปรากฏ

หน้าใหม่ขึ้นมาสำหรับการดาวน์โหลด





รวมเอกสารอ่านเพิ่มเติม			
นักคึกษาสามารถคึกษาเอกสารเพิ่มเติมได้			
 เนื้อหาเพิ่มเติมบทที่ 1 lesson_1.pdf lesson_2.pdf lesson_3.pdf lesson_4.pdf 			
DOWNLOAD FOLDER แก้ไข			

2. เลือก Inline on a course page คือ ตั้งค่าการแสดงผลบนหน้ารายวิชา ดังตัวอย่าง



ต้องคลิกเข้าไปดู

สำหรับในบทนี้ นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทคกันนะคะ เมื่อนักศึกษา ศึกษาอากเอกลารประกอบการเรียนรู้แล้ว ให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเที่ยวกับบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ จากนั้น ขอให้สนุกกับการเรียนในบทนี้นะคะ	ให้นักศึกษาทำการบ้านชั้นที่ 1 ส่งตามกำหนด	
	แก้ไข 🕶 แก้ไข 🕶 แก้ไข 🕶	K K

<u>การเพิ่มแหล่งข้อมูล Book</u>

การเพิ่มแหล่งข้อมูล Book ผู้สอนสามารถประยุกต์ใช้ในการออกแบบบทเรียน ให้เป็นแบบหน้า หนังสือ ได้ดังนี้



- จะแสดงผลที่หน้าแก้ไขรายวิชา ให้ผู้สอนคลิกที่ชื่อหัวข้อ ดังภาพ

ให้ผู้สอนคลิกที่ชื่อหัวข้อ ดังภาพ

🕂 🚞 รวมเอกสารอ่านเพิ่มเติม 🖌	แก้ไข ▼	
🕂 📔 องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ 🖌	ພັກັມ ▼	

- เมื่อเข้าสู่การแก้ไข Chapter ให้ผู้สอนใส่หัวข้อและเนื้อหาที่ต้องการ ดังตัวอย่าง แล้วคลิกที่

" บันเ	ทึกการ	เปลี่ยนแปลง "
 Add new chapter 		
Chapter title	0	องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทค
Subchapter		□ (Only available once the first chapter has been created)
Content	0	1 A • B I
▼ Tags		
สำหรับ {\$a} เท่านั้น		No selection
		บันที่กการเปลี่ยนแปลง <mark>ยกเลิก</mark>

- แสดงผลดังภาพ เป็นหน้าที่ 1 หากต้องการเพิ่มเนื้อหาในหน้าถัดไป ให้ผู้สอนคลิกที่ปุ่ม "🕂"

ในแถบ Table of contents ดังภาพ

04062563 การสร้างรายวิชาบนระบบ NPRU Online Cours Dashboard / วิชาเรียนของฉัน / การสร้างรายวิชา / บทที่ 1 ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ / องค์ประก	Se າອບขອงเ	เทคโนโลยีสารสนเทค มิคการแก้ไขในหน้านี้
องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ	» -	Table of contents
ชื่อเรื่อง : องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ		1. องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ 🌣 🗎 👁 🕇
ผู้เขียน : ทุญฎา เปรมปรีดิ์		
รวมเนื้อหาเกี่ยวกับ องค์ประกอบของเทคโนโลยีลารสนเทค นำเสนออย่างเป็นลำดับขั้นตอน ง่ายสำหรับเรียนรู้ทำความเข้าใจ		
	•	
1. องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ		
1. องค์ประกอบของสารสนเทศ		
ระบบสารสนเทคเพื่อการจัดการที่ใช้คอมพิวเตอร์ (Computer-based information systems CBIS) มีองค์ประกอบที่สำคัญ 6 ส่วนคือ ฮาร์ดแวร์ (hardware) ซอฟต์แวร์ (software) ฐานข้อมูล (database) เครือข่าย (network) กระบวนการ (procedure) และคน (people)		
- ฮ าร์ดแวร์ (Hardware) ได้แก่ อุปกรณ์ที่ช่วยในการป้อมข้อมูล ประมวลจัดเก็บ และ ผลิต เอาท์พุทออกมาในระบบสารสนเทค - ซอฟต์แวร์ (Software) ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ช่วยให้ฮาร์ดแวร์ทำงาน		
- ฐานข้อมูล (Database) คือ การจัดระบบของแฟ้มข้อมูล ซึ่งเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกัน		

- เมื่อคลิก "🛨 " เพิ่มหน้าถัดไปแล้ว ให้ผู้สอนใส่เนื้อหาลงไป

องค์ประกอบขอ	งเทค	โนโลยีสารสนเทศ 🔅 🗸	Table of contents
 Add new chap 	ter	💌 εἰοἦῦκιμα	1. องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทค 🌣 📋 👁 🕇
Previous chapter		องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ	
Chapter title	0	2. องค์ประกอบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทค	
		Subchapter	
Content	0	1 A ▼ B I IEI	
▼ Tags สำหรับ (\$a) เท่านั้น		No selection Enter tags	
		บันทึกการเปลี่ยนแปลง <mark>ยกเล็ก</mark>	

หลังจากบันทึกการเปลี่ยนแปลง จะแสดงผลในหน้าที่ 2 ดังภาพ จะพบว่ามีปุ่มที่สามารถคลิกเปลี่ยน
 หน้าเนื้อหาไปข้างหน้าและย้อนกลับได้ และผู้สอนยังสามารถแก้ไข สลับหน้า หรือลำดับก่อน-หลังของเนื้อหาที่
 สร้างในแต่ละหน้าได้ โดยใช้เครื่องมือแก้ไข ในแถบ Table of contents ได้อีกด้วย

องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ	Table of contents
ชื่อเรื่อง : องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเ 🔶 🕸 🗎 👁 🕇 2. องค์ประกอบของระบบเทคโนโลยี 🛧 🌣 🗎 👁 🕇
ผู้เขียน : กุญฎา เปรมปรีดิ์	
รวมเนื้อหาเกี่ยวกับ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทค นำเสนออย่างเป็นลำดับขั้นตอน ง่ายสำหรับเรียนรู้ทำความเข้าใจ	
€ ↑	
2. องค์ประกอบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	\triangleright

<u>การเพิ่มแหล่งข้อมูล URL</u>

การเพิ่มแหล่งข้อมูล URL สามารถช่วยให้ผู้สอน link ไปยังแหล่งข้อมูลหรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- คลิก " 🛨 เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล " แล้วเลือก "URL"



- เมื่อผู้สอนคลิกเข้าสู่การสร้าง URL จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ ในส่วนของชื่อและส่วนของ External URL ซึ่งในคู่มือนี้จะขอยกตัวอย่างการนำ URL มาจากเว็บไซต์ <u>www.youtube.com</u> ดังนี้

- เข้าสู่เว็บไซต์ youtube แล้วค้นหาวิดีโอที่ต้องการ เมื่อเลือกวิดีโอที่ต้องการได้แล้ว คลิกเพื่อดูวิดีโอ จะพบปุ่ม "share" ดังภาพ



- เมื่อคลิกปุ่ม "Share" หน้าจอจะแสดงผลดังนี้ ให้ผู้สอน copy URL ในช่องที่แสดง http ดังภาพ

	แชร์ × (>) f () E () () () () () () () () () () () () ()							
	https://youtu.be/jMfDixyX3nQ คัดลอก							
	ี เริ่มที่ 0:07							
	- นำ URL ที่ได้ไปใส่ในช่อง Content							
 ทั่วไป ชื่อ External URL 	๑ วิดีโอประกอบการเรียน บทที่ 1 ๒ https://youtu.be/jMfDixyX3nQ CHOOSE A LINK							
	- ผ้สอนสามารถตั้งค่าการแสดงผลได้ตามที่ต้องการได้ที่ เมน "การแสดงผล"							
	ุ ฃ ฃ							
	Display වි ວັດໂແມັຕີ 🖨 Embed description							
	 URL variables ในป้อปอัพ 							
	การตั้งค่าโมดูลปกติ							
- เมื่อกำหนดค่าตามที่ต้องการแล้ว คลิก " บันทึกและกลับไปยังรายวิชา " เพื่อแสดงผล								
🕂 📔 องค์เ 🕂 💽 วิดีโอ	ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ 🥒 แก้ไข 👻 🗹 ประกอบการเรียน บทที่ 1 🎤 🗹							

บทที่ 4 การสร้างกิจกรรม

ชุดกิจกรรมหลักใน Moodle คือโมดูลที่ใช้สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน ออนไลน์ให้มีความคล้ายคลึงกับห้องเรียนจริง การเพิ่มกิจกรรมลงในส่วนแสดงเนื้อหานั้นสามารถทำได้โดยการ

เลือกชุดกิจกรรมที่ต้องการจากปุ่ม " **+** เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล " ที่อยู่มุมขวาล่างของแต่ละหัวข้อ จากนั้นจึงเลือกกิจกรรมที่ต้องการ

1. การเพิ่มกิจกรรม : กระดานเสวนา

กระดานเสวนาหรือกระดานข่าว (Webboard) เป็นเครื่องมือสำหรับติดต่อสื่อสารวิธีหนึ่งซึ่งผู้สอน สามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ภายในรายวิชาได้ โดยใช้กระดานเสวนาเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอน กับผู้เรียน หรือผู้เรียนกับผู้เรียน โดยอาจเป็นการถาม-ตอบ แสดงความคิดเห็นในบทเรียน ช่วยเพิ่มสีสันและ ความเคลื่อนไหวให้กับรายวิชา การเพิ่มกิจกรรมกระดานเสวนา สามารถทำได้ดังนี้

	คลิกที่ปุ่ม "	+	เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล	"	จากนั้นเลือก	"กระดานเสวนา"
--	---------------	---	-----------------------------	---	--------------	---------------



จะปรากฏหน้าการสร้างกระดานเสวนา ให้ผู้สอนกรอกหัวข้อสนทนาลงไปในช่อง "ชื่อกระดาน"
 เลือกประเภทของกระดาน เช่น "กระดานทั่วไป" ซึ่งหมายถึงสมาชิกแต่ละคนจะสามารถเข้าไป
 ตั้งกระทู้ได้หลายกระทู้ และใส่รายละเอียดในช่อง "วิธีการใช้กระดาน" และตั้งค่าต่างๆดังภาพ

แล้วคลิก "**บันทึกและกลับไปยังรายวิชา** แล้วคลิก "

🦷 กำลังเพิ่ม กระดา	นเสวนา ลง	ใน บทที่ 1 ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ๏	
			ขยายทั้งหมด
🔻 ทั่วไป			
ชื่อกระดาน	θ	กระดานแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเที่ยวกับบทบาทของเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	
วิธีใช้กระดาน		 นิ - B I เอเลีอย์ งานสาย เอเลีอย์ งานสาย เอเลีอย์ เอเลอย์ เอเลีอย์ เอเลีอย์ เอเลีอย์ เอเลีอย์ เอเลีอย์ เอเลีอย์ เอเลีอย์ เอเลอย์ เอเลีอย์ เอเลีอย์ เอเลีอย์ เอเลอย์ เอเลีอย์ เอเลีอย์ เอเลีอย์ เอเลอออ เอเลีอย์ เอเลีอย์ เอเลออ เอเลีอย์ เอเลีอย์ เอเลีอย์ เอเลีอย์ เอเลีอย์ เอเลออ เอเลีอย์ เอเลีอย์ เอเลีอย์ เอเลีอย์ เอเลออ เอเลีอย์ เอเลีอย์ เอเลีอย์ เอเลีอย์ เอเลออ เอเลีอย์ เอเลีอย์ เอเลีอย์ เอเลออ เอเลีอย์ เอเลีอย์ เอเลออ เอเลีอย์ เอเลออ เอเลีออ เอเลออ เอเลีออ เอ	
		🗆 แสดงค่ำอธิบายในหน้ารายวิชา 🥹	
ประเภทของกระดาน	0	กระดานทั่วไป 🗢	
Availability			
Attachments and wo	ord count		
Subscription and tra	acking		

ในหน้ากระดานเสวนา จะมีส่วนที่ให้ระบุรายละเอียดของการตั้งค่าต่างๆที่สำคัญ มีดังนี้

ประเภทของกระดาน

1. กระดานถาม-ตอบ เป็นกระดานสำหรับเอาไว้ตั้งคำถามโดยเฉพาะ

 กระดานทั่วไป แต่ละคนสามารถตั้งกระทู้ได้หลายกระทู้ ซึ่งกระทู้ประเภทนี้เหมาะสำหรับ กระดานเสวนาที่มีวัตถุประสงค์ทั่วไป

 กระดานหัวข้อเดียวอย่างง่าย เป็นกระทู้ที่มีหัวข้อเดียว และเนื้อหาทุกอย่างอยู่ภายในหน้า เดียวกัน ซึ่งกระทู้ประเภทนี้เหมาะสำหรับเรื่องที่สั้นและกระชับ

 หนึ่งคนหนึ่งกระทู้ แต่ละคนสามารถสร้างกระทู้ได้เพียงหนึ่งกระทู้แต่สามารถตอบได้ทุก กระทู้

➢ Availability

กำหนดการส่งกระทู้/ตั้งกระทู้

> <u>Attachments and word count</u>

เป็นส่วนของการแนบไฟล์ ผู้สอนสามารถกำหนดขนาดของไฟล์สูงสุดที่สามารถทำการอัพ โหลด และสามารถจำกัดจำนวนในการอัพโหลดไฟล์ลงในกระดานเสวนาได้

Subscription and tracking

กำหนดสิทธิ์ให้ทุกคนที่สามารถโพสต์ในกระดานนี้ จะต้องเป็นสมาชิกกระดานนี้หรือไม่ ผู้สอนเลือก Optional subscription บล็อคการโพสต์ลงกระดานเมื่อโพสต์แล้วกี่ครั้ง

ผู้สอนสามารถกำหนดช่วงเวลาในการบล็อก หรือบล็อกเมื่อโพสต์ไปแล้วกี่ครั้งได้

➢ Whole forum grading

เป็นการกำหนดการให้คะแนน ส่วนมากกำหนดเป็น None

<u>การตั้งค่าโมดูลปกติ</u>

สามารถจัดการระบบกลุ่มได้ ดังนี้

- 1. เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม
- 2. กลุ่มแบบแยกกันอย่างชัดเจน (ศึกษาข้ามกลุ่มไม่ได้)
- 3. กลุ่มแบบศึกษาข้ามกลุ่มได้ (แต่ทำกิจกรรมในกลุ่มอื่นไม่ได้)
- เมื่อผู้สอนทำการบันทึกการเปลี่ยนแปลงแล้ว ก็จะเห็นหัวข้อกระดานเสวนาแสดงอยู่ที่หน้า

รายวิชา ดังภาพ

🕂 เนื้อหาประจำบท	แก้ไข 👻 🖳	2
🕂 🔟 เอกสารประกอบการเรียน บทที่ 1 🇪	แก้ไข 👻 🔄	2
🕂 🚞 รวมเอกสารอ่านเพิ่มเติม 🥜	แก้ไข 👻 🔄	2
🕂 📔 องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ 🥜	แก้ไข 👻 🔽	2
🕂 🎳 วิดีโอประกอบการเรียน บทที่ 1 🧪	แก้ไข 👻 🔄	2
💠 🔚 กระดานแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 🥒	แก้ไข 🔻 🛔 🗵	2
	🕂 เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่	ล่งข้อมูล

- เมื่อคลิกเข้าไปที่หน้ากระดานเสวนา จะแสดงกระดานเสวนาที่สมาชิกสามารถตั้งกระทู้ได้



2. การเพิ่มกิจกรรม : การบ้าน

ผู้สอนสามารถวัดและประเมินผลความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนที่มีต่อการเรียนในรายวิชา โดย มอบหมายงานให้ผู้เรียนกลับไปทำ โดยสามารถพิมพ์ตอบหรือส่งในรูปแบบรายงานที่เป็นไฟล์เอกสาร ไฟล์งาน นำเสนอ หรือรูปแบบไฟล์งานอื่นๆ ได้ดังนี้

```
- คลิกที่ปุ่ม " 🕂 เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล " จากนั้นเลือก "Assignment"
```



- เมื่อผู้สอนคลิกที่ Assignment จะเข้าสู่หน้าการสร้างการบ้าน ให้ผู้สอนใส่ชื่อหัวข้อการบ้าน และคำสั่ง/
 รายละเอียดของการบ้านในช่อง "รายละเอียด" และยังสามารถอัพไฟล์ข้อมูลอื่นๆประกอบได้อีกด้วย

🌡 กำลังเพิ่ม Assig	nment av	มใน บทที่ 1 ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ ๏	_
🔻 ทั่วไป			ขยายทั้งหมด
หัวข้อการบ้าน	θ	การส่งการบ้านครั้งที่ 1	
รายละเอียด		1 A ▼ B I IE IE <td< td=""><td></td></td<>	
Additional files	Ø	แสดงค่าอธิบายในหน้ารายวิชา ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ให	หม่ 500เมกะไบต์
		 โฟล์ โฟล์ ท่านสามารถลากและวางไฟล์นี้ที่มีหากต้องการเพิ่ม 	

- <u>การตั้งค่า Assignment</u>

การตั้งค่าการส่งการบ้าน มีส่วนที่สำคัญ ดังนี้

- 1. Allow submissions from : วันที่และเวลาที่อนุญาตให้ผู้เรียนสามารถเริ่มส่งการบ้านได้
- 2. กำหนดส่ง : วันที่และเวลากำหนดส่งการบ้าน

3. Cut-off date กำหนดวันและเวลาที่ผู้เรียนจะไม่สามารถส่งงานได้อีก (หากผู้สอนไม่ตั้ง Cutoff-date ผู้เรียนจะยังสามารถส่งงานได้แม้พ้นกำหนดส่งแล้วก็ตาม)

 Availability 					
Allow submissions from	0	16 🗢 June	\$ 2020 \$	00 \$ 00 \$	🛗 🗹 เปิดการใช้งาน
กำหนดส่ง	0	23 \$ June	\$ 2020 \$	00 \$ 00 \$	🛗 🗹 เปิดการใช้งาน
Cut-off date	0	16 🗢 June	\$ 2020 \$	09 \$ 08 \$	🛗 🗆 เปิดการใช้งาน
Remind me to grade by	0	30 \$ June	\$ 2020 \$	00 \$ 00 \$	🛗 🗹 เปิดการใช้งาน
		✓ Always show des	scription 💡		

- <u>Submission types</u>
 - Submisstion types : สามารถเลือกได้ว่าจะให้ผู้เรียนพิมพ์ข้อความ (Online text) หรือ แบบส่งไฟล์งาน (File submissions)
 - 2. Maximum number of uploaded files : เลือกจำนวนครั้งสูงสุดที่ให้อัพโหลดไฟล์ได้
 - 3. Maximum submission size : กำหนดขนาดสูงสุดของไฟล์ที่อนุญาตให้ส่งได้
 - 4. Accepted file types : เลือกซนิดหรือนามสกุลของไฟล์ที่ต้องการให้อัพโหลด หากไม่ทราบ ให้เลือก All file types

 Submission types 						
Submission types		🗆 Online text 🖓 🗹 ส่งไฟล์งาน 😯				
จำนวนไฟล์สูงสุดที่อนุญาตให้อัพโหลด	0	2 🗢				
Maximum submission size	0	\$a->contextname} จำกัดการอัพโหลดที่ \$				
Accepted file types	0	* All file types				
Accepted file	e types	*				
Archive files	5 77 bdoc o	doc ddoc atar taz az azin bax rar sit				
.tar .zip	<i></i>	ave save symmetry symplety and str				

ขยาย

- บันทึกและกลับไปยังรายวิชา เมื่อผู้สอนตั้งค่าต่างๆ แล้วคลิก " จะแสดงผลหน้ารายวิชาดังภาพ " _ 📒 องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ 🥜 \checkmark แก้ไข 🔻 ᡖ วิดีโอประกอบการเรียน บทที่ 1 🥜 4 แก้ไข 🔻 局 กระดานแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 🌶 4 แก้ไข 🔻 👗 🗹 การส่งการบ้านครั้งที่ 1 🥖 แก้ไข 🔻 🔒 🗹
 - ในหน้าของผู้เรียนจะแสดงหน้าจอดังภาพ เมื่อผู้เรียนต้องการส่งการบ้าน ให้คลิกที่ปุ่ม "



การส่งการบ้ ^า	การส่งการบ้านครั้งที่ 1								
::::คำสั่ง:::: ให้ผู้เรียนส่งการบ้านครั้ง ภายในวันศุกร์ที่ 26 มิถุเ	ะศำลัง:::: หังไร้ยนส่งการบ้านครั้งที่ 1 โดยอัพโลหดเป็นไฟล์ PDF ภยในวันศุกร์ที่ 26 มิตุนายน 2563								
Submission status									
Submission status	No attempt								
Grading status	Not graded								
กำหนดส่ง	Tuesday, 23 June 2020, 12:00AM								
Time remaining	6 วัน 14 ชั่วโมง								
Last modified	-								
Submission comments	▶ ความเห็น (0)								
	ADD SUBMISSION								

ทำการอัพโหลดไฟล์ จากนั้นกดบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ส่งไฟล์งาน		ขนาดของไฟล์ใหม่: 500เมกะไบต์, จำนวนไฟล์แนบ: 2
	Intro_IT.pdf	
	Accepted file types:	
	All file types	
	บันทึกการเปลี่ยนแปลง <mark>ยกเลิก</mark>	

ในหน้าของผู้สอนจะแสดง จำนวนผู้เรียนที่ส่งการบ้าน ให้ผู้สอนคลิกที่



การส่งการบ้านครั้งที่ 1		۰ 🗘
คำสั่ง ให้ผู้เรียนส่งการบ้านครั้งที่ 1 โดยอัพโลหดเป็นไฟล์ PDF ภายในวันศุกร์ที่ 26 มิดุนายน 2563 Grading summary		
ซ่อนไม่ให้นักเรียนเห็น	τώ	
Participants	1	
Submitted	1	
Needs grading	1	
กำหนดส่ง	Tuesday, 23 June 2020, 12:00AM	
Time remaining	6 ວັน 13 ชั่วโมง	
	VIEWALL SUBMISSIONS คะแนนที่ได้	

จะแสดงผู้เรียนทั้งหมดที่ส่งการบ้านและไฟล์การบ้านของผู้เรียน

เลือก ■	ຮູປກາພ ສ່ວນ ຕັວ —	ชื่อ / นามสกุล —	бша —	amu: —	คะแบนที่ ได้ —	แก้ไข —	Last modified (submission) —	ส่งไฟล์งาน —		Submission comments —	Last modifie (grade) —
		Computer Center Student	5609999999@std.npru.ac.th	Submitted for grading	คะแนน ที่ได้	แก้ไข 🔻	Tuesday, 16 June 2020, 10:09AM	Intro_IT.pdf	June 2020, 10:09 AM	▶ ความเห็น (0)	-

<u>การให้คะแนนกิจกรรมการบ้าน</u>

- การให้คะแนนการบ้านที่ผู้เรียนส่ง ให้คลิกเลือกเมนู "คะแนนที่ได้" ด้านหลังชื่อผู้เรียนเป็นรายคน

เลือก ■	ູຣູປກາພ ສ່ວນ ຕັວ	ชื่อ / นามสกุล —	ອົເມລ —	สถานะ —	คะแบบที่ ได้ —	แก้ไข —	Last modified (submission) —	ส่งไฟล์งาน —		Submission comments —	Last modifie (grade) —
	0	Computer Center Student	5609999999@std.npru.ac.th	Submitted for grading	คะแนน ที่ได้	แก้ไข 👻	Tuesday, 16 June 2020, 10:09AM	▶ Intro_IT.pdf	16June 2020, 10:09 AM	▶ ความเห็น (0)	-

- จะแสดงไฟล์งานที่ผู้เรียนส่ง ผู้สอนสามารถคลิกเปิดไฟล์งานเพื่อตรวจ ผู้สอนสามารถกรอกคะแนนที่

ได้ลงในช่อง (คะแนนที่ได้) และแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่มีต่อการบ้าน เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว ให้คลิกปุ่ม

" บันทึกการเปลี่ยนแปลง



จะปรากฏคะแนนที่ได้ในช่องของผู้เรียน

เลือก ■	ຮູປກາພ ສ່ວນ ຕັວ	ชื่อ / นามลกุล —	อีเมล —	สถานะ —	คะแบบที่ได้ —	แก้ไข —	Last modified (submission) —	ส่งไฟล์งาน —		Submission comments —	Last mod (gra —
		Computer Center Student	560999999@std.npru.ac.th	Submitted for grading Graded - follow up submission received	คะแนนที่ ได้ 8.00 / 10.00	แก้ไข 👻	Tuesday, 16 June 2020, 10:27AM	📙 Intro_IT.pdf	16June 2020, 10:09 AM	▶ ความเห็น (0)	Tues 16 Ju 202(10:2]

- นอกจากนี้ผู้สอนสามารถดาวน์โหลดการบ้านทั้งหมดที่ผู้เรียนส่งมาได้ที่เมนู "Download all

submissions" ได้ที่เมนูการตั้งค่า 🔅 🔭 ที่อยู่ในหน้าการบ้าน

ດາຣສ່ນດາຣບ້ານເດຣັ້ນກີ່ 1		0 -
		แก้ไขการตั้งค่า
::::ຄຳລັ່ນ:::: ໃຜ້ຜູ້ເຊັ່ນແລ່ນດາຈະເປັນເດຣັ້ນນີ້ 1 ໂດຍເລັພໂລສຸດເປັນໄຟລ໌ PDF		Group overrides
ภายในวันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2563		User overrides
Grading summary		Locally assigned roles
		Permissions
ซ่อนไม่ให้นักเรียนเห็น	τώ	Check permissions
Participants	1	ฟัลเตอร์
Submitted	1	Competency breakdown
Needs grading	1	บันทึกการใช้งานเว็บไซต์
กำหนดส่ง	Tuesday, 23 June 2020, 12:00AM	การสำรองข้อมูล
		กู้คืน
Time remaining	0 00100 000	Advanced grading
	4n ×	View gradebook
	VIEW ALL SUBMISSIONS AEUtuurta	View all submissions
		Download all submissions

3. การเพิ่มกิจกรรม : ห้องสนทนา

กิจกรรมห้องสนทนาหรือที่เรารู้จักกันในนาม Chat Room เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ผู้สอนสามารถสร้าง ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียนด้วยกันเอง เป็นการพูดคุยกันสดๆเหมือนการพูดคุยกันในห้องเรียน ด้วย การส่งข้อความโต้ตอบกันได้ มีขั้นตอนดังนี้

คลิกที่ปุ่ม " + เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล " จากนั้นเลือก "ห้องสนทนา"



 เมื่อคลิกเข้ามายังห้องสนทนา จะปรากฏหน้าการตั้งค่ากระดานสนทนา โดยกำหนด รายละเอียดการตั้งค่าต่างๆ ดังนี้

≽ **ชื่อห้อง** : ให้กรอกชื่อห้องสนทนา

- คำนำ : ให้กรอกรายละเอียดของการสนทนา
- การเสวนา : เป็นการระบุเวลาในการสนทนาของห้องในครั้งต่อไป
- ≽ เสวนาเรื่องนี้ซ้ำ :
 - ไม่ระบุเวลาสนทนา จะเป็นการเข้าห้องสนทนาได้ในช่วงเวลาใดก็ได้
 - ไม่มีการซ้ำหัวข้อสนทนา เฉพาะเวลาที่ระบุเท่านั้น

- เวลาเดียวกันนี้ทุกวัน
- เวลาเดียวกันนี้ทุกสัปดาห์
- บันทึกการเสวนาครั้งที่ผ่านมา : ให้เลือก ไม่มีการลบข้อความ
- ทุกคนสามารถดูการเสวนาทุกครั้งที่ผ่านมาได้ : กำหนดให้นักศึกษาสามารถเข้าไปดู

การเสวนาที่ผ่านมาของห้องสนทนานี้ได้หรือไม่

- เมื่อระบุรายละเอียดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม " Save and return to course "

💩 กำลังเพิ่ม ห้องสนทเ	นา ลงใน บท	ที่ 1 ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ ๏	
- *) us	ทยทั้งหมด
ชื่อห้อง	0	ห้องสนทนา	
ຄຳນຳ		↓ A * B I III IIII IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	
		พบปะ-พูดคุย ปรึกษาปัญหากันได้ที่นี่	
		**ทุกวัน พุธ เวลา 1030-12.00 น.	
		พฤทัส เวลา 13.00-16.30 น.	
		🗆 แสดงค่ำอธีบายในหน้ารายวิชา 👩	
การเสวนา			
การตั้งค่าโมดูลปกติ			
Restrict access			
 Activity completion 			
Tags			
 Competencies 			
		บันทึกและกลับไปยังรายวิชา บันทึกและแสดงผล <mark>ยอแล็ก</mark>	
- จะมีลิงค์	โสนทนาที่	สร้างขึ้น	

👩 วิดีโอประกอบการเรียน บทที่ 1
🥫 กระดานแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน
😓 การส่งการบ้านครั้งที่ 1
🧓 ห้องสนทนา

- เมื่อคลิกเข้ามายังห้องสนทนา จะปรากฏรายละเอียดการใช้ห้องสนทนาตามที่ได้ตั้งเอาไว้ หาก
 ต้องการเริ่มสนทนาให้คลิก "คลิกที่นี่เพื่อสนทนา"

ห้องสนทนา
พบปะ-พูดคุย ปรึกษาปัญหากันได้ที่นี่
**ทุกวัน พุธ เวลา 10.30-12.00 น. พฤหัส เวลา 13.00-16.30 น.
คลิกที่นี่เพื่อสนทนา
Use more accessible interface

- จะปรากฏหน้าจอสำหรับการสนทนา ดังรูป

7	🐔 การสร้างรายวิชา: ห้องสนทนา - Google Chrome						_			×
	online-courses.npru.ac.th/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=2								G	Q
	10:42 กุญฎา เปรมปรีดิ์ กุญฎา เปรมปรีดิ์ เข้าห้องสนทนา							កុលរា្នា ปรีดี	า เปรเ	J
	กุญฎา เปรมปรีดื่ สวัสดีค่ะ					10:42				
Lee										
							6			
ň	าทาย	SEND	รูปแบบเว็บ »							

- หากต้องการส่งข้อความส่วนตัวเพิ่มเติมสามารถคลิกที่เมนู "

Use more accessible interface

การส์ร้าง ห้องสนทน _{นักเรียนและผู้เ}	งรายวิชา า _{สนใจ}	
🚯 กุญฎา เปรมปรี	จ์ด์ นึง 1 นาที 14 วินาที	
ส่งข้อความ		
ส่ง รีเฟรช ข้อความ	Show only new	
ไม่พบข้อความ วาว	ນັ້ວຄວາມ	1282
	000010	

4. การเพิ่มกิจกรรม : โพลล์

อาจารย์ผู้สอนสามารถสร้างโพลล์หรือการสำรวจความคิดเห็นหรือข้อมูลของนักเรียนขึ้น ภายใน moodle ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม " 🕇 เพิ่มกิจกรรมหรือ	แหล่ง	ข้อมูล	" จากนั้นเลือก	"โพลล์'
	0	F I	แบบสำรวจ	
	۲	?	Īwaá	
	0	2	ห้องปฏิบัติการ	
	0		ห้องสนทนา	
	0	Aa	อภิธานศัพท์	

จะแสดงหน้า "เพิ่มโพลล์ลงในหัวข้อ" เพื่อกำหนดรายละเอียดกิจกรรมโพลล์ โดยสามารถจะตั้งค่า
 ตัวเลือกได้โดยพิมพ์ลงไปที่ตัวเลือกซึ่งแล้วแต่ว่าจะใช้ทั้งหมดกี่ตัวเลือก แล้วยังสามารถตั้งค่าการแสดงผลของ
 โพลล์อีกด้วยว่าสามารถต้องการแสดงให้เห็นในแนวตั้งหรือแนวนอน หรืออนุญาตให้โพลล์อัพเดทหรือไม่ เป็น
 ต้น

🤋 กำลังเพิ่ม โพลล์ ลงใน บทที่ 1	ี ความ	หมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ 🛛	
		▶ ขยายกัง	жио
▼ ทั่วไป			
ชื่อของโพลล์	0	สำรวจเทคโนโลย์ที่นักคึกษาคิดว่าจ่าเป็นมากที่สุดในปัจจุบัน	
ուր			
			1
		🗆 แลดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา 👔	
โหมดแสดงผล		♦ ивисилийовал	
 Options 			
อนุญาตให้ไพลล์มีการอัพเดท		lli e	
Allow more than one choice to be selected		lui ♥	
จำกัดจำนวนครั้งทีสามารถตอบได้	6	lui e	
Option 1	0 6	นทะโนโลยีเครื่อข่ายไทรศัพท์	
Option 2	G	นกจโนโลย์การขนส่ง	
Option 3	G	นทะโนโลย์ใฟฟ้า	
Option 4	6	นทศในไลย์คอมพิวเตอร์	
Option 5	6		

- ตัวอย่างการกำหนดรายละเอียดโพลล์

🝷 รายวิชาที่มีอยู่	
เปิด	16 ● June ● 2020 ● 10 ● 47 ● ● ■
จนกระทั่ง	16 ¢ June ¢ 2020 ¢ 10 ¢ 47 ¢ m 2 iūamsitoru
	Show preview
 Results 	
สามารถดูผลลัพธ์ของโพลล์ได้	Luìrighaàws +
แสดงคอลัมน์สำหรับผู้ไม่ตอบคำถาม	₩ ≑
Include responses from inactive/suspended users	لن •
🝷 การตั้งค่าโมดูลปกติ	
รายวิชาที่มีอยู่ 🛛 🤨	Show on course page 🕈
รหัสประจำตัว 📀	
Group mode 📀	รัยนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม
	ADD GROUP/GROUPING ACCESS RESTRICTION

- เมื่อระบุรายละเอียดเสร็จ ให้คลิกที่ปุ่ม " 🗖

บันทึกและกลับไปยังรายวิชา

" เพื่อแสดงผล

- จะมีกิจกรรมโพลล์ที่สร้างขึ้นในหน้ารายวิชา



- เมื่อคลิกเข้ามาหน้าโพลล์ จะปรากฏรายละเอียดตามโพลล์ที่ตั้งไว้

สำรวจเทคโนโลยีที่นักศึกษาคิดว่าจำเป็นมากที่สุดในปัจจุบัน	\$ -
	ดูเสียงตอบรับทั้งหมด 0 คน
The results of this activity will not be published after you answer.	x
⊖ เทคโนโลยีเครือข่ายโทรศัพท์ ⊖ เทคโนโลยีการขนส่ง ⊖ เทคโนโลยีไฟฟ้า ⊖ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	
บันทึกผลการเลือก	

5. การเพิ่มกิจกรรม : Wiki

อาจารย์ผู้สอนสามารถสร้างวิกิพีเดียเพื่อให้ผู้เรียนสามารถร่วมกันสร้างเนื้อหาออนไลน์ เช่น คำศัพท์ หนังสือ บทกวี บันทึกการทำงานหรือการประชุม ฯลฯ ในหัวข้อที่กำหนด โดยมีขั้นตอนดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม "🛨	เพิ่มกิจกร	รมหรือ	แหล่ง	ข้อมูล " จากน้	เ้นเลือก	"Wiki"
		0	÷	External tool		



- กำหนดรายละเอียดต่างๆ ที่สำคัญดังนี้

Wiki name : กำหนดชื่อหัวข้อที่ปรากฏในหน้ารายวิชา

Description : ระบุรายละเอียดหรือคำสั่ง

First page name : ระบุชื่อให้กับ wiki เพื่อแสดงในหน้าแรกของ wiki

🔹 กำลังเพิ่ม Wik	เi ลงใน บท	เที่ 1 ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ ๏	
) UE	มายทั้งหมด
ทั่วไป			
ชื่อหน้า	0	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทคในด้านต่างๆ	
Description		 โ A ▼ B I I II III III III III III III III	nıs
		🗆 แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา 👩	
Wiki mode	0	Collaborative wiki 🗢	
First page name	00	การประยุกต์ใช้เทคในโลยีสารสนแ	



- ผู้สอนและผู้เรียนสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลร่วมกัน โดยคลิกเข้าไปที่ link ที่สร้างขึ้น จากนั้นคลิกที่

เมนู "Create page"

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี	สารสนเทศในด้านต่างๆ
ให้ผู้เรียนร่วมกันรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประ	ะยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทคในด้านต่างๆ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน หรือในแวดวงการศึกษา ที่มีประโยชน์
 New page 	
New page title	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนแ
Format 🕜	
	ITML format 4
	○ Creole format 0
	🔿 NWiki format 0
	CREATE PAGE

- พิมพ์ข้อมูลที่ต้องการ หรือแก้ไขข้อมูลร่วมกับผู้เรียน นอกจากนี้ผู้สอนยังสามารถดูประวัติการแก้ไข ได้ที่เมนู "History" หรือเพิ่มคำแนะนำได้ที่เมนู "comment"

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใบ ให้มีชื่นร่ามดีเราเราเชินเลดียาดีเกรเรียดที่ในคนไม่สีสารส	ເດ້າແຕ່ານຕ ພາຍຢາບດັນແກ່ນຕ ໃນຄາຽດ້າພົມຫົວການຮະດ້ານ ສະດັບພາດດາດຄະສົດເຄ ກີນັນປະໂຍຫນົ	
View Edit Comments History Map Fi	les Administration	
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทคในด้านต่างๆ		🗕 ย่อทั้งหมด
▼ Editing this page 'การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารส	นแทคในด้านต่างๆ	
HTML format	1 A - B I III เอ เอ เจ	
• Tags		
จำหรับ (\$a) เท่านั้น	No selection	
	Enter tags	
	มันเพ็ก แสดงตัวอย่าง ยกเล็ก	

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ ให้ผู้เรียนร่วมกันรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทคในด้านต่างๆ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน หรือในแวดวงการคึกษา ที่มีประโยชน์
View Edit Comments History Map Files Administration
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทคในด้านต่างๆ เทคโนโลยีสารสนเทคมีประโยชน์อย่างมากในชีวิตประจำวัน เช่น การใช้ดาวเทียมสื่อสารที่สามารถส่งข้อมูลข้ามทวีป ทำให้ผู้คนทั่วโลก สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้ทันเวลา

6. การเพิ่มกิจกรรม : ประกาศนียบัตร

ผู้สอนสามารถออกประกาศนียบัตรให้ผู้เรียนในระบบได้ เมื่อผู้เรียนเข้าทำกิจกรรมตามที่กำหนด โดย สามารถทำได้ดังนี้



- เมื่อผู้สอนคลิกที่ Custom certificate จะเข้าสู่หน้าการสร้างประกาศนียบัตร ให้ผู้สอนใส่ชื่อหัวข้อ และ
 ใส่คำอธิบายหรือรายละเอียด ในช่อง "รายละเอียด"

			15
🝷 ทั่วไป			
Name	0	การออกประกาศนี้ยมัตร	
Description		I A ▼ B I III IIII III IIII III III III IIII IIIII IIIIIII IIIII </td <td></td>	
		หากทำแบบสอบหลังเรียนผ่านแล้วสามารถออกประกาศนียบัตรอัดโนมัติได้ที่เมนูนี้	
		🗆 แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา 👔	_

- <u>การตั้งค่า certificate </u>มีส่วนที่สำคัญ ดังนี้

Restrict access : การจำกัดการเข้าถึง เป็นการกำหนดค่าว่าผู้เรียนจะต้องผ่านการทำกิจกรรมใด บ้างจึงจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตร ให้คลิกที่ปุ่ม "add restriction"

 Restrict access 	
Access restrictions	រៃរជ
	ADD RESTRICTION

ทำการกำหนดกิจกรรมที่ผู้เรียนจะต้องทำก่อนได้รับประกาศนียบัตร



1. Activity เป็นการกำหนดกิจกรรมที่ผู้เรียนจะต้องทำ ให้ผู้สอนเลือกกิจกรรมในช่อง

Activity completion และกำหนดเงื่อนไขในการผ่านกิจกรรมตามต้องการ

Student must ¢ m	atch the following		
Activity completion	เลือก	• must be marked con •	X Please set
ADD RESTRICTION	2	3	

2. Grade เป็นการกำหนดแบบทดสอบ และคะแนนที่ผู้เรียนจะต้องผ่านก่อนได้รับ

ประกาศนียบัตร

and		
	Grade แบบทดสอบหลังเรียน 🕈	
٢	^C must be ≥ 70 %	
	🗆 must be < %	
	🗆 must be < %	

เมื่อกำหนดค่าต่างๆเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม " บันทึกและกลับไปยังรายวิชา" จะปรากฏหัวข้อ _

certificate ดังภาพ ให้คลิกเข้าไปที่หัวข้อนั้น

หากทำแบบสอบหลังเรียนผ่านแล้วสามารถออกประกาศนียบัตรอัตโนมัติได้ที่เมนูนี้

VIEW CERTIFICATE

 การออกประกาศนียบัตร การออกประกาศนียบัตร กับ Not available unless: The activity ประกาศให้ทุนสนับสนุนการจัดทำบทเรียนออนไลน์บนระบบ NPRU Online Courses 2565 is marked complete The activity คู่มือการรับทุนสนับสนุนการจัดทำบทเรียนออนไลน์ is marked complete You achieve a required score in แบบกดสอบหลังเรียน 	
- ไปที่เมนู " 🌣 . " จากนั้นเลือกเมนู "edit certificate" เพื่อปรับแต่งหน้าประกาศนียบัตร	
การออกประกาศนียบัตร	۰ ټ

สามารถกำหนดองค์ประกอบของประกาศนียบัตรได้ ดังนี้

Locally assigned role



 เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม "บันทึกการเปลี่ยนแปลง" จะปรากฏหน้าประกาศนียบัตรที่ สร้างขึ้น

การออกประกาศนียบัตร

Drag and drop elements to change where they are positioned on the certificate. To end these values may just be an example to ensure positioning of the elements is possible. TO EXAMPLE OF THE THE THE THE THE POSITION OF THE POSITION OF

- เราสามารถดูผลผู้ได้รับประกาศนียบัตร ได้ที่เมนูประกาศนียบัตรที่เราสร้างขึ้นในหน้ารายวิชา

 การออกประกาศนียบัตร ทัพ Not available unless: The activity ประกาศให้กุนสนับสนุนการ The activity คู่มือการรับกุนสนับสนุนการ You achieve a required score in และ 	รจัดทำบทเรียนออนไลน์บนระบบ NPRเ เรจัดทำบทเรียนออนไลน์ is marked (มบทดสอบหลังเรียน	J Online Courses 2565 is marked comp complete	lete		
การออกประกาศนียบัตร หากกำแบบลอบหลังเรียนผ่านแล้วสามารถออกประกาศนิยบัตรอัตโนมัติได้ที่แบบูนี้ VIEW CERTIFICATE Recipients: 27 Download table data as Comma separated values ៖ คาวบัห	BF				۰.
ชื่อ / เทมลกุล	គីយ គ	Awarded on	Code	Twá	
Annop Ruangmanee	phaiviola@webmail.npru.ac.th	Monday, 23 August 2021, 3:29PM	jZQgKQASxS	*	۵
Dech Thammasiri	dech@webmail.npru.ac.th	Friday, 13 August 2021, 7:15PM	pfrUeDjFVT	*	۵
颜 Duangporn Pasuwan	duangporn@webmail.npru.ac.th	Monday, 23 August 2021, 3:23PM	B1ARf4u4eD	*	۵
Jutasinee Pornputthasri	Jutasinee@npru.ac.th	Wednesday, 8 September 2021, 8:51AM	XsrPGJ8Agh	*	۵
Jutatip Tepsuwan	serennia@npru.ac.th	Monday, 9 August 2021, 12:37PM	eYZqheLons	±	۵
Kamollabhu Thanomsat	kamollabhu@webmail.npru.ac.th	Tuesday, 10 August 2021, 9:37AM	SP2q5ied5Q	٤	۵
Kesinee Pratumsuwan	kkesinee@webmail.npru.ac.th	Tuesday, 8 March 2022, 9:08AM	YdsIYR1ALM	٨	۵

7. การเพิ่มกิจกรรม : แบบทดสอบ

กิจกรรมแบบทดสอบจะใช้สำหรับวัดความรู้ความเข้าใจ วัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ที่มีต่อเนื้อหาหรือ บทเรียนที่ศึกษา ซึ่ง Moodle สามารถสร้างแบบทดสอบได้อย่างหลากหลาย ทั้งคำถามปรนัย อัตนัย ถูก/ผิด เติมคำในช่องว่าง แบบจับคู่ เป็นต้น รวมไปถึงผู้สอนสามารถนำเข้าคำถามจากแหล่งภายนอกได้ครั้งละหลาย คำถาม จึงเพิ่มความสะดวกในการสร้างแบบทดสอบเป็นอย่างมาก

ในการสร้างกิจกรรมแบบทดสอบ ผู้สอนจะต้องสร้างชื่อ (ใบปะหน้า) ของแบบทดสอบก่อน เช่น แบบทดสอบก่อนเรียน จากนั้นจึงสร้างหมวดหมู่คำถาม และเลือกคำถามให้เข้ามาอยู่ในหมวดหมู่ของ แบบทดสอบนั้น

- การเพิ่มชื่อหรือสร้างใบปะหน้าของแบบทดสอบสามรถทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม





- จะแสดงหน้า "เพิ่มแบบทดสอบลงในหัวข้อ" เพื่อกำหนดรายละเอียดกิจกรรมแบบทดสอบ

÷			ขยายทั้ง
🝷 ทั่วไป			
วื่อ	0	แบบทดสอบก่อนเรียน	
กำนำ		I A ▼ B I III IIII IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	
		🗆 וופכואדשבערשבער 🚱	
กำหนดเวลา			

- โดยสามารถกำหนดรายละเอียดที่จำเป็น ดังนี้

กำหนดเวลา หน้าแบบทดสอบจะมีวันที่เริ่มให้ทำ และวันหมดเขต (หมดเวลาทำ แบบทดสอบ) ดังนั้น ผู้เรียนจะสามารถทำแบบทดสอบได้ในช่วงเวลานี้เท่านั้น เวลาดังกล่าวผู้สอนสามารถ เปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง

"**ให้เวลา**" คือเวลาที่ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนใช้ในการทำแบบทดสอบชุดนี้ เช่นกำหนดเวลา ในการทำแบบทดสอบ 20 นาที เมื่อหมดเวลาทำแบบทดสอบระบบจะทำการส่งคำตอบที่ผู้เรียนทำได้ ณ เวลา นั้น เข้าสู่ระบบ แต่หากผู้เรียนคลิก Back แล้วกลับมาทำคำถามใหม่ คะแนนที่ได้จะเป็น 0 คะแนน หากไม่ ต้องการจำกัดเวลาในการทำให้ตั้งค่าเป็น 0

🔻 กำหนดเวลา		
วันแรกที่สามารถทำแบบทดสอบได้	0	16 \$ June \$ 2020 \$ 14 \$ 56 \$ ∰ ⊄ เปิดการใช้งาน
วันสุดท้ายที่อนุญาตให้ทำแบบทดสอบ		1 ≑ July ¢ 2020 ¢ 14 ¢ 56 ¢ ∰ 2 เปิดการใช้งาน
ให้เวลา	0	20 นาที 🗹 เปิดการใช้งาน
เมื่อหมดเวลา	0	Open attempts are submitted autor 🗢
คะแนนที่ได้ ถ้าหากผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบนี้มากกว่าหนึ่งครั้ง ก็ให้เลือกว่าจะคิด คะแนนในการทำทั้งหมดอย่างไร ซึ่งจะมีคะแนนสูงสุด คะแนนเฉลี่ย ของทุกครั้ง คะแนนที่ได้จากการทำครั้ง แรก หรือคะแนนที่ได้จากการทำครั้งสุดท้าย

Grade category	0	ไม่ระบุประเภท 🗢
Grade to pass	0	10
จำนวนครั้งที่ให้ตอบ		ไม่จำกัด 🗢
วิธีตัดเกรด	0	คะแนนสูงสุด 🗢

รูปแบบ กำหนดจำนวนการแสดงคำถามต่อหน้า

🔻 ູູປແບບ				
หน้าใหม่	0	ກຸກຄຳຄາມ	÷	6
Show more		Never, all questions on one page	Â	
Show more		ทุกคำถาม		
		้ ทุก 2 คำถาม		

การกระทำของคำถาม สลับคำตอบหรือสลับภายในคำถาม เป็นการเปลี่ยนลำดับของ

คำตอบให้สลับกันภายในคำถามข้อนั้นๆ ซึ่งจะใช้ในคำถามปรนัยและจับคู่

 Y Question behave 	/iour —
สลับคำตอบหรือ สลับภายในคำถาม ??	ી સં 💌
How questions behave 🕐	Deferred feedback
	+ Show more

Review options กำหนดการแสดงผลให้แสดงผลทันที่หลังการทำแบบทดสอบ แสดงผล

ขณะที่ทำข้อสอบ หรือแสดงผลหลังปิดแบบทดสอบ

 Review options (2) 		
During the attempt	กันที่หลังจากทำแบบทดสอบ 🗹 The attempt	หลังจากนี้ขณะที่ยังเปิดการใช้งานแบบทดสอบ 🗹 The attempt
Whether correct 😧	Whether correct	✓ Whether correct
🗹 คะแนน 😧	🗹 คะแนน	🗹 คะแนน
Specific feedback 😯	Specific feedback	✓ Specific feedback
🖾 คำติชมทั่วไป 😯	🗹 คำติชมทั่วไป	🗹 คำติชมทั่วไป
🜌 คำตอบที่ถูกต้อง 😯	🗹 คำตอบที่ถูกต้อง	🗹 คำตอบที่ถูกต้อง
Overall feedback 😯	🗹 Overall feedback	✓ Overall feedback

การแสดงผล กำหนดการแสดงผลรูปภาพประจำตัวและแหน่งทศนิยมการตัดเกรด

Extra restrictions on attempts เป็นการกำหนดความปลอดภัย (ใส่รหัสผ่านในการทำ

แบบทดสอบหรือไม่ต้องกำหนด)

 Extra restrictions on 	attempts		
ต้องใส่รหัสผ่าน	0	Click to enter text 🖋	۲
Show more			

Overall feedback เป็นการกำหนด feedback หลังการทำแบบทดสอบ เช่นถ้าได้ 100%

จะขึ้นข้อความแสดงความยินดี ถ้าได้ต่ำกว่า 50% ขึ้นข้อความแสดงความเสียใจ เป็นต้น

 Overall feedback (2) 	
Grade boundary	100%
Feedback	
Grade boundary	
Feedback	
Grade boundary	0%
	ADD 3 MORE FEEDBACK FIELDS

การตั้งค่าโมดูลปกติ เป็นการกำหนดคุณสมบัติต่างๆเพิ่มเติม โดยทั่วไปให้ใช้ค่าเดิมของระบบ

🔻 การตั้งค่าโมดูลปกติ						
รายวิชาที่มีอยู่	0	Show on course page 🗢				
รหัสประจำตัว	0					
Group mode	0	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	÷			
		ADD GROUP/GROUPING ACCESS	RESTRICTION			
ระบบ เมื่อกำหนดค่าต่างๆเรียบร้อยแล้ว คลิก "						
จะปรากฏหัวข้อแบบ	จะปรากฏหัวข้อแบบทดสอบก่อนเรียนที่เราสร้างขึ้น หากต้องการแก้ไขการตั้งค่าแบบทดสอบกด					
สัญลักษณ์ " แก้ไข ▼ "						
🕂 🦿 สำรวจเทคโนโลยีที่นักศึกษาคิดว่าจำเป็นมากที่สุดในปัจจุบัน 🖋 👔 🗹						
💠 🏭 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสน	แทศในด้านต่างๆ 🥜		แก้ไข 🔻 💄 🗹			
💠 ళ แบบทดสอบก่อนเรียน 🧪			แก้ไข 🔻 💄 🖾			

8. การสร้างประเภทแบบทดสอบ

นอกจากนี้ผู้สอนสามารถสร้างประเภทแบบทดสอบย่อยๆได้ เช่น ในรายวิชาที่มีผู้สอนหลายท่าน หรือ สามารถแบ่งข้อสอบออกเป็นบทหรือเป็นหน่วยๆได้ ซึ่งแต่ละหน่วยอาจจะมีจำนวนข้อสอบที่ไม่เท่ากัน โดยมี ขั้นตอนการทำดังนี้

- คลิกที่ชื่อแบบทดสอบที่สร้างขึ้น



แบบทดสอบก่อนเรียน	Q -
คำชี้แจง	
ให้ผู้เรียนเลือกคำตอมที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว	
แบบทดสอบนี้เปิดเมื่อ Tuesday, 16 June 2020, 2:56PM	
แบบทดสอบจะปิดเมื่อ Wednesday, 1 July 2020, 2:56PM	
คุณมีเวลา 20 นาที	
Grading method: คะแนนสูงสุด	
ยังไม่มีค่ำถามในแบบทดสอบ	×
แก้ไขแบบทดสอบ กลับสู่รายวิชา	
- เพิ่มคำถามในหน้าที่ 1 โดยคลิกที่ " เพิ่ม ~ "	
แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบก่อนเรียน๏	
คำถาม: 0 แบบทดสอบนี้เปิดอยู่ (ปิด 1/07/2020 14:56)	คะแนนเต็ม 10.00 บันทึก
REPAGINATE SELECT MULTIPLE ITEMS	Total of marks: 0.00
1	🗌 สลับค่ำถาม 🍞
	เพิ่ม • + คำถามใหม่ มา จากรนาคารขอสอบ
	🕇 ค่ำถามแบบสุ่ม

- จะปรากฏหน้าจอสำหรับเลือกคำถามประเภทต่างๆ

เลือก	เลือกประเภทคำถามที่จะเพิ่ม ×				×
ดำถา	ม		^	Select a question type	to see its
0	E	ปรนัย		description.	
0	••	True/False			
0	E	Matching			
0		Short answer			
0		Numerical			
0		Essay			
0	2+2 = ?	Calculated			
) Calcul	2±2 ₽? lated I	multichoice			
) Calcul	ated :	simple			
O Drag i	nd d	rop into text			
O Dragu	snd d	ron markers	-		
				ເพີ່ນ	ยกเลิก

การสร้างคำถามแบบปรนัย (Multiple choice)

- เลือกประเภทคำถาม Multiple choice แล้วกด " เพิ่ม



- จะปรากฏหน้าสร้างคำถาม ในช่อง category ให้คลิกเลือกประเภทย่อยที่ต้องการออก

แบบทดสอบ

▼ ท้วไป		
ประเภท		Default for การสร้างรายวิชา 🗘
ชื่อคำถาม	0	แบบทดสอบ: แบบทดสอบก่อนเรียน Default for แบบทดสอบก่อนเรียน
รายละเอียดดำกาน	0	รายวิชา: การสร้างรายวิชา Default for การสร้างรายวิชา
	Č.	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $



🔻 ทั่วไป		
ประเภท		Default for แบบทดสอบก่อนเรียน 🗢
ชื่อคำถาม	0	ข้อใดคือค่าที่ประกอบกันแล้วมีความหมายเหมือนกับคำว่า "ไอที"
รายละเอียดคำถาม	0	1 A - B I ≔ ≡ ∞ S ⊂ C + C + C
		ข้อใดคือค่ำที่ประกอบกันแล้วมีความหมายเหมือนกับคำว่า "ไอที"

- กำหนดให้เลือกคำตอบเดียวหรือหลายคำตอบ สลับตำแหน่งตัวเลือก เลือกรูปแบบ

ตัวเลือก

ID number	0	
คำตอบเดียวหรือหลายคำตอบ?		คำตอบเดียวเท่านั้น 🔶
		🗹 สลับตำแหน่งตัวเลือก 🍞
จำนวนตัวเลือก?		1., 2., 3., 💠

- ระบุคำตอบที่ต้องการลงในช่อง คำตอบ
 - ≽ ข้อที่ผิดในช่องคะแนนที่ได้ให้เลือกเป็น ไม่มี
 - ▶ ข้อที่ถูกในช่องคะแนนที่ได้ให้เลือกเปอร์เซ็นต์การให้คะแนนเป็น 100% (หรือระดับเปอร์เซ็นต์การให้คะแนนที่ต้องการ)
 - ≻ คำติชม ให้พิมพ์คำตอบที่ต้องการแสดงให้ผู้เรียนทราบหลังทำข้อสอบข้อนี้ เสร็จ (กรณีที่ไม่ต้องการให้ผู้เรียนทราบข้อที่ถูก ก็ไม่ต้องพิมพ์ค่าใดๆเข้าไป) ดังตัวอย่าง

🔻 คำตอบ	
ตัวเลือก 1	I A ▼ B I III IIII IIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
คะแนนที่ได้	Tuid
คำติชม	I A ▼ B I III III IIII IIII IIIII IIIIIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
ตัวเลือก 2	Image: Image
	เทคโนโลยี สารสนเทค
คะแนนที่ได้	100% +
คำติชม	
-	เมื่อกำหนดค่าเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม " บันทึกการเปลี่ยนแปลง " ด้านล่างสุด

- จะแสดงคำถามที่สร้างขึ้นในหน้า 1 หากต้องการสร้างคำถามข้อต่อไปให้คลิกที่ " 🗰 🔻



- สร้างคำถามตามวิธีดังกล่าวข้างต้นอีกครั้งจนครบทุกข้อ

การสร้างคำถามแบบอัตนัย (Short Answer Question)

"

คำถามแบบข้อเขียน หรืออัตนัย เป็นคำถามที่ผู้เรียนต้องระบุคำตอบลงไปเองในช่องคำตอบ โดยต้อง ตอบให้เหมือนกันทุกตัวอักษร ห้ามเว้นวรรค มิฉะนั้นจะถือว่าผิด คำถามประเภทนี้เหมาะสำหรับในการถาม ข้อความสั้นๆ เช่น คำย่อ หรือคำถามที่มีคำตอบเป็นตัวเลข โดยมีขั้นตอนการสร้างคำถามมีดังนี้

- คลิกเลือกประเภทคำถามที่ต้องการ



- ระบุชื่อและคำถามของแบบทดสอบ

 ทั่วไป 		
ประเภท		Default for แบบทดสอบก่อนเรียน (1) 🗘
ชื่อคำถาม	0	CPU ย่อมาจากคำใด
รายละเอียดคำถาม	0	I A ▼ B I III IIII IIII IIII IIIII IIIIIIIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
		CPU ย่อมาจากคำใด

- ระบุคำตอบ และกำหนดช่วงคะแนนเป็น 100% สามารถระบุคำตอบที่ถูกต้องได้หลาย

คำตอบ กรณีที่เป็นข้อความที่เป็นตัวพิมพ์เล็ก และพิมพ์ใหญ่ เช่น คำศัพท์ เป็นต้น

🔻 คำตอบ		
Answer 1	central processing unit คะแนนที่ได้ 100%	÷
คำติชม	Ⅰ A - B I ≔ ⊨ % % 🖼 🖻 🔮 🝽 🖓 H-9	
		<u>/</u>
Answer 2	Central Processing Unit คะแบนที่ได้ 100%	÷
คำติชม	Image: Image	
d	นี้ ช ค. บันทึกการเปลี่ยนแปลง	
- เมื่อดาเน่	นการเสรจแลวคลกปุ่ม "	ปรากฏคาถามที่เราสรางขั้น
คลิกที่ปุ่ม "🔍 " เพื่อดูตัว	วอย่าง	
1		🗌 สลับค่ำถาม 💡
หน้า 1	แล้วมีความหมายเหมือนดับดำว่า "ไอที ่" ข้อใก่คือด้าที่ Is-กอบดับแล้วมีความ	ເພັ່ນ 🔻
ж мй 2		ເພັ່ມ 🔻
💠 2 📼 🌣 СРU ຍ່ອມາຈາກຄຳໃດ СР	PU ย่อมาจากคำใด	🔍 🛍 1.00 🌶 ເພັ່ມ 👻
- ตัวอย่าง	คำถามแบบ (Short Answer Question)	
คำถาม 1 CPU	ย่อมาจากคำใด	
Not yet		
Answered Answered	wer:	

9. การจัดการคำถามผ่านทางไอคอนจัดการคำถาม

เมื่อผู้สอนสร้างคำถามเรียบร้อยแล้ว สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงคำถามหน้าละกี่ข้อ ดังตัวอย่าง หน้า 1 แสดงคำถามจำนวน 2 ข้อ หน้าที่ 2 แสดงคำถามจำนวน 1 ข้อ ซึ่งในแต่ละหน้าจะสามารถแสดงคำถาม ได้หลายประเภท หากต้องการเพิ่มหน้าให้คลิกที่ "เพิ่ม ~"

1	🗌 สลับคำถาม 💡
หน้า 1	เพิ่ม 🔻
🕂 1 📼 🌣 CPU ย่อมาจากคำใด CPU ย่อมาจากคำใด	Q 🛍 1.00 🖍
👎 2 🔁 🌣 ข้อใดคือคำที่ประกอบกันแล้วมีความหมายเหมือนกับคำว่า "ไอที" ข้อใดคือคำที่ประกอบกันแล้วมีความ	🤨 💼 1.00 🥒
ัฐ หน้า 2	เพิ่ม 🔻
🕆 🛛 3 🗄 🔅 เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างไร เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยเพิ่มประสิ	Q 📋 1.00 🖋
	ເພັ່ນ 🔻

ผู้สอนสามารถทำการแก้ไข และเปลี่ยนแปลงข้อสอบที่สร้างไว้แล้วได้ ผ่านทางไอคอนจัดการคำถามได้

ดังนี้

ไอคอน	คำอธิบาย
٥	แก้ไขคำถาม
0	ดูตัวอย่าง
4	ย้ายคำถามขึ้นข้างบนหรือลงข้างล่าง
ø	แก้ไขคะแนนแต่ละข้อ
(ลบคำถาม

10. การนำเข้าข้อสอบจำนวนหลายข้อพร้อมกัน (import)

ผู้สอนสามารถนำเข้าข้อสอบจำนวนหลายข้อพร้อมกัน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการสร้างข้อสอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

เตรียมไฟล์ข้อสอบในโปรแกรม Notepad

ให้ผู้สอนดำเนินการ Copy ข้อสอบมาไว้ในโปรแกรม Notepad และจัดรูปแบบดังต่อไปนี้

- **โจทย์** ให้พิมพ์ 1 บรรทัดยาวเป็นบรรทัดเดียว ห้ามมีการ Enter เพื่อตัดเป็นบรรทัดใหม่ ไม่ต้องใส่ เลขลำดับข้อ

- **ตัวเลือก** ให้พิมพ์ตัวอักษร A. B. C. D. หรือ A) B) C) D) นำหน้าตัวเลือกและเว้นวรรค 1 ครั้ง และพิมพ์ข้อความต่อจากตัวเลือก จากนั้น กด Enter เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่ พิมพ์ตัวเลือกจนครบทุกตัวเลือก

- คำตอบ พิมพ์คำว่า ANSWER: เว้นวรรค 1 ครั้ง ตามด้วยตัวอักษร A B C D ตัวเลือกที่ถูก

📖 test1 - Notepad
File Edit Format View Help
องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์มีกี่ส่วน
A. 5 ส่วน
B. 4 ส่วน
C. 3 ส่วน
D. 2 ส่วน
ANSWER: A

โจทย์ข้อถัดไปให้เว้น 1 บรรทัด ระหว่างข้อและต้องพิมพ์ซิดซ้ายเท่านั้น ถ้ามีเว้นวรรคจะจะเกิด

ข้อผิดพลาดสำหรับการอัพโหลด

🥘 test1 - Notepad	_	×
File Edit Format View Help		
องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์มีกี่ส่วน		^
A. 5 ส่วน		
B. 4 ส่วน		
С. 3 арц		
D. 2 ส่วน		
ANSWER: A		
ข้อใดไม่ใช่ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์		
A. Input		
B. Process		
C. Output		
D. Entrance		
ANSWER: D		
ข้อใดคืออุปกรณ์ Input		
A. ลำโพง		
B. ปรั้นเตอร์		
C. เมาส์		
D. 90		
ANSWER: C		

การบันทึกไฟล์ เมื่อ copy ข้อสอบและจัดรูปแบบตามข้อกำหนดเรียบร้อยแล้วให้บันทึกไฟล์โดยตั้ง

้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น เลือก Encoding เป็น UTF-8 จากนั้นคลิก "Save"

Save As		×
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow 🔤 « resourse $ ightarrow$ ข้อสอบ $ ightarrow$ Aiken Format $ ightarrow$ ਹੋ	Search Aiken Format	م
Organize 👻 New folder		
3D Objects ^ Name	Date modified	Туре
Desktop	6/17/2020 8:49 AM	Text Document
Documents test2	5/4/2017 11:14 AM	Text Document
🖶 Downloads		
b Music		
E Pictures		
🗧 Videos		
🏪 Local Disk (C:)		
3 TB (D:)		
🔔 Data (E:)		
💶 TOEY (G:) 🗸 📕		>
File name: AIKEN FORMAT_Test1	_	~
Save as type: Text Documents (*.txt)	3	~
∧ Hide Folders Encoding: UTF-8	✓ Save	Cancel

การนำข้อสอบลงในระบบ แนะนำให้ผู้สอนสร้างหมวดหมู่ข้อสอบในคลังข้อสอบก่อน (หากไม่สร้าง หมวดหมู่ของคลังข้อสอบ ข้อสอบจะรวมกันหมดทั้งรายวิชาไม่ได้แยกเป็นบท) จากนั้นจึงนำเข้าในคลังข้อสอบ ที่ต้องการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ไปที่เมนูตั้งค่ารายวิชา " 🌣 " ที่ด้านบนของรายวิชา แล้วคลิกที่เมนู "เพิ่มเติม"

04062563 การสร้างรายวิชาบนระบบ NPRU Online Course Dashboard / วิชาเรียนของฉัน / การสร้างรายวิชา	 แก้ไขการตั้งค่า ปัดการแก้ไขในหน้านี้
General 🥒	 Course completion Wັລເຕອຣ໌ Cradeback setur
	 Gradebook setup การสำรองข้อมูล มี กู้คืน มี นำเข้า
	🗲 ຣົເອົກ 🌩 <u>ເພີ່ມເຕັມ.</u> 🌗

- จะพบกับหน้าการจัดการรายวิชา ให้คลิกที่เมนู "ประเภท"

Badges	Manage badges Add a new badge	
Question bank	คำถาม ประเภท นำเข้า ส่งออก	

- กรอกชื่อหมวดหมู่คลังข้อสอบ แล้วคลิก "เพิ่มประเภท"

🔻 เพิ่มประเภท		
Parent category	€ Default for การสร้างรายวิชา ♦	
ชื่อ	0 ข้อสอบบทที่ 1-5	
รายละเอียดประเภท		
ID number	0	
	เพิ่มประเภท	

- จะได้ประเภทของคลังข้อสอบเพิ่มขึ้นมาจากนั้นให้เลือกเมนู "นำเข้า" ที่ปรากฏด้านบน

คำถาม ประเภท นำเข้า ส่งออก
แก้ไขประเภท๏
Question categories for 'รายวิชา: 04062563 การสร้างรายวิชาบนระบบ NPRU Online Course'
• Default for การสร้างรายวิชา (0)
The default category for questions shared in context 'การสร้างรายวิชา'.
•
 ง ข้อสอบบทที 1-5 (0)
คลังข้อสอบของบทที่ 1-5
<u></u> ب و

- หรือไปที่เมนูตั้งค่ารายวิชา " 😪 " ที่ด้านบนของรายวิชา แล้วคลิกที่เมนู "เพิ่มเติม" จากนั้นเลือก

"นำเข้า" ที่ส่วนของ Question bank

🔅 แก้ไขการตั้งค่า		
Course completion Walcos	Badges	Manage badges Add a new badge
 Gradebook setup การสำรองข้อมูล ภู้คืน ม้ นำเข้า 	Question bank	คำถาม ประเภท
← šiễn ✿ <u>ເພັ່ນເຕັມ_</u>		ส่งออก

- เมื่อเข้าสู่หน้านำเข้าคำถามจากไฟล์ ให้เลือกประเภทของไฟล์เป็น "Aiken format"

นำเข้าคำถามจากไฟล์๏	
🔻 ประเภทไฟล์	
0	Aiken format ?
	🔿 Blackboard 👩
	O Embedded answers (Cloze) ?
	○ Examview 💡

- เลือกนำเข้าไปไว้ที่ประเภทที่เราสร้างขึ้น

ทั่วไป		
นำเข้าประเภท	0	ข้อสอบบทที่ 1-5 (3) 🗘
		✓ ใช้ประเภทจากไฟล์ Get context from file
Match grades	0	Error if grade not listed \$
หยุดเมื่อมีข้อผิดพลาด	0	ໃຜ່ ≑

- นำไฟล์ข้อสอบที่เราสร้างขึ้นจากโปรแกรม Notepad มาวางในช่องวางไฟล์ โดยการลากวางไฟล์

หรือเลือกเมนู "	CHOOSE A FILE "			
🔻 นำเข้าคำถามจาก	Wấ			
นำเข้า	• CHOOSE A FILE ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ไหม่ 500เมกะไบต์			
	ท่านสามารถลากและวางไฟล์นี้ที่นี่หากต้องการเพิ่ม			
- เมื่อล	- เมื่อลากไฟล์ข้อสอบลงในช่องที่กำหนดแล้วคลิกเมนู " นำเข้า			
นำเข้า	CHOOSE A FILE ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ 500เมกะไบต์ AIKEN FORMAT_Test1.txt			
	นำเข้า			

- เมื่อนำเข้าข้อสอบได้เสร็จสมบูรณ์ ไม่พบข้อผิดพลาดใดๆ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งสถานะการ

นำเข้า และจำนวนข้อสอบที่ได้ทำการนำเข้า จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม "^{ขั้นต่อไป}"

คำถาม ประเภท นำเข้า ส่งออก
Parsing questions from import file.
Importing 3 questions from file
1. องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์มีที่ส่วน
2. ข้อใดไม่ใช่ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์
3. ข้อใดคืออุปกรณ์ Input ขั้นต่อไป

- จะปรากฏข้อสอบที่นำเข้า ผู้สอนสามารถคลิกแก้ไขคำถามหรือคำตอบได้ที่เมนู "แก้ไข" ที่ปรากฏ

อยู่ด้านหลังข้อสอบแต่ละข้อ

คำถาม ประเภท นำเข้า ส่งออก					
Question bank					
Select a category: ข้อสอบบทที่ 1-5 (3) 💠	Select a category: ช้อสอบบทที่ 1-5 (3) 🗢				
คลังข้อสอบของบทที่ 1-5					
No tag filters applied					
Filter by tags					
\Box Show question text in the question list					
ตัวเลือกการค้นหา 👻					
Also show questions from subcategories					
Also show old questions					
สร้างคำถามใหม่					
_T^ ຄຳຄາມ	การกระทำ สร้างโดย	ปรับปรุงครั้งล่าสุด โดย			
🗆 ชื่อคำถาม / ID number	ชื่อ / นามสกุล / วันที่	ชื่อ / นามสกุล / วันที่			
🗆 \Xi ข้อใดคืออุปกรณ์ Input	แก้ไข ▼ กุญฎา เบรมบรด 17lupe 2020 9:29 AM	กุญฎา เปรมปรด 17 lune 2020, 9:29 AM			
	กุญฎา เปรมปรีดิ์	กุญฎา เปรมปรีดิ์			
□:= ขอเดเมเชสวนบระทอบของคอมพวเตอร	17June 2020, 9:29 AM	17June 2020, 9:29 AM			
🗆 \Xi 🛛 องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์มีกี่ส่วน	แก้ไข 🔻 กุญฎา เปรมปรีดี้	กุญฎา เปรมปรีดิ์			
เลือกกับ:	1/June 2020, 9:29 AM	17June 2020, 9:29 AM			
ลม ยำยไป>> ข้อสอบบทที่ 1-5 (3) 🜩					

11.การเพิ่มข้อสอบจากคลังลงในแบบทดสอบ

ย้อนกลับไปที่หัวข้อการเพิ่มกิจกรรมแบบทดสอบ ที่ผู้สอนได้สร้างชื่อหรือใบปะหน้าของแบบทดสอบ ไว้ที่หน้ารายวิชาแล้ว ให้เลือกชื่อแบบทดสอบที่เราต้องการเพิ่มข้อสอบจากคลังข้อสอบ โดยคลิกที่ชื่อของ แบบทดสอบเราต้องการ



- จะปรากฏหน้าแบบทดสอบที่เราสร้างขึ้น ให้คลิกที่เมนู "

แบบทดสอบหลังเรียน	
คำชี้แจง	
ให้ผู้เรียนเลือกคำตอบที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว	
	Grading method: คะแบนสูงสุด แก้ไขแบบทดสอบ กลับสู่รายวิชา

- แล้วคลิกที่เมนู "เพิ่ม" เลือกเพิ่มคำถาม "จากธนาคารข้อสอบ"

แก้ไขแบบทด คำถาม: 0 แบบทดส	ดสอบ: แบบทดสอบห _{สอบนี้เปิดอยู่}	เล ังเรียน๏ คะแนนเต็ม	10.00 บันทึก
REPAGINATE	SELECT MULTIPLE ITEMS	T	otal of marks: 0.00
1			🗆 สลับคำถาม 🥑 เพิ่ม 🥆
		+ คำถ + จาก + คำถ	ามใหม่ เรนาคารข้อสอบ าามแบบสุ่ม

- เลือกประเภทของแบบทดสอบที่เราสร้างขึ้น ทำเครื่องหมายเพื่อเลือกคำถามทั้งหมดหรือเลือกเป็น

บางข้อได้ จากนั้นคลิก " เพิ่มคำถามที่เลือกในแบบทดสอบ "

เลือกจากคลังข้อสอบ		×
Select a category: ข้อสอบบทที่ 1-5 (3) 🜩 คลังข้อสอบของบทที่ 1-5		
No tag filters applied	ß	
Filter by tags		
ตัวเลือกการค้นหา 🔻 V Also show questions from subcategories		
Also show old questions ศลิกเพื่อเลือกคำถามทั้งหมด		
+ ๔:ฺ= ข้อใดคืออุปกรณ์ Input ข้อใดคืออุปกรณ์ Input		Q
1 ชี้อใดไม่ใช่ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ ข้อใดไม่ใช่ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์		Q
🕂 🗹 \Xi 🛛 องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์มีกี่ส่วน องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์มีกี่ส่วน		Q
เพิ่มคำถามที่เลือกในแบบทดสอบ		

- จะปรากฏข้อสอบที่เราเลือกจากคลังข้อสอบ เราสามารถแก้ไขข้อสอบ ให้ปรับการให้คะแนนได้ใน

ส่วนนี้

	🛃 สลับคำถาม 🍞
หน้า 1	ເພັ່ມ 🔻
🕂 1 🗄 🛱 ข้อใดคืออุปกรณ์ Input ข้อใดคืออุปกรณ์ Input	🔍 🛍 1.00 🖋
^{โส} ้า หน้า 2	เพิ่ม 🔻
💠 2 🗄 🌣 น้อใดไม่ใช่ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ ข้อใดไม่ใช่ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์	🔍 🛍 🛛 1.00 🖋
👎 หน้า 3	เพิ่ม 🔻
💠 3 🗄 🔅 องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์มีที่ส่วน องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์มีที่ส่วน	🔍 🛍 🛛 1.00 🖋
	เพิ่ม 👻

- ภาพแสดงตัวอย่างของแบบทดสอบ

องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์มีที่ส่วน	นำทางแบบทดสอบ
Select one:	
O a. 5 dou	
О b. 3 а́ри	Finish attempt
O c. 2 abu	เริ่มการแสดงตัวอย่างใหม่
O d. 4 abu	
NEXT PAGE	
	องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์มีที่ส่วน Select one: O a. 5 ส่วน D b. 3 ส่วน O d. 4 ส่วน NEXT PAGE

12.การเพิ่มข้อสอบจากคลังแบบสุ่มข้อตามจำนวนที่กำหนด

การสร้างแบบทดสอบแบบสุ่ม ใช้ในกรณีที่ผู้สอนต้องการให้ผู้เรียนได้ชุดข้อสอบที่ไม่เหมือนกัน เช่น ในกรณีที่ข้อสอบในคลังมีจำนวน 60 ข้อ แต่ผู้สอนต้องการสุ่มข้อสอบเพียง 30 ข้อ เมื่อผู้เรียนมีการทำ แบบทดสอบระบบจะสุ่มข้อสอบจำนวน 30 ข้อมาให้ผู้เรียนทำ ซึ่งผู้เรียนแต่ละคนจะได้ชุดข้อสอบที่แตกต่าง กัน วิธีการเพิ่มข้อสอบจากคลังข้อสอบแบบสุ่มข้อตามจำนวนที่กำหนด สามารถทำได้ดังนี้

- สร้างชื่อและใบปะหน้าข้อสอบ แล้วคลิกเลือกแบบทดสอบที่ต้องการ



Grading method: คะแบบสูงสุด	
ยังไม่มีคำถามในแบบทดสอบ	×
แก้ไขแบบทดสอบ กลับสู่รายวิชา	R.

- เลือกเมนู "เพิ่ม" แล้วเลือก "คำถามแบบสุ่ม"

	🗌 สลับคำถาม 🍘
	เพิ่ม 👻
+	คำถามใหม่
+	จากธนาคารข้อสอบ
+	คำถามแบบสุ่ม
-	

- เลือกประเภทของคลังข้อสอบ เลือกจำนวนคำถามที่ต้องการให้สุ่ม แล้วคลิกปุ่ม "เพิ่มคำถามแบบ

สุ่ม" เป็นอันเสร็จเรียบร้อย

Existing category New	category
ประเภท	Default for การสร้างรายวิชา (6) 🗢
	🗌 แสดงคำถามจากประเภทย่อยด้วย
Tags 💡	Any tags
	Айика ▼
จำนวนของคำถามแบบสุ่ม	30 🗢
Questions matching this fi	lter:
. เ∃ องค์ประกอบของคอมข้	งิวเตอร์มีที่ส่วน
🗄 ข้อใดไม่ใช่ส่วนประกอบ	ของคอมพิวเตอร์
🗄 ข้อใดคืออุปกรณ์ Inpu	t
องค์ประกอบของคอมข้	งิวเตอร์มีที่ส่วน
🗄 ข้อใดไม่ใช่ส่วนประกอบ	ของคอมพิวเตอร์
	เพิ่มคำถามแบบสุ่ม ยกเลิก

13.การสลับตำแหน่งของกิจกรรมที่สร้างขึ้น

ในหน้ารายวิชาที่ผู้สอนสร้างขึ้น จะมีกิจกรรมต่างๆ มากมาย หากต้องการสลับตำแหน่งของกิจกรรมที่

สร้างขึ้นผู้สอนสามารถทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม "🔅 🥆 มุมบนด้านขวามือของรายวิชา



ในกรณีที่เราต้องการย้ายแบบทดสอบก่อนเรียน มาไว้ยังตำแหน่งที่ 1 ให้คลิกที่สัญลักษณ์ " 💠 " ด้านหน้า หัวข้อที่เราต้องการย้าย

	🕂 📄 ວັດດຸປຣະສັນກິ 🌶	ແດ້ໄข 👻	V
	🕂 👼 กระดานข่าว 🧪	แก้ไข 👻 👗	
	ตำแหน่งที่ 1	🕂 เพิ่มกิจกรรมหรือเ	แหล่งข้อมูล
÷	บทที่ 1 ความหมายแบบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ 🥒		ແດ້ໄນ 💌
	สำหรับในบทนี้ นักคึกษาจะไ เรียนรู้เกี่ยวกับ ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศกันนะคะ เมื่อนักคึกษา ศึกษาจากเอท ารประกอบการเรียนรู้แล้ว ให้นักคึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ จากนั้นให้นักศึกษา ขอให้สนุกกับการเรียนในบ มีนะคะ	เท่าการบ้านชั้นที่ 1 ส่งตามทำหนด	
	💠 เนื้อหาประจำบท	ແດ້ໄข 👻	V
	🕂 🔟 เอกสารประกอ <mark>น</mark> การเรียน บทที่ 1 🎤	แก้ไข 🔻	
	🕂 💼 รวมเอกสารอ่า เพิ่มเติม 🅜	แก้ไข 👻	
	🕂 📔 องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ 🥜	แก้ไข 👻	
	🕂 🎳 วิดีโอประกอบที่ รเรียน บทที่ 1 🇪	แก้ไข 🝷	
	🕂 إ กระดานแลกเป ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 🥜	แก้ไข 🔻 🛔	
	🕂 🍶 การส่งการบ้าน เร้งที่ 1 🌶	แก้ไข 🔻 🛔	
	🕂 🧓 ห้องสนทนา 🖌	แก้ไข 🔻 🔒	
	🕂 🥐 สำรวจเทคโนโล ที่นักศึกษาคิดว่าจำเป็นมากที่สุดในปัจจุบัน 🥜	แก้ไข 🔻 👗	
	🕂 🏥 การประยุกต์ใช้ าคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ 🥜	แก้ไข 🔻 🛔	
	🕂 🧹 แบบทดสอบก่อนเรียน 🖌	แก้ไข 🔻 🛔	
	🕂 🚽 แบบทดสอบหลังเรียน 🥜	แก้ไข 👻 🛔	V

- จับลากมาวางยังตำแหน่งที่ 1

	🌲 🗩 ກຸເຊກຼາ ເປຣມປຣີຕ໌ 👔 🝷
🕂 📄 ວັດດຸປຣະສงค์ 🌶	แก้ไข 👻 🗹
🕂 🥫 กระดานข่าว 🎤	ແກ້ໄປ 🔻 🚢
🕽 🖓 💭 แบบทดสอบก่อนเรียน 🖉 🥜	ແກ້ໄປກ່ອ 💄 🎤
	+ เพิ่มทิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล
บทที่ 1 ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ 🥒	แก้ไข 🔻
สำหรับในบทนี้ นักคึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศกันนะคะ เมื่อนักศึกษา ศึกษาจากเอกสารประกอบการเรียนรู้แล้ว ให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทค ขอให้สนุกกับการเรียนในบทนี้นะคะ	จากนั้นให้นักศึกษาทำการบ้านชิ้นที่ 1 ส่งตามกำหนด

แบบทดสอบก่อนเรียนก็จะไปปรากฏยังตำแหน่งที่ 1 เป็นต้น

🕂 📄 ວັຕຄຸປຣະສงค์ 🥖	ແກ້ໄປ 🔻 🗹
🕂 📠 กระดานข่าว 🥜	ແก้ไข 🔻 👗
💠 🏹 แบบทดสอบก่อนเรียน 🎤	ແກ້ໄປ 🔫 💄 🖼
	🕂 เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

14. การปรับย่อหน้า

_

หากผู้สอนต้องการปรับระดับย่อหน้าของหัวข้อในแต่ละกิจกรรม ให้เยื้องในระดับที่แตกต่างกันไป สามารถทำได้โดยการคลิกที่เมนู "แก้ไข" ที่อยู่ด้านหลังหัวข้อ ในแต่ละหัวข้อ



15. การแก้ไขรายละเอียดกิจกรรม

หากผู้สอนต้องการแก้ไขรายละเอียดกิจกรรมที่ผู้สอนสร้างขึ้นมาแล้ว สามารถคลิกที่เมนู "แก้ไขการ ตั้งค่า" ในหัวข้อที่ผู้สอนต้องการแก้ไข



16. การลบกิจกรรม

หากผู้สอนต้องการลบกิจกรรมที่เคยสร้างขึ้นมาแล้ว ให้ผู้สอนคลิกที่ เมนู "ลบ"

4	ţ,	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทคในด้านต่างๆ 🥜		แก้ไ	ບ ຈ 🔒	
4	V	แบบทดสอบหลังเรียน 🥜		แก้ไ	ข 🕶 👗	
4	V	สอบเก็บคะแนน 🥜		แก้ไ	ข 🕶 🗳	
_			0	แก้ไขการตั้งค่า		
			•	ย้ายไปทางขวา	JKSE	ดแหลงขอ
170		2.4	۲	ซ่อน		
n.	000	2 🦉	අ	ทำซ้ำ		แก้ไข
			0	Assian roles	มหรือ	แหล่งข้อ
				ลบ		
ห้ว	งข้อ	3 🧪	-			แก้ไข

17. การซ่อนกิจกรรม

หากผู้สอนไม่ต้องการให้ผู้เรียนเห็นกิจกรรมที่สร้างขึ้นมาแล้ว สามารถซ่อนกิจกรรมนั้นๆได้ โดยคลิกที่ เมนู "ซ่อน" หากต้องการเปิดการซ่อน ให้คลิกที่สัญลักษณ์ "แสดง"

🕂 🏥 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทคในด้านต่างๆ 🧪	แก้ไข 👻 🛔 🗹
🕆 🏹 แบบทดสอบหลังเรียน 🎤	ແກ້ໄປ 👻 🛓 🗹
🕂 📡 สอบเก็บคะแนน 🌶	🔅 แก้ไขการตั้งค่า - 🔒 ย้ายไปทางขวา
	💿 ซ่อน 🤚 หรือแหล่งข้อมูล
ห้วข้อ 2 🥒	🤒 Assign roles ແก້ໄข 👻
	ลบ มหรือแหล่งข้อมูล
🕂 🚽 แบบทดสอบหลังเรียน 🌶	แก้ไข 🔻 🛔 🗹
ซ่อนไม่ให้นักเรียนเห็น	💠 แก้ไขการตั้งค่า
🕂 🛃 สอบเก็บคะแนน 🌶	
	O Assign roles
หัวข้อ 2	🧰 ลบ แท้ไข 🔻

18.การดาวน์โหลดคะแนนผู้เรียนออกมาเป็นไฟล์ Excel spreadsheet

เมื่อผู้สอนต้องการดาวน์โหลดคะแนนผู้เรียนออกมาเป็นไฟล์ Excel spreadsheet สำหรับนำมาเป็น ข้อมูล สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

- 1. เลือกดาวน์โหลดคะแนนทั้งรายวิชา
 - ไปที่เมนูการตั้งค่า 💠 🕆 ที่หน้าแรกของรายวิชา จากนั้นเลือกเมนู "Gradebook setup"



- จะปรากฏหน้า Gradebook setup ให้ที่เลือกเมนู "Export"

Gradebook setup													
ครั้ง Setup วิธีการวัด ตัวอักษร นำเข้า Export													
Gradebook setup Course grade settings ค่าที่ต้องการ: Grader report													
		N											
		N2-											
έο	คะแนนสูงสุด	การกระทำ											
ชื่อ มากคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (วิชาตัวอย่าง)	คะแบนสูงสุด	[™] <mark>การกระทำ</mark> แก้ไข ▼											
ซึ่อ มากคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (วิชาตัวอย่าง) มี 🌏 การบ้านชิ้นที่ 1 (อัพโหลดไฟล์)	คะแบบสูงสุด - 10.00	[™] <mark>การกระทำ</mark> แก้ไข ▼ แก้ไข ▼											

- คลิกที่เมนู "Excel spreadsheet" จากนั้นเลือกหัวข้อคะแนนที่ต้องการ แล้วคลิก "ดาวน์โหลด"

Export to Excel spreads	neet
ครั้ง Setup วิธีการวัด ตัวอักษร	นำเข้า Export
OpenDocument spreadsheet Plain text	file Excel spreadsheet XML file
	🕨 ขยายทั้งหมด
 Grade items to be included 	
) การบ้านชิ้นที่ 1 (อัพโหลดไฟล์)
) การบ้านชั้นที่ 2 (คำตอบออนไลน์)
٢	แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest)
	แบบทดสอบหลังเรียน (Posttest)
٢	ส่งแบบฝึกหัดบทที่ 1
•	Course total
١	iอกทั้งหมด / ไม่เลือกเลย
Export format options	
	การน์โหลด

- 2. เลือกดาวน์โหลดคะแนนเฉพาะหัวข้อที่ต้องการ
 - คลิกที่หัวข้อที่ต้องการดาวน์โหลดคะแนนที่หน้าแรกของรายวิชา



- จะปรากฏหน้าแสดงรายละเอียดของหัวข้อ ให้คลิกที่เมนูการตั้งค่า 🏼 😎 🕆 จากนั้นเลือกเมนู "ผล

สอบ"

แบบทดสอบหลังเรียน (Posttest)										
	แก้ไขการตั้งค่า									
<mark>คำชี้แจง</mark> ข้อสอบเป็นแบบทดสอบแบบปรนัย จำนวน 20 ข้อ	Group overrides									
ให้นักศึกษาเลือกค่ำตอบที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว	User overrides									
เวลาในการทำแบบทดสอบ 20 นาที	🔅 แก้ไขแบบทดสอบ									
-	🤨 ดูตัวอย่าง									
ปิดการใช้งานแบบทดสอบเมื่อ Thursday, 30 July 2020, 12:47PM	🗠 ผลสอบ 🛛 👆									
คุณมีเวลา 20 นาที	🔵 ภาพรวม									
Grading method: คะแนบสูงสุด	😑 คำตอบโดยละเอียด									

- จะปรากฏหน้าแสดงรายละเอียดผลคะแนนของผู้เรียนด้านล่าง ให้ดูที่เมนู Download table data as เลือกเมนู "Microsoft Excel (.xlsx)" จากนั้นคลิกปุ่ม "ดาวน์โหลด"

ชื่อ																																					
ทั้งหมด	A	BC	D	E	F	G	н	I.	J	к	L	М	Ν	0	Ρ	Q	R	S	Т	U	۷	W	х	Y	Z	n	υ	A	บ่	0	a a	ช	U	ຎ			
ហ បី រំ	ฏ ฐ	n	ຒ	໙	۵	a	ຄ	n	s	u	U	U	N	N	w	W	ກ	IJ	ย	s	a	С	ศ	U	a	к	Ń	G	ð								
นามสกุล																																					
ทั้งหมด	A	BC	D	E	F	G	н	I.	J	К	L	м	Ν	0	Ρ	٥	R	S	т	U	۷	W	х	Y	Z	n	υ	A	บ่	0	a	ช	ö	ຎ			
ហ រី រំ	ด ฐ	n	ຒ	ຸณ	۵	a	ຄ	n	s	u	U	U	N	N	w	W	ກ	IJ	ย	s	a	С	ค	U	а	к	Ń	G	ฮ								
Downloa	d ta	ble (data	as		Corr	nma nma	sep	oara	ateo	d va	lue	s ¢ s (.c	svi	ดาว	น์โห	ລຸດ																				
•	ชื่อ นาเ	/ มสกุล	í	อีเมล	Ę	Micr	oso IL Ta	ft E	xce	l (.)	(Isx	2		.,	ri U	กและ มื่อ	ร้อ เ	เวลา ที่ใช้	A	ະແບ	u/1	0.00	Q. /0	.1).50		Q. 2 /0.5	0	Q /(.3).50		0.4 /0.50	2	Q. 9 /0.	5 50	Q. 6 /0.50	Q. 7 /0.50	Q. 8 /0.50
- 8	Co Ce Stu Re att	mpu nter uden view empl	ter t	560	נ י ו_9	Java Ope Port	scri nDo able	pt (ocur e Do	Obje mer ocui	ect nt (. mei	Not ods nt F	atic) orm	on (, nat (P	jsor .pdf M	1) 1 2 7) 1 F	6Jur 2020 :30 PM	ne)	4 นาที 13 วินาเ	7. ñ	.00			~	0.	50	~	0.50) 🗙	0.0	00	✓ C).50	~	0.50	✓ 0.50	0 🗸 0.50	✔ 0.50
	Ov av	erall erage	•																7.	.00	(1)		0.	50 (1)	0.50	0 (1)	0.	00 ('	1)	0.50	(1)	0.5	iO (1)	0.50 (1)	0.50 (1)	0.50 (1)
 Overal 	REGRADE SELECTED ATTEMPTS DELETE SELECTED ATTEMPTS Overall number of students achieving grade ranges																																				

บทที่ 5 การอัพโหลดวิดีโอบนระบบ LMS โดยใช้ google account

หากอาจารย์ผู้สอนต้องการอัพโหลดไฟล์วิดีโอลงบนระบบ LMS ในกรณีที่ไฟล์วิดีโอมีขนาดใหญ่และมี จำนวนมาก ผู้สอนสามารถอัพโหลดไฟล์วิดีโอลง youtube โดยใช้ google account ของมหาวิทยาลัย โดย สามารถทำได้ดังนี้

1. การเข้าใช้งาน Google Apps ของมหาวิทยาลัย

1.1 พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ webmail.npru.ac.th จะปรากฏหน้าจอดังรูป





1.2 ในกรณีที่อาจารย์ยังไม่เคยเข้าใช้งานให้คลิก เมนู "

ลงทะเบียนที่นี่

เพื่อสมัครเข้า

ใช้บริการ โดยกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนขอรับสิทธ์ตามที่ปรากฏบนหน้าจอ



1.3 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกเมนู "

ลงทะเบียน

" และรอรับอีเมล์แจ้ง username

และ password สำหรับเข้าใช้งาน

1.4 ในกรณีที่ผู้สอนเคยเข้าใช้งาน Google Apps ของมหาวิทยาลัยแล้ว คลิกที่เมนู "

เข้าสู่ระบบ



1.5 กรอก Username สำหรับเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต





N P R U		Chuleeporn 🗰	0 😩
จดหมาย ∗	□ - C เพิ่มเดิม -	1–29 מוג 29 נגני 🔾 🔰	±‡ -
เขียน	Google	การถงชื่อเข้าใช้ใหม่จาก Android - การลงชื่อเข้าใช้ใหม่จาก Android สวัสดี คุณ chuleeporn เพิ่งมีการใช้บัญช์ 🌚	20 ก.ย.
กถ่องจดหมาย (1)	1.	A STAR CONTRACTOR OF	10.00
ติดดาว จดหมายที่ส่งแล้ว	Contractor (Contractor)	comparison and provide limits in placing the set	1.00
จดหมายร่าง (2)	1.1.100	TARGET MADE AND A CARD MADE AND A DESCRIPTION OF A DESCRIPANTE A DESCRIPANTE A DESCRIPANTE A DESCRIPTION OF	100
เพิ่มเดิม -	1.	= - (1 + 1) +	
± • •	1 1 1 H H	make the little of the second s	1000
ด้นหาบุคคล		the basy constant - and a second state of the PERS	-
State of the	1 - 10 million	a balance design design of the second strategy balance requirements of	100.00
	1.	collected and the part of the	-
100	Contraction (Contraction)	recomposite difficult expression of the later in the late	1000
1.00	1.1.1.1	make the over seven when the constraint of a second second	-
	1.00	and distant free where a solution is not a little of the second states in the second	-
and the second	 March State (March) 	The first contrast, which is a set of the set of the set of the	100
	the second second	-model where the destination of the destination of the second se	-
	🔲 🔬 Nakhon Pathom Rajabhat U.	Order Receipt: 100381113376 - ** This is an automated message please do not reply as you will no	7 พ.ค.

1.8 จะปรากฎหน้าแสดงอีเมล์ NPRU Google Account ดังภาพ

2. การอัพโหลดวิดีโอโดยใช้ Google Apps ของมหาวิทยาลัย

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้สอนสามารถอัพโหลดวิดีโอลงบน youtube เพื่อนำมาไว้ในรายวิชาที่ ได้ดำเนินการจัดทำบนระบบ NPRU ONLINE COURSE โดยมีขั้นตอนการอัพโหลดวิดีโอ ดังนี้

2.1 คลิกที่สัญลักษณ์ Google Apps " ที่เมนูด้านขวามือของระบบ

N P R U		chuleegor III O 🙎
จดหมาย ∗	□ - C เพิ่มเดิ:	ນ 🗸 1–29 ຈາກ 29 ແຄວ < 🗲 🛱 🤟
เขียน	🗌 🛣 Google	การลงชื่อเข้าใช้ใหม่จาก Android - การลงชื่อเข้าใช้ไหม่จาก Android สวัสดี คุณ chuleeporn เพิ่งมีการใช้บัญร์ 🤓 20 ก.ย.
กล่องจดหมาย (1)	1.	IN STREET, STOCK S
ติดดาว วารแบวนเร็ส ม. รัร	Contraction (Contraction)	conceptual and an an an and and and an interplant the pairs of the second on the second on the
จดหมายร่าง (2)	1.	TARGET MARK AND TARGET AND ADDRESS AND ADDRESS
เพิ่มเดิม 🗸	1.	and a descent of the second state of the second state of the state of the second state
<u>.</u> • •	1.1.100	made the state of the second

2.2 จะปรากฏหน้าแสดง Apps ต่างๆที่ให้บริการ ให้คลิกที่เมนู "อื่นๆ"



2.3 จากนั้นเลือก เมนู "Youtube"



2.4 จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ Youtube ที่มีการใช้งานผ่าน Google Account ของมหาวิทยาลัย ผู้สอน



2.5 จะปรากฏหน้าการอัพโหลดวิดีโอ ให้ผู้สอนคลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการอัพโหลด หรือลากวางไฟล์

วิดีโอลงในช่องที่กำหนด

You Tube TH	<u>⊇</u>	อัปโหลด
	เลือกไฟล์ที่จะอัปโหลด หรือลากและวางไฟล์วิดีโอ ศารชณะ ◄	ນຳເข້າวิดีโอ th:ข่าวิดีโอ ของคุณจาก Google Photos เป็นชัก สดริวิมวิงแบบสด สดริวิมวิงแบบสด สดริวิมวิงแบบสด สดริวิมวิงแบบสด (ชั่งคำช่องของคุณเพื่อสตรี มากรถ่ายทอดสดไปแฟนทุ
	ความช่วยเหลือและคำแนะนำ ต้องการอับโหลดวิดีโอที่ยวากว่า 15 นาทีใช้ไหม เห็มชีดร่าศัดของคุณ การส่งวิดีโอไปยัง YouTube จะถือว่าคุณยอมรับข้อกำหนดในการให้บริการและหลักเกณฑ์ของชุมชมของ YouTube โปรดตรวจสอบไห้แน้ไรว่าไม่ได้ละเมิดสิชสิทธิ์หรือสิทธิ์ความเป็นส่วนด้วยองผู้อื่น เรียวรู้เพิ่มเติม คำแนะนำในการอับโหลด การแก่ปัญหา การอับโหลดทางอุปกรณ์เคลื่อมที่	สร่างวิดีโอ มันทึกภาพโดยเว็มแคม มันทึก มันทึก สิเตรุปภาพ สิเตรุปภาพ สิเตรูปภาพ มีระเกรมศัตตอวิดีโอ แก้โข

2.6 เมื่อคลิกลากไฟล์มาวางในช่องที่กำหนดแล้ว จะปรากฏหน้าแสดงการอัพโหลด ผู้สอนสามารถเพิ่ม รายละเอียดของวิดีโอ แท็กในการสืบค้น หรือกำหนดค่าการแสดงผลวิดีโอได้ตามต้องการ

You Tube TH =-		Q อัปโหลด [Ĵ
0	ทำลังอัปโพลด 8% 😿 วิดีโอของคุณยังอัปโพลดอยู่ โปรดเปิดหน้านี้ไว้จนกว่าจะเสร็จ ช่อมูลทั้นฐาน การตั้งค่าขั้นสุง	เหลือ 1 นาทิ 🗙 เผยแหร่	
สถานะการอื่บโทดด: กำลังอับโทลดวิดีโอของคุณ	การเข้าเรียนรายวิชา ค่าอธิบาย ()	สาขารณะ • เพิ่มข่อความในวิดีโอ และแชร์บม	
	แท็ก (เช่น อัลเบิร์ด ไอนสไตน์, หมูบิน, หนึ่งคลก) ภาพขนาดย่อยองวิคีโอ 🙆	- รรับในบาลมีสิตต์ + เริ่มในบาลมีสิตต์	
	ภาพขนาดย่อที่เดือกจะปรากฏขึ้นเมื่อประมวลผลวิดีโอเสร็จเรียบร้อยแล้ว		
		โปรแกรมจัดการวิดีโอ + เพิ่มวิดีโอเพิ่มเติม	

2.7 การตั้งค่าการแสดงผลของวิดีโอ

ผู้สอนสามารถตั้งค่าการแสดงผลของวิดีโอเพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ได้ ดังต่อไปนี้

	การประมวลผลเสร็จสิ้น 🗙 คลิก "เผยแพร่" เพื่อเผยแพร่วิดีโอของคุณ ข้อมูลที่นฐาน การลังค่าขั้นสูง	เผยแพร่ บันทึกเวอร์ขั้นร่างแล้ว
สถานะการอัปโหลด:	การเข้าเรียนรายวิชา	สาธารณะ 👻
ວັນໂນລດເສຈົ້າສະນູເດໂ! ວິທີໂວນວະດຸດແລະເສ່າແສດທີ່: https://youtu.be/1jGsT2-j_b8	์ คำอธิบาย ม	สาธารณะ ไม่แสลง ส่วนดัว
	ແທ็ก (ເช่น อัลเบีร์ด ไอนสไดน์, หมูบิน, หนังดลก)	+ เพิ่มในเพลย์ลิสต์
	enweunedereosâne T	

เมนูภาษาไทย	เมนูภาษาอังกฤษ	การแสดงผล
สาธารณะ	Public	บุคคลทั่วไปสามารถเข้าดูวิดีโอได้
ไม่แสดง	Unlist	เฉพาะผู้ที่มี Link สามารถเข้าดูวิดีโอได้
ส่วนตัว	Private	ไม่อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าดูวิดีโอ

**แนะนำอาจารย์ผู้สอนตั้งค่า "ไม่แสดง หรือ Unlist" เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์

2.8 เมื่ออัพโหลดวิดีโอเรียบร้อยแล้ว คลิกเมนู "เสร็จสิ้น"

	การประมวลผลเสร็จสั้น * คลิก "เสร็จสิ้น" เพื่อยืนยัน	เสร็จสืบ บันทึกการเปล่อนแบลงทั้งหมดแลว
รับสามาระการกับโบพลด:	ข้อมูลพื้มฐาน การตั้งค่าขั้นสูง การเข้าเรียนรายวิชา	ไว่แสดง 👻
ຄັ້ນໄໃນລຸດແລ້ຈິລສາມູເຈດໃ ວິສີໂລນອອດຊາລະເລ່ນລັດທີ່: https://youtu.be/1jGsT2-j_b8	์ คำอธิบาย //	+ เพิ่มในเพลย์ลิสด์
	แท็ก (เช่น อัลเบิร์ด ไอนสไดน์, หมูบิน, หนังดลก)	

2.9 ผู้สอนสามารถคัดลอก URL ที่ปรากฏไปใว้ในระบบ NPRU ONLINE COURSE ได้ (ศึกษาการเพิ่ม แหล่งข้อมูลประเภท URL ได้ที่หน้า 49)



2.10 ผู้สอนสามารถกลับมายังหน้าของตนเอง โดยคลิกสัญลักษณ์ " มุมซ้ายบนของหน้าจอ จากนั้นเลือกเมนู "ช่องของฉัน"

🕈 หน้าแรก				
🕑 ช่องของฉัน				
การสมัครรับข้อมูล	UNIVERSIT.			
🕻 ประวัติการเข้าชม	- it f			
🕽 ดูภายหลัง				
เพิ่มช่อง				
เพิ่มช่อง ★ ยอดนิยมบน YouTube		สำนักคอมพิวเตอร [์] มหาวิท	ายาลัยราช	ภัฏนครปฐม
เพิ่มช่อง \star ยอดนิยมบน YouTube 🚹 เพลง	Purera CENTER	สำนักคอมพิวเตอร [์] มหาวิท	ายาลัยราช	กัฏนครปฐม
เพิ่มช่อง ชอดนิยมบน YouTube 🎦 เพลง 🏹 ก็พ้า	PUTER CENTER	สำนักคอมพิวเตอร [์] มหาวิท	ายาลัยราช	กัฏนครปฐม
เพื่มช่อง ★ ยอดนิยมบน YouTube เพลง กีฬา เกม	PUTER CENTER	สำนักคอมพิวเตอร [์] มหาวิท	ายาลัยราช	กัฏนครปฐม
เพิ่มซ่อง 20 ยอดนิยมบน YouTube 10 เพลง 21 ก็ฟ้า 10 เกม 10 หาช่องอื่นๆ	PUTER CENTER	สำนักคอมพิวเตอร [์] มหาวิท	ายาลัยราช	กัฏนครปฐม



You Tube ™ ≡-	Q อัปโหลด 🛕 😫
🏫 หน้าแรก	Achuleeporn pintanasuwan วิดีโอ เพลย์ลิสต์ ช่อง พูดคุยกัน เกี่ยวกับ
🕒 ช่องของฉัน	ผู้ตัดตาม ปีคน 🗄 เครื่องมือวัตการวิดีโอ
 การสมัครรับข้อมูล ประวัติการเข้าขมม ดูกายหลัง การสมัครับข้อมูล ธามหลัง	chuleeporn pintanasuwan elugrus: shue *
 หาช่องอื่นๆ จัดการการติดตาม 	
	ไม่มีกิจกรรมล่าสุด ข่องเด่น +เพิ่มช่อง
	ข่องยอดนิยมบน YouTube