



Nakhonpathom Rajabhat University

คู่มือการใช้งาน **NPRU** Online Courses

สำหรับอาจารย์

งานบริการวิชาการ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

Contents

แนะนำระบบ NPRU Online Course.....	1
บทที่ 1 การเข้าสู่ระบบและการออกจากกระบบ.....	2
1.การเข้าสู่ระบบ (Login)	2
2.การแก้ไขประวัติส่วนตัว.....	6
3. การออกจากกระบบ (Logout)	9
4. การเข้าสู่เว็บไซต์ NPRU Online Courses ผ่านโทรศัพท์มือถือ (smartphone)	9
บทที่ 2 การจัดการรายวิชา	11
1. การเข้าสู่รายวิชา	12
2. การตั้งค่ารายวิชา (การแก้ไขรายวิชา การสำรองข้อมูลรายวิชา การจัดการสมาชิก ฯลฯ)	13
2.1 เมนูตั้งค่า.....	13
2.2 เมนูแก้ไขการตั้งค่า	13
2.3 เมนูเริ่มการแก้ไขในหน้านี้	16
2.4 เมนูเกี่ยวกับการจัดการสมาชิก.....	17
บทที่ 3 การสร้างเนื้อหาวิชา	26
1. แนะนำเมนูต่างๆ ที่ปรากฏเมื่อเริ่มแก้ไขรายวิชา.....	27
2. การเพิ่มรายละเอียดในส่วนแนะนำรายวิชา	28
3. การเปลี่ยนชื่อหัวข้อและการใส่คำอธิบายในแต่ละหัวข้อ	32
4.การเพิ่มเนื้อหา แหล่งข้อมูล (content) ประเภทต่างๆ	33
บทที่ 4 การสร้างกิจกรรม	48
1. การเพิ่มกิจกรรม : กระดานเสวนา.....	48
2. การเพิ่มกิจกรรม : การบ้าน	51
3. การเพิ่มกิจกรรม : ห้องสนทนา.....	56

4. การเพิ่มกิจกรรม : โพลล์	59
5. การเพิ่มกิจกรรม : Wiki	61
6. การเพิ่มกิจกรรม : แบบทดสอบ.....	63
7. การสร้างประเภทแบบทดสอบ.....	67
การสร้างคำถามแบบปรนัย (Multiple choice)	69
การสร้างคำถามแบบอัตนัย (Short Answer Question)	71
8. การจัดการคำถามผ่านทางไอคอนจัดการคำถาม.....	72
9. การนำเข้าข้อสอบจำนวนหลายข้อพร้อมกัน (import).....	73
10.การเพิ่มข้อสอบจากคลังลงในแบบทดสอบ	78
11.การเพิ่มข้อสอบจากคลังแบบสุ่มข้อตามจำนวนที่กำหนด	81
12.การสลับตำแหน่งของกิจกรรมที่สร้างขึ้น.....	82
13. การปรับย่อหน้า	84
14. การแก้ไขรายละเอียดกิจกรรม.....	84
15. การลบกิจกรรม	85
16. การซ่อนกิจกรรม.....	85
17.การดาวน์โหลดคะแนนผู้เรียนออกมาเป็นไฟล์ Excel spreadsheet	86
บทที่ 5 การอัปโหลดวิดีโอบนระบบ LMS โดยใช้ google account.....	88
1. การใช้งาน Google Apps ของมหาวิทยาลัย.....	88
2. การอัปโหลดวิดีโอโดยใช้ Google Apps ของมหาวิทยาลัย	91

แนะนำระบบ NPRU Online Course

NPRU Online Course เป็นระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษา ใช้ระบบ Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) เวอร์ชัน 3.8.2 ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ฟรี ผู้ใช้สามารถสร้างบทเรียนแบบออนไลน์ เผยแพร่เอกสาร และสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบมัลติมีเดีย ที่ประกอบด้วย ภาพ ข้อความ เสียง ตัวอักษร และกราฟิก มีระบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้เรียน ทั้งแบบประสานเวลา และไม่ประสานเวลา ผ่านทาง chatroom หรือ webboard

นอกจากนี้ยังสามารถสร้างแบบฝึกหัด แบบทดสอบ ที่หลากหลาย มีระบบการส่งการบ้าน สามารถเช็คเวลาเข้าเรียน ของผู้เรียนได้เสมือนอยู่ในห้องเรียนจริง อีกทั้งยังเป็นระบบ Free Open Source ที่ใช้งานกันอย่างแพร่หลายอีกด้วย

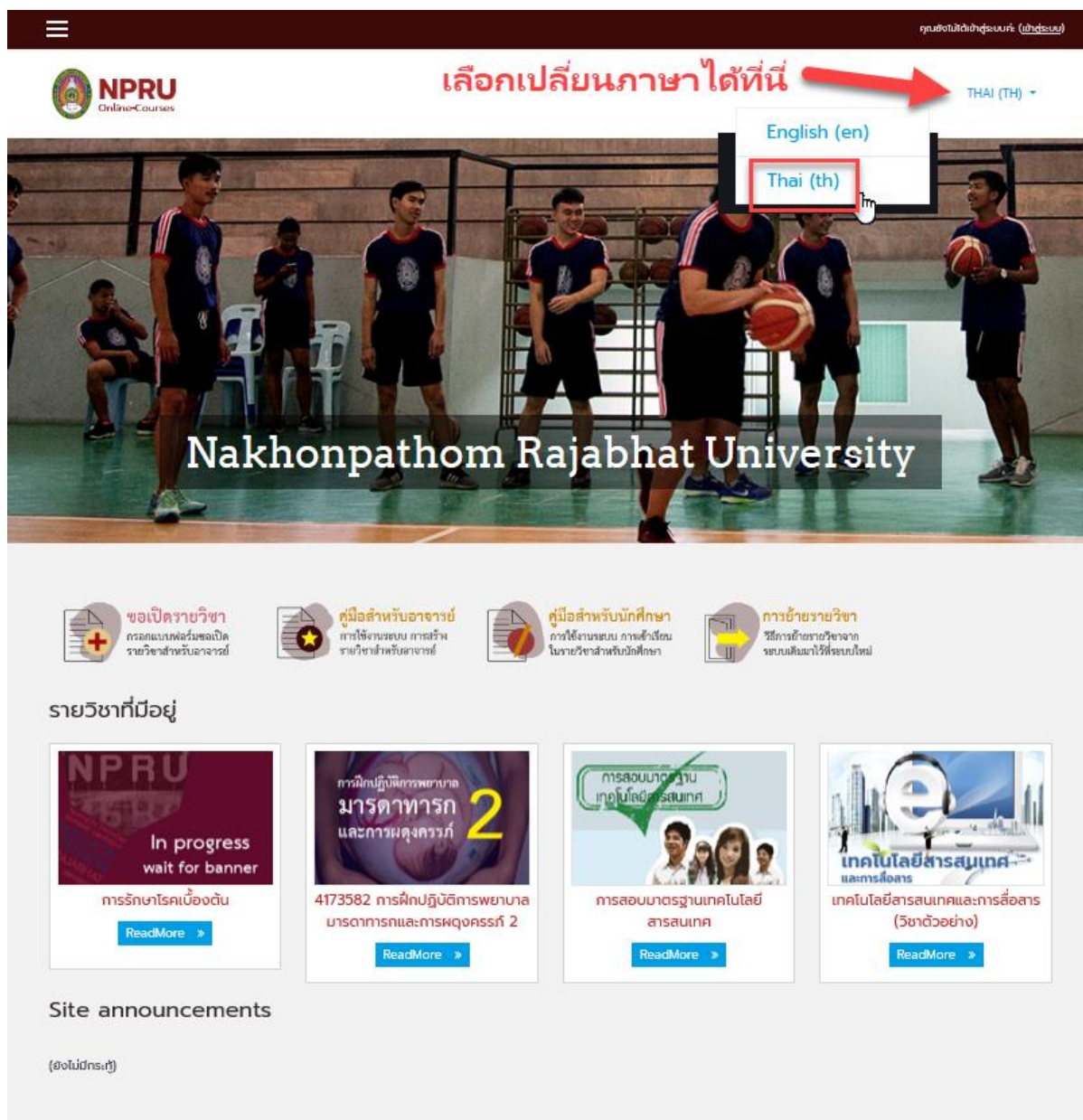
ข้อดีของ Moodle ที่เหมาะสมกับการนำมาใช้จัดการเรียนการสอนบนเว็บ

1. เป็นซอฟต์แวร์ที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอนโดยสามารถใช้เป็นสื่อหลักและสื่อเสริม เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีประสิทธิภาพทางการเรียนสูงขึ้น
2. ใช้งานง่ายทั้งสำหรับผู้ดูแลระบบ ผู้สอน และผู้เรียน
3. มีมาตรฐาน e-learning และรองรับมาตรฐาน SCORM
4. มีเครื่องมือที่ใช้สร้างแหล่งความรู้ และกิจกรรมแบบออนไลน์ครบถ้วน
5. เป็นระบบที่สร้างความเชื่อมโยงทางวิชาการ
6. มีเครื่องมือที่ช่วยในการประเมินผลการเรียน
7. สามารถใช้งานได้ทั้งระบบปฏิบัติการ Windows และ Linux
8. เป็น Open Source Software สามารถใช้งานได้ฟรี
9. มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

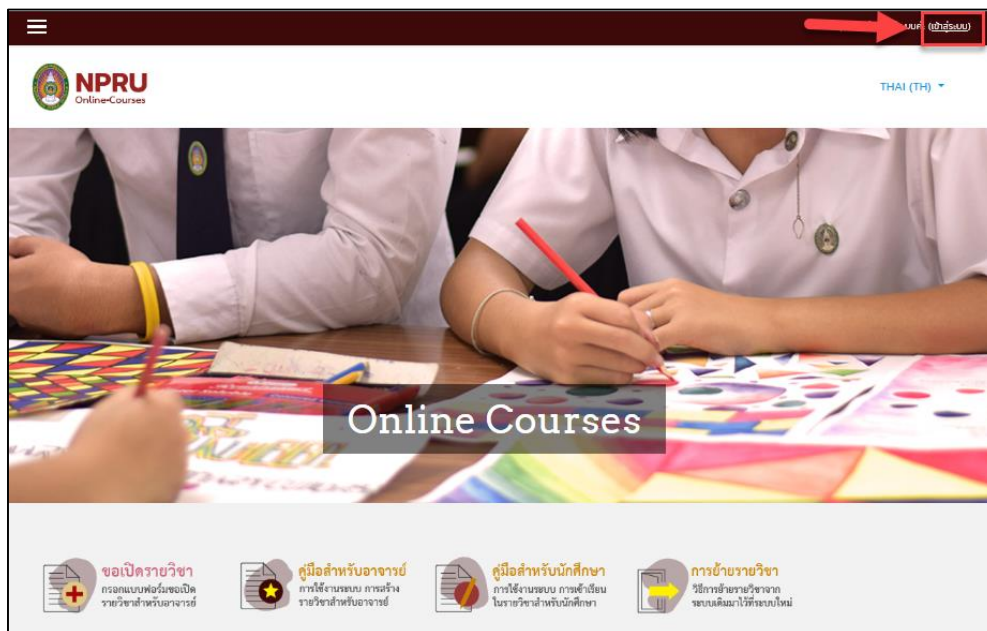
บทที่ 1 การเข้าสู่ระบบและการออกจากระบบ

1.การเข้าสู่ระบบ (Login)

- การใช้งานระบบ NPRU Online Course สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <https://online-courses.npru.ac.th> จะปรากฏหน้าจอดังรูป ให้



- การใช้งานระบบ NPRU Online Course นั้น จำเป็นต้องสมัครระบบ SSO (Single Sign On) ก่อน เมื่อสมัครระบบ SSO แล้ว ทุกคนจะได้รับ username ในการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยต่างๆ รวมถึงได้รับอีเมลของมหาวิทยาลัยโดยอัตโนมัติ วิธีการเข้าสู่ระบบให้คลิกที่ เมนู “เข้าสู่ระบบ” ที่มุมบนด้านขวามือ



- ระบบจะขึ้นให้กรอก username และ password ดังรูป

ใช้ Username และ Password ชุดเดียวกับการเข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย (ระบบ Single Sing On)

- สำหรับอาจารย์เข้าใช้งานด้วย username และรหัสผ่าน ที่ใช้สำหรับ login ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย
- สำหรับนักศึกษาเข้าใช้งานด้วย รหัสนักศึกษา และรหัสผ่านที่ใช้สำหรับ login ระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

- เมื่อกรอก username และ password เรียบร้อยแล้ว คลิก “เข้าสู่ระบบ”


NPRU
 Online-Courses

☐ จำชื่อผู้ใช้

เข้าสู่ระบบ

ลืมชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่าน ?

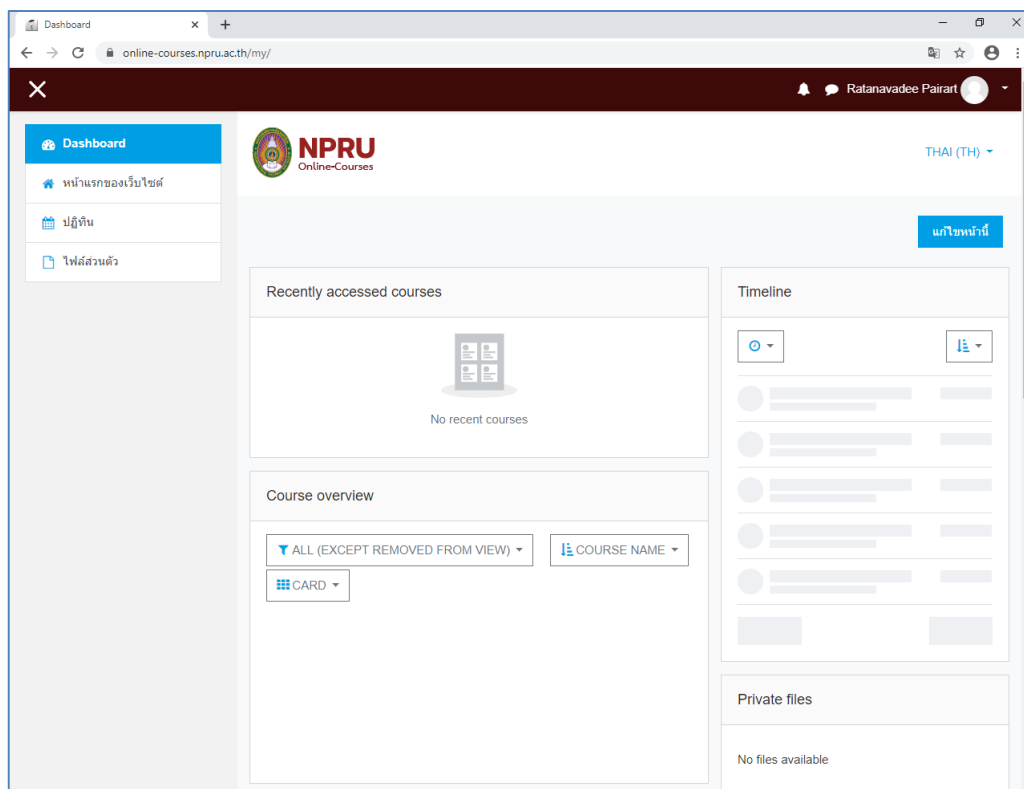
เว็บเบราว์เซอร์ที่คุณใช้ต้องอนุญาตให้
รับ cookies [?](#)

บุคคลทั่วไปสามารถเข้าชมได้เฉพาะราย
วิชาที่มี สัญลักษณ์หน้าคนติดอยู่ นั่นคือ
อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าศึกษาได้ นอก
นั้น สำหรับท่านที่เป็นสมาชิกเท่านั้น

เข้าสู่ระบบในฐานะบุคคลทั่วไป

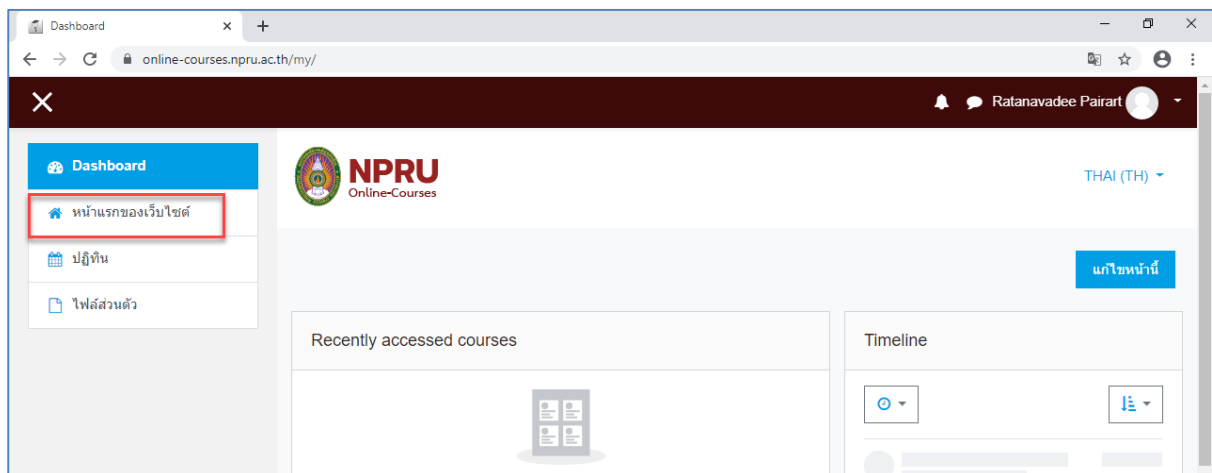
- เมื่อเข้าสู่ระบบจะพบกับหน้า Dashboard คือหน้าสรุปข้อมูลของผู้สอน ประกอบไปด้วย

Recently accessed courses	รายวิชาที่เพิ่งเข้าถึง
Course overview	รายวิชาที่เราเป็นสมาชิก
Timeline	กิจกรรมที่เราทำทั้งหมด
Private files	ไฟล์ส่วนตัวของเรา
Online users	รายชื่อผู้ที่เข้าใช้งานระบบอยู่ขณะนี้

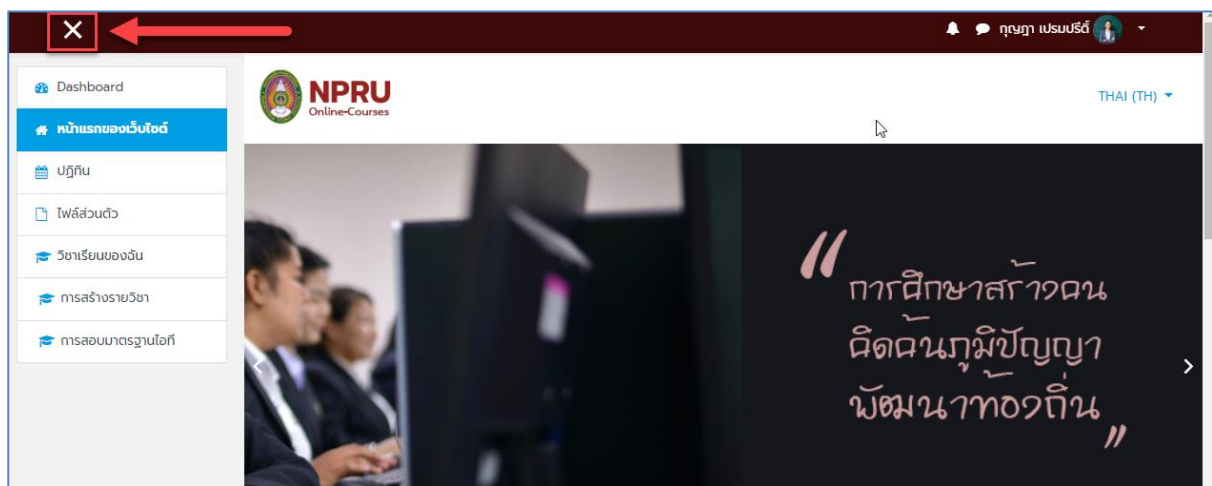


The screenshot shows the user's dashboard after logging in. The interface includes a sidebar with navigation links: Dashboard, หน้าแรกของเว็บไซต์, ปฏิทิน, and ไฟล์ส่วนตัว. The main content area is divided into several sections: 'Recently accessed courses' (currently empty with 'No recent courses'), 'Course overview' (with filters for 'ALL (EXCEPT REMOVED FROM VIEW)' and 'COURSE NAME', and a 'CARD' view selector), 'Timeline' (showing a list of activities), and 'Private files' (currently empty with 'No files available'). The top navigation bar includes the NPRU logo, the user's name 'Ratanavadee Pairart', and a language selector set to 'THAI (TH)'.

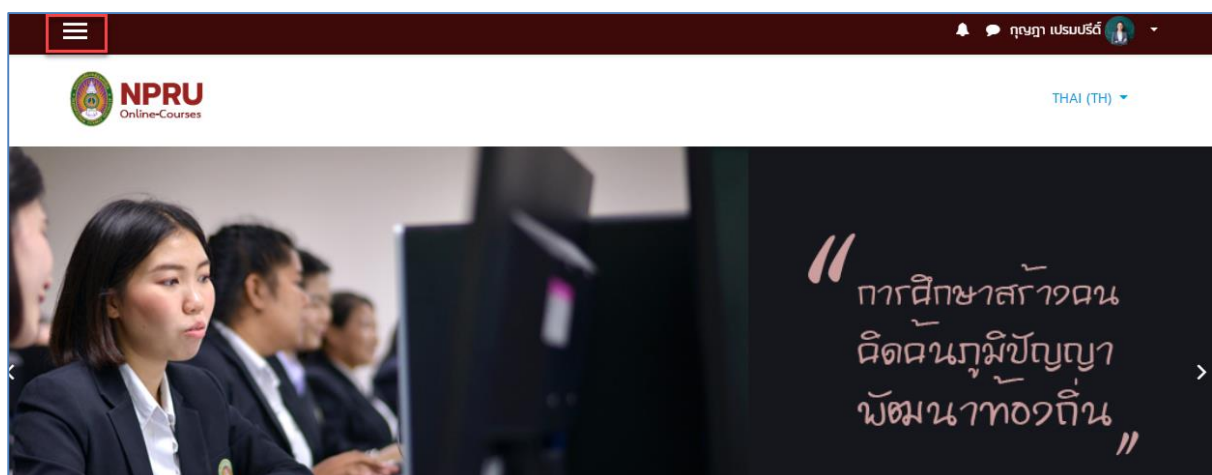
- ผู้สอนสามารถเข้าสู่หน้าแรกของเว็บไซต์ได้โดยเลือกเมนู “หน้าแรกของเว็บไซต์”



- เมื่อเข้าสู่หน้าแรกของเว็บไซต์สามารถเปิดการแสดงผลแบบเต็มจอได้ โดยคลิกที่เมนู “”

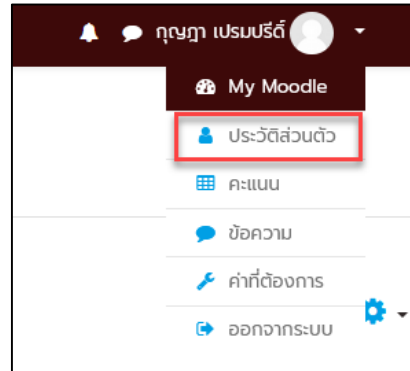


- จะปรากฏหน้าจอแสดงแบบเต็มจอ หากต้องการเรียกดูเมนู ให้คลิกที่ “”

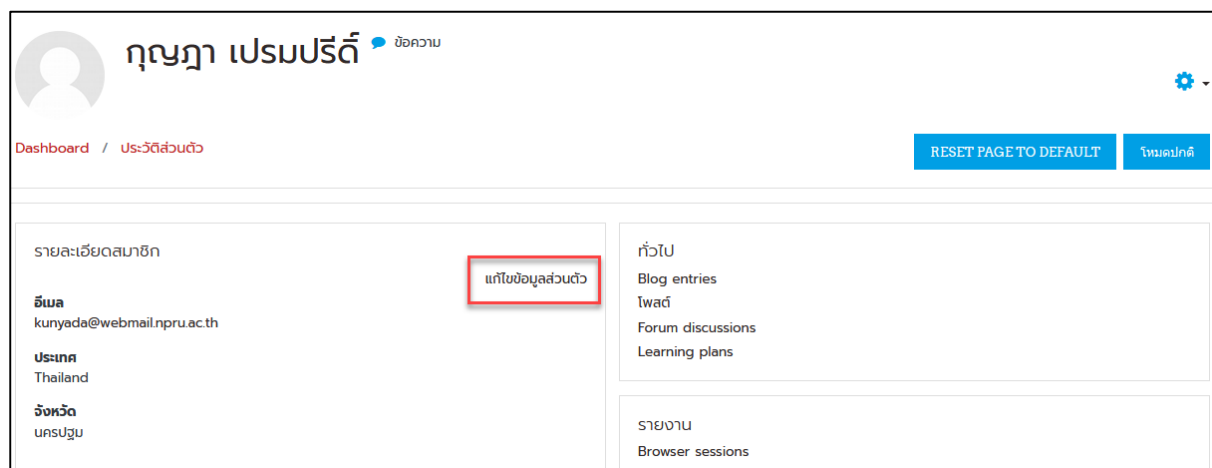


2.การแก้ไขประวัติส่วนตัว

- เราสามารถแก้ไขชื่อ-นามสกุล และเพิ่มรูปภาพได้โดยคลิกที่ชื่อของสมาชิกที่มุมบนขวามือของระบบ จากนั้นคลิกที่ “ประวัติส่วนตัว”



- จากนั้นคลิกที่เมนู “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” ระบบจะแสดงส่วนที่กรอกข้อมูลส่วนตัว แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ



- ส่วนข้อมูลทั่วไป สามารถแก้ไข ชื่อ-นามสกุล และรายละเอียดต่างๆของตนเองได้ที่ส่วนนี้

▼ ทั่วไป

ชื่อ:

นามสกุล:

อีเมล:

แสดงชื่อ:

จังหวัด:

เลือกประเทศ:

โซนเวลา:

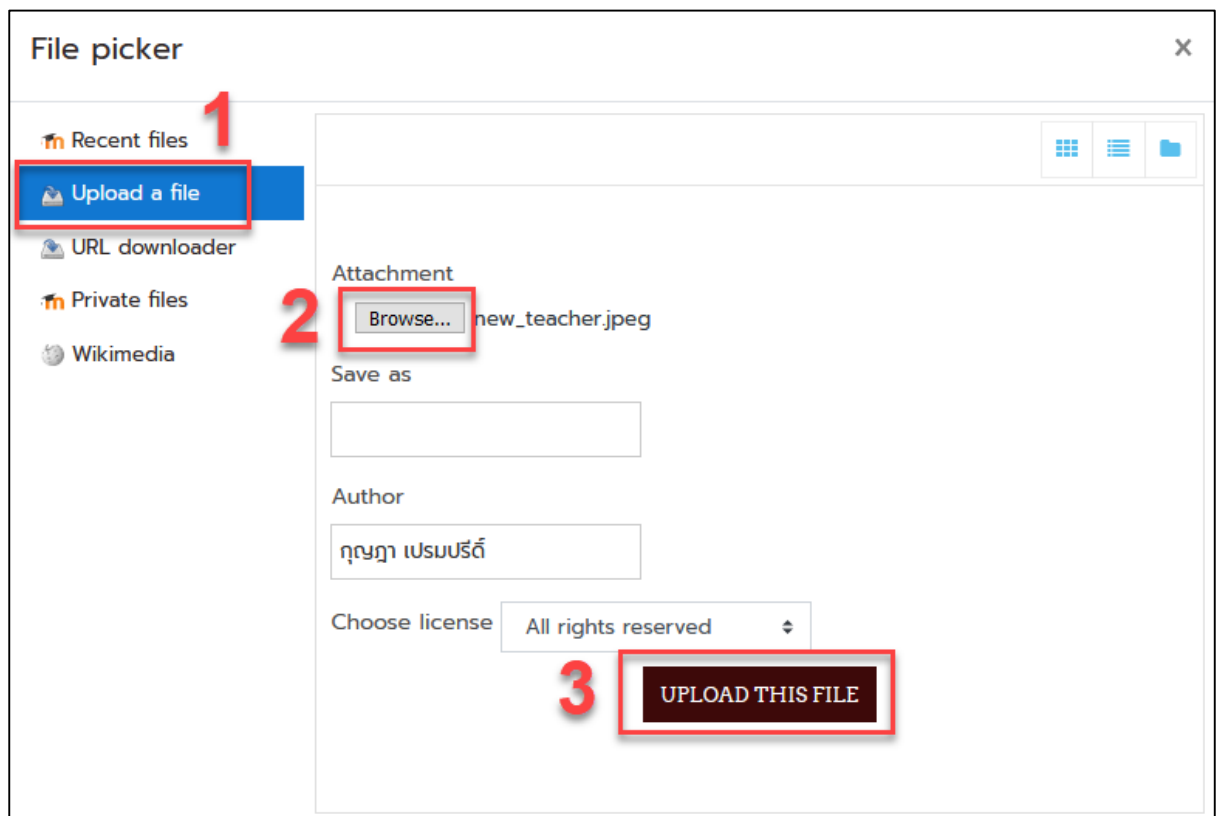
รายละเอียด:

ร A B I [list icons]

- ส่วนรูปภาพ เราสามารถใส่รูปภาพของเรา ได้โดยการคลิกที่ “”



- จะปรากฏหน้าต่างใหม่ขึ้นมา ให้เลือกเมนู “Upload a file” แล้วคลิก “Browse” เพื่อเลือกภาพในเครื่องคอมพิวเตอร์ของเราที่ต้องการ เมื่อเลือกภาพที่ต้องการได้แล้ว คลิกเมนู “Upload this file”



- จะปรากฏรูปภาพขึ้นมาในระบบ



- ส่วนชื่อเพิ่มเติม ความสนใจ และไม่บังคับ จะเป็นการระบุรายละเอียดปลีกย่อยต่างๆเกี่ยวกับตัวเรา สมาชิกสามารถระบุข้อมูลหรือไม่ระบุก็ได้ จากนั้นคลิกปุ่ม “อัปเดตประวัติส่วนตัว”

▶ ชื่อเพิ่มเติม

▶ ความสนใจ

▶ ไม่บังคับ

อัปเดตประวัติส่วนตัว
ยกเลิก

- จะปรากฏหน้าแสดงประวัติส่วนตัวของเราที่ได้ทำการแก้ไข

กฤษฎา เปรมปรีดี ข้อความ

Dashboard / ประวัติส่วนตัว

รีเซ็ตหน้าตามค่าเริ่มต้น
โหลดประวัติ

รายละเอียดสมาชิก

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

อีเมล
kunyada@webmail.npru.ac.th

ประเทศ
Thailand

จังหวัด
นครปฐม

ประวัติส่วนตัว

ประวัติส่วนตัว

การสอบมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อ

Blog entries

โพสต์

Forum discussions

Learning plans

รายงาน

Browser sessions

Grades overview

กิจกรรมการเข้าสู่ระบบ

ครั้งแรกที่เข้ามายังเว็บไซต์

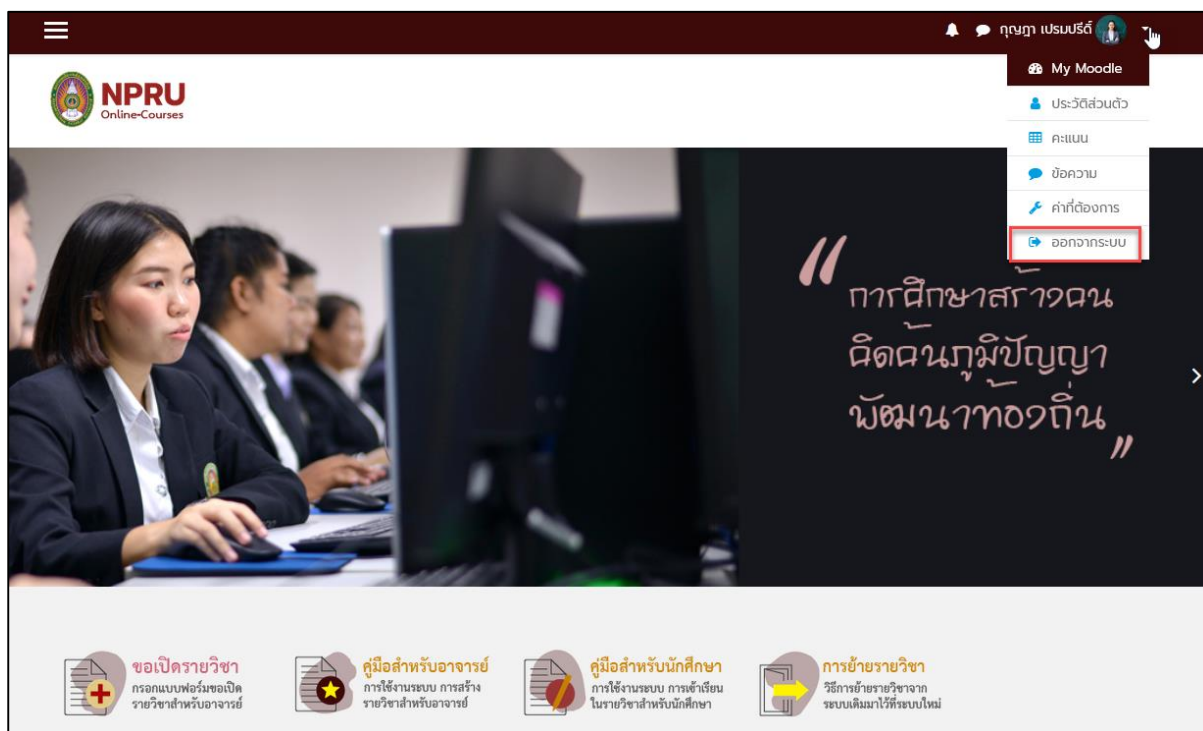
Tuesday, 2 June 2020, 3:23PM (1 วัน 18 ชั่วโมง)

เข้ามายังเว็บไซต์ครั้งสุดท้าย เมื่อ

Thursday, 4 June 2020, 10:18AM (ตอนนี้)

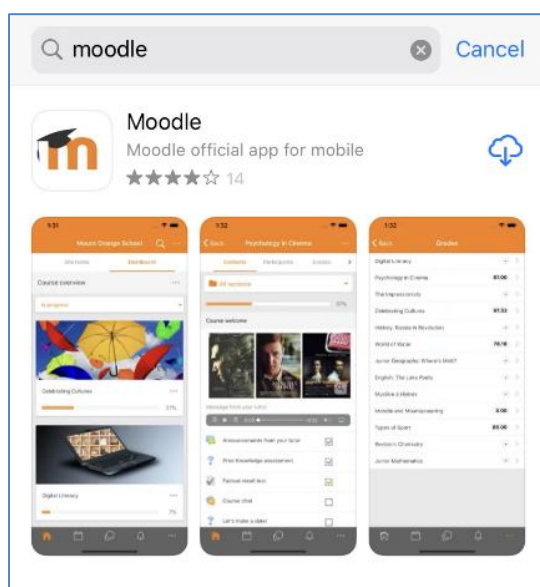
3. การออกจากระบบ (Logout)

2.1 หลังจากที่ใช้เข้าใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว หากต้องการออกจากระบบ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล สามารถทำได้โดยคลิกที่คำสั่ง “ออกจากระบบ” ซึ่งอยู่ในตำแหน่งเดียวกับที่แสดงข้อมูลบนขวามือของหน้าจอ

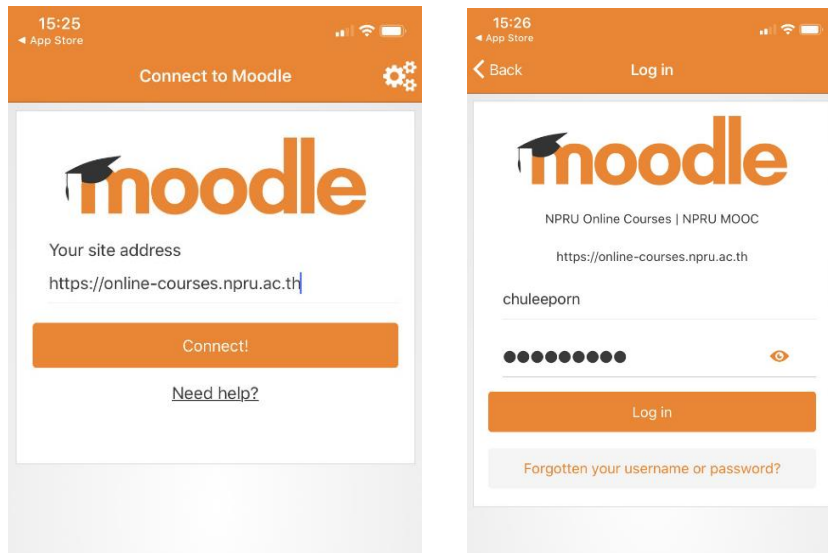


4. การเข้าสู่เว็บไซต์ NPRU Online Courses ผ่านโทรศัพท์มือถือ (smartphone)

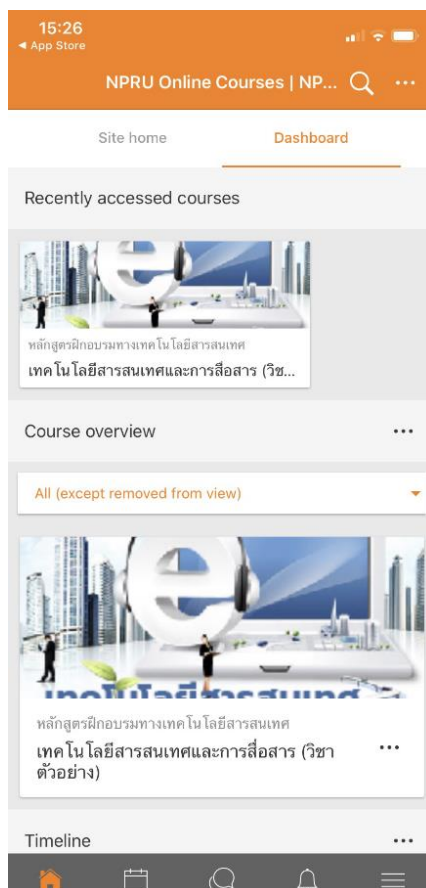
เข้า app store หรือ play store ในโทรศัพท์มือถือ ดาวน์โหลดและติดตั้ง application ที่มีชื่อว่า “Moodle”



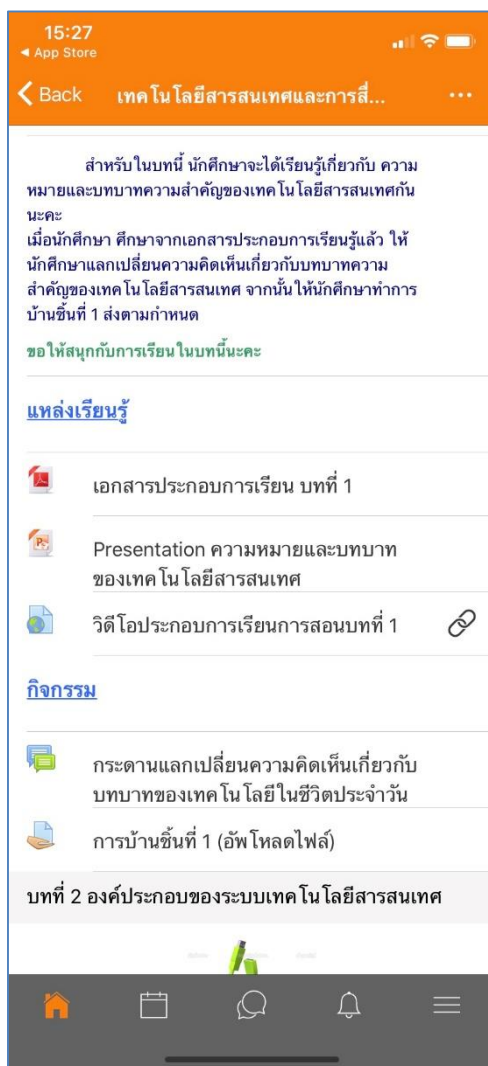
เปิด application แล้วพิมพ์ชื่อเว็บไซต์ <https://online-course.npru.ac.th> แล้วคลิก “Connect” จากนั้นจึงกรอก username และ password สำหรับใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (SSO)



เมื่อ login สำเร็จ จะพบกับหน้า Dashboard แสดงรายวิชาที่เราเป็นสมาชิก หรือเลือกเมนู site home เพื่อไปยังรายวิชาอื่นๆได้ตามต้องการ



- เมื่อคลิกเข้าสู่รายวิชาจะพบกับเนื้อหาและกิจกรรมต่างๆที่สร้างขึ้น



บทที่ 2 การจัดการรายวิชา

ผู้สอนสามารถเข้าไปจัดการรายวิชา สร้างเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนต่างๆ ในระบบ NPRU Online Course ในรายวิชาที่ผู้สอนแจ้งความประสงค์ขอเปิดรายวิชากับผู้ดูแลระบบเท่านั้น ผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้กำหนดสิทธิ์ให้อาจารย์เป็นผู้จัดการข้อมูลเฉพาะในรายวิชาของตนเอง ผู้สอนหนึ่งคนมีสิทธิ์เป็นผู้สอนได้หลายรายวิชา แต่จะไม่สามารถลบรายวิชาที่ตนเองได้รับสิทธิ์ หากต้องการลบหรือเพิ่มรายวิชาต้องแจ้งผู้ดูแลระบบหรือผู้สร้างรายวิชาเป็นผู้ลบให้

เมื่อผู้สอนเข้าสู่รายวิชาของตนเอง จะมีเครื่องมือสำหรับจัดการรายวิชา โดยแสดงผลเฉพาะผู้สอนเท่านั้น สมาชิกอื่นๆ เช่น ผู้เรียน ไม่สามารถมองเห็นเครื่องมือได้

เมื่อผู้สอนเข้าสู่ระบบแล้ว สามารถเข้าไปจัดการรายวิชาโดยเข้าไปยังรายวิชาที่ได้รับสิทธิ์เป็นผู้สอนได้ดังนี้

1. การเข้าสู่รายวิชา

สามารถเข้าสู่รายวิชา เพื่อจัดการข้อมูลในรายวิชาได้โดยคลิกเลือกคณะและสาขาวิชา

รายวิชาทั้งหมด ▼ ย่อทั้งหมด

- ▼ คณะพยาบาลศาสตร์
 - ▶ การพยาบาลผู้สูงอายุศาสตร์
- ▶ คณะครุศาสตร์
- ▶ คณะวิทยาการจัดการ
- ▶ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ▶ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ▶ สถาบันภาษา
- ▶ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
- ▶ หลักสูตรฝึกอบรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากนั้นคลิกที่รายวิชาของตนเอง หน้าแสดงรายวิชาจะประกอบไปด้วย

2.1 รหัส+ชื่อรายวิชา

2.2 ชื่ออาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบรายวิชา

2.3 คำอธิบายรายวิชา

ค้นหารายวิชา เริ่ม ?

 **04062563 การสร้างรายวิชามารวม NPRU Online Course** ▶

การทดสอบการสร้างรายวิชาบนระบบ NPRU Online Course ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม การเพิ่มไฟล์ การสร้างแบบฝึกหัด การทดสอบกิจกรรมปฏิสัมพันธ์บนระบบ NPRU Online Course

In progress wait for banner อาจารย์: **กฤษณา เปรมปรีดี**

 **การสอบมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ** ▶

 รวบรวมหลักสูตรและแนวทางการจัดสอบ สรุปเนื้อหาอ่านเตรียมสอบ VDO ประกอบการอบรมภาคปฏิบัติ VDO ประกอบการอบรมภาคปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับนักศึกษา ในการเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

อาจารย์: **กฤษณา เปรมปรีดี**

 **เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (วิชาตัวอย่าง)** ▶

 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบการสื่อสารข้อมูล ระบบเน็ตเวิร์ค ระบบซอฟต์แวร์ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือการเข้าถึงสารสนเทศ ทักษะการเข้าถึงสารสนเทศ ฐานข้อมูลสารสนเทศ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขึ้นพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมได้

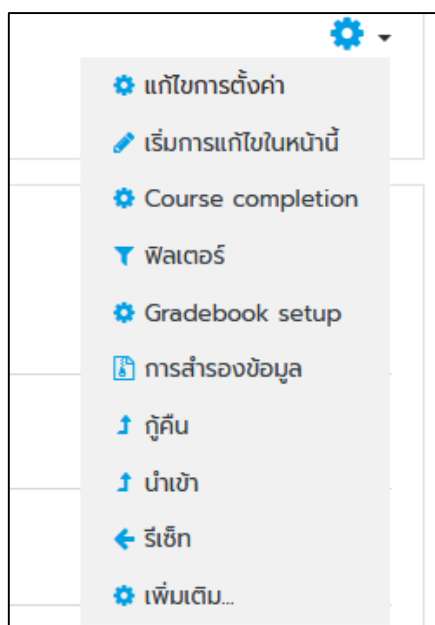
อาจารย์: **นางสาวจุสฬิพร ปันธนสุวรรณ**

2. การตั้งค่ารายวิชา (การแก้ไขรายวิชา การสำรองข้อมูลรายวิชา การจัดการสมาชิก ฯลฯ)

การแก้ไขรายวิชาเริ่มต้นการแก้ไขด้วยการคลิกที่ชื่อรายวิชา เมื่อผู้สอนได้รับสิทธิ์เป็นผู้จัดการรายวิชา จะเห็นเมนูตั้งค่า “” ที่มุมบนขวาของหน้ารายวิชา แสดงว่าอาจารย์ได้รับสิทธิ์เป็นผู้สอนในรายวิชา สามารถสร้างกิจกรรมหรือแก้ไขข้อมูลต่างๆในรายวิชาของตนเองได้

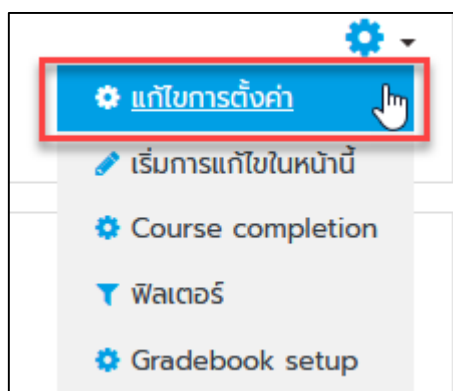
2.1 เมนูตั้งค่า

เมนูตั้งค่ารายวิชา “” เป็นที่รวบรวมเมนูเกี่ยวกับการปรับค่าต่างๆ ของหน้ารายวิชา อาทิ การตั้งค่าของรายวิชา การแก้ไขรายวิชา การสำรองข้อมูลรายวิชา การจัดการสมาชิก ฯลฯ



2.2 เมนูแก้ไขการตั้งค่า

หากต้องการแก้ไขข้อมูล รายละเอียดต่างๆในรายวิชา สามารถทำได้โดยคลิกที่เมนู “แก้ไขการตั้งค่า”



- จะปรากฏหน้าต่างสำหรับแก้ไขข้อมูล ดังนี้

รายการ	คำอธิบาย
ทั่วไป (General)	
ชื่อเต็ม (Full name)*	ชื่อรายวิชาที่เปิดสอน (กำหนดให้เป็นรหัสรายวิชา+ชื่อรายวิชา)
ชื่อย่อ (Course short name)	กำหนดชื่อย่อรายวิชาเพื่อการอ้างอิง
ประเภทของรายวิชา	รายวิชานี้อยู่ในคณะ/หน่วยงานหรือหลักสูตรใด
มองเห็นได้	สามารถแสดงหรือซ่อนรายวิชาได้
วันเริ่มต้นรายวิชา	วันที่เปิดใช้รายวิชา กล่าวคือสามารถสร้างหลักสูตรล่วงหน้าก่อนการเปิดสอนจริงได้
รหัสรายวิชา	รหัสรายวิชาเพื่อการอ้างอิง
คำอธิบาย	
คำอธิบาย Course summary	บทคัดย่อหรือคำอธิบายรายวิชาสั้นๆ
Course summary file	ไฟล์รูปภาพประกอบรายวิชา
Course format	
รูปแบบ	มีรูปแบบให้เลือก 3 รูปแบบได้แก่ - แบบกลุ่มสนทนา หมายถึง รูปแบบการแสดงจะเป็นกลุ่มสนทนา

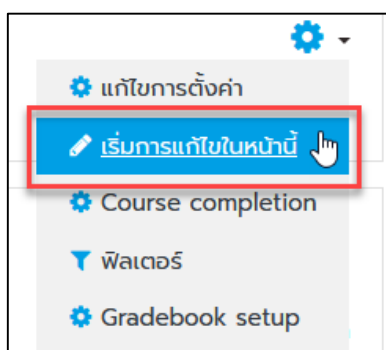
รายการ	คำอธิบาย
	- แบบหัวข้อ หมายถึงรูปแบบการแสดงผลจะเป็นหัวข้อตามจำนวนบทเนื้อหารายวิชา เช่น หากรายวิชา มี 7 บท จะแสดงหัวข้อตามจำนวนบท - แบบรายสัปดาห์ หมายถึง รูปแบบการแสดงผลจะเป็นแบบรายสัปดาห์ เช่น หากเรียน 16 สัปดาห์ จะแสดงหัวข้อตามจำนวนสัปดาห์
ส่วนที่ซ่อนไว้	กำหนดวิธีการซ่อนข้อมูล ในที่นี้ให้เลือกเป็นแสดงซ่อนที่ซ่อนแบบพับไว้
โครงสร้างรายวิชา	กำหนดการแสดงผลหัวข้อใน 1 หน้า ในที่นี้ให้เลือกแสดงหัวข้อทั้งหมดใน 1 หน้า
การแสดงผล	
ภาษาที่บังคับในการใช้	ในที่นี้ให้เลือก “อย่าบังคับ”
รายการ	คำอธิบาย
จำนวนข้อที่ต้องการแสดง	กำหนดจำนวนข้อที่ต้องการแสดงในหน้าแรก หากเลือกเป็น 0 ข้อจะไม่มีข้อล่าสุดแสดงในกรอบทางด้านขวามือของรายวิชา กำหนดเป็น 5
แสดงคะแนน	สามารถกำหนดได้ว่า จะให้นักศึกษาดูคะแนนที่ได้ทำแบบทดสอบหรือแบบฝึกหัดไว้หรือไม่
แสดงรายงานกิจกรรม	สามารถกำหนดได้ว่าจะให้มีการแสดงรายงานกิจกรรมต่างๆ หรือไม่ กำหนดเป็น ไม่
File and upload	
ขนาดไฟล์สูงสุด	กำหนดขนาดไฟล์สูงสุดที่ต้องการให้นักศึกษาส่งงานได้ (เลือกเป็นค่าตั้งต้นของระบบ)
Completion tracking	
Enable completion tracking	ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการเรียนในรายวิชา
Group	
Group mode	กำหนดกลุ่มผู้ใช้ที่ให้เข้าเรียนวิชานี้ ให้กำหนดเป็น No group
Force group mode	กำหนดว่าต้องให้ใช้ระบบกลุ่มหรือไม่ กำหนดเป็น ไม่

รายการ	คำอธิบาย
Default grouping	กำหนดเป็น ไม่มี
Role renaming	กำหนดชื่อแทนชื่อผู้ใช้งานหลักในระบบ จะกำหนดหรือไม่กำหนดก็ได้ ขึ้นอยู่กับแต่ละที่ใช้ชื่อว่าอะไร

หมายเหตุ : ข้อมูลที่มี ! อยู่ด้านหลังชื่อหัวข้อ จำเป็นต้องกรอกห้ามเว้นว่าง

2.3 เมนูเริ่มการแก้ไขในหน้านี้

เมื่อผู้สอนต้องการเพิ่มเนื้อหาแหล่งความรู้และกิจกรรม สามารถทำได้โดยคลิกที่เมนู “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้”



จะพบเมนู “เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูลแสดงขึ้นมาในแต่ละหัวข้อ”

04062563 การสร้างรายวิชาในระบบ NPRU Online Course

Dashboard / วิชาเรียนของจีน / การสร้างรายวิชา

+ กระดานข่าว

+ หัวข้อ 1

+ หัวข้อ 2

+ หัวข้อ 3

+ หัวข้อ 4

แก้ไข

แก้ไข

+

เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

แก้ไข

แก้ไข

+

เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

แก้ไข

แก้ไข

+

เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

แก้ไข

แก้ไข

+

เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

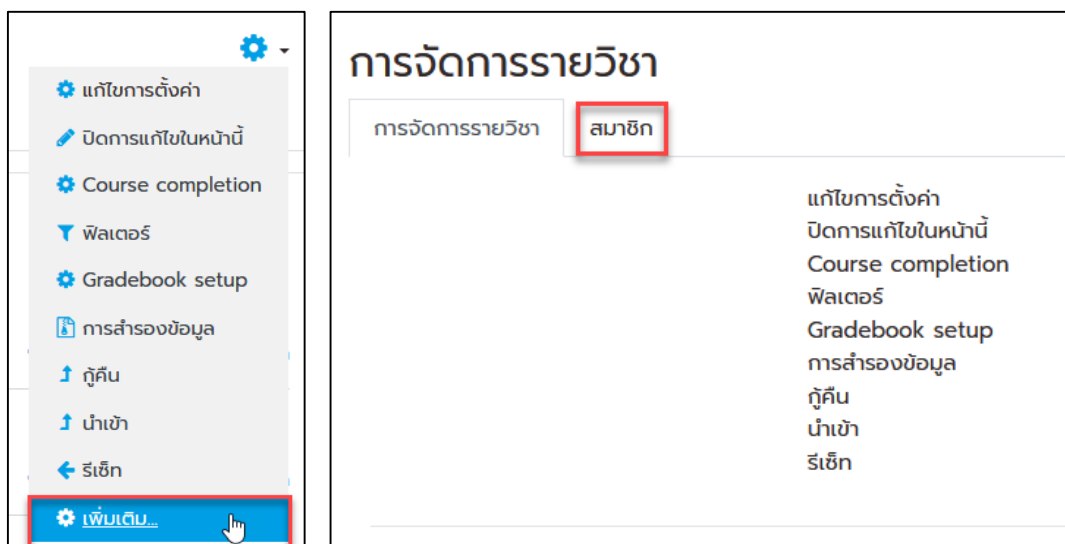
+

Add topics

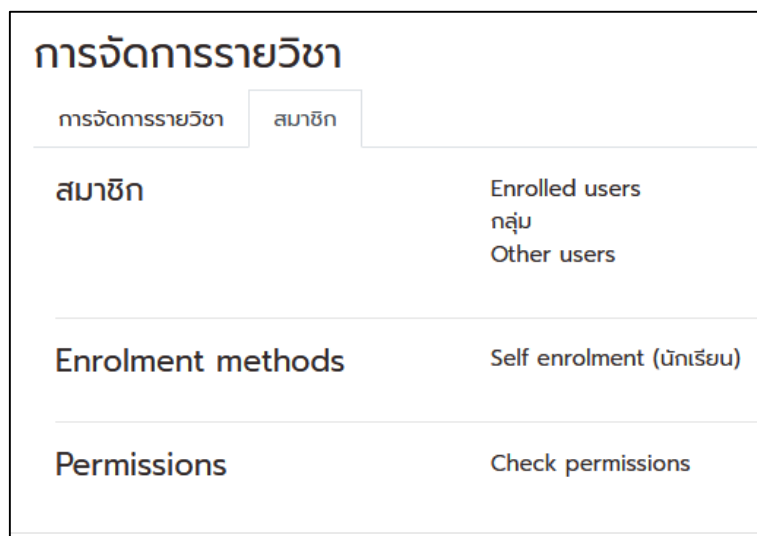
2.4 เมนูเกี่ยวกับการจัดการสมาชิก

ผู้สอนสามารถกำหนดสิทธิ์ต่างๆ ภายในรายวิชา เช่น เพิ่มสิทธิ์ผู้ช่วยสอน เพิ่มชื่อหรือลบชื่อผู้เรียน และผู้สนใจออกจากการเป็นสมาชิกของรายวิชา รวมถึงการตั้งค่าในการเข้าเรียน ได้ดังนี้

คลิกเลือกเมนู “เพิ่มเติม” จากนั้นเลือกเมนู “สมาชิก”



จะปรากฏหน้าแสดงเมนูที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสมาชิก



2.4.1 การเพิ่มหรือลบสมาชิก

- คลิกเลือกเมนู “Enrolled users”



- จะปรากฏรายชื่อสมาชิกทั้งหมดในรายวิชา ผู้สอนสามารถเพิ่มชื่อนักศึกษา โดยคลิกที่ปุ่ม

ENROL USERS

“ ” จะปรากฏหน้าต่างแสดงดังภาพ ให้ผู้สอนพิมพ์ชื่อนักศึกษาหรือรหัสประจำตัวที่ช่องหมายเลข 1 เมื่อมีชื่อนักศึกษาปรากฏขึ้นมาแล้วให้คลิกที่ชื่อนักศึกษาแสดงที่ช่องหมายเลข 2 จากนั้นเลือกสิทธิ์เป็น “นักเรียน” ที่ช่องหมายเลข 3 เมื่อทำครบทุกขั้นตอนแล้วคลิก “enroll users” ที่ช่องหมายเลข 4

- จะปรากฏรายชื่อนักศึกษาที่ทำการเพิ่มชื่อ ทั้งนี้ผู้สอนสามารถเอาชื่อนักศึกษาออกจากการเป็นสมาชิกรายวิชาได้ โดยคลิกที่ “” หรือกำหนดวันสิ้นสุดการเป็นสมาชิกในรายวิชาได้ โดยคลิกที่ “”

ชื่อ / บทบาท	อีเมล	บทบาท	กลุ่ม	เข้ามาในรายวิชาครั้งสุดท้ายเมื่อ	Status
☐  นางสาวบุณย์ บัณฑิตกุล	chuleeporn@webmail.npru.ac.th	นักเรียน	เรียนรวมกับไม่แบ่งกลุ่ม	13 เม.ย. 50 5 นาที	Active   
☐  กุณญา เปรมปรีดี	kunyada@webmail.npru.ac.th	อาจารย์	เรียนรวมกับไม่แบ่งกลุ่ม	ตอนนี้	Active   

- จะปรากฏหน้าต่างวันที่เริ่มเป็นสมาชิกรายวิชา หากต้องการกำหนดวันสิ้นสุดการเป็นสมาชิกรายวิชา ให้ทำเครื่องหมายเปิดการใช้งาน แล้วกำหนดวันสิ้นสุดการเป็นสมาชิกที่ช่อง Enrolment ends จากนั้นกดบันทึกการเปลี่ยนแปลง

Edit นางสาวสุวิมล บัณณสุวรรณ's enrolment

Enrolment method: Manual enrolments

Status: Active

Enrolment starts: 4 June 2020 11:54 ☒ เปิดการใช้งาน

ระยะเวลาเข้าเรียน: ไม่จำกัด

Enrolment ends: 5 June 2020 12:00 ☒ เปิดการใช้งาน

Enrolment created: Thursday, 4 June 2020, 11:56AM

บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

2.4.2 การตั้งค่าการสมัครเข้าเรียน

ผู้สอนสามารถกำหนดค่าการสมัครเข้าเรียนในรายวิชาได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

- คลิกที่เมนู “Enrolment methods”

การจัดการรายวิชา

การจัดการรายวิชา สมาชิก

สมาชิก Enrolled users
กลุ่ม Other users

Enrolment methods Self enrolment (นักเรียน)

Permissions Check permissions

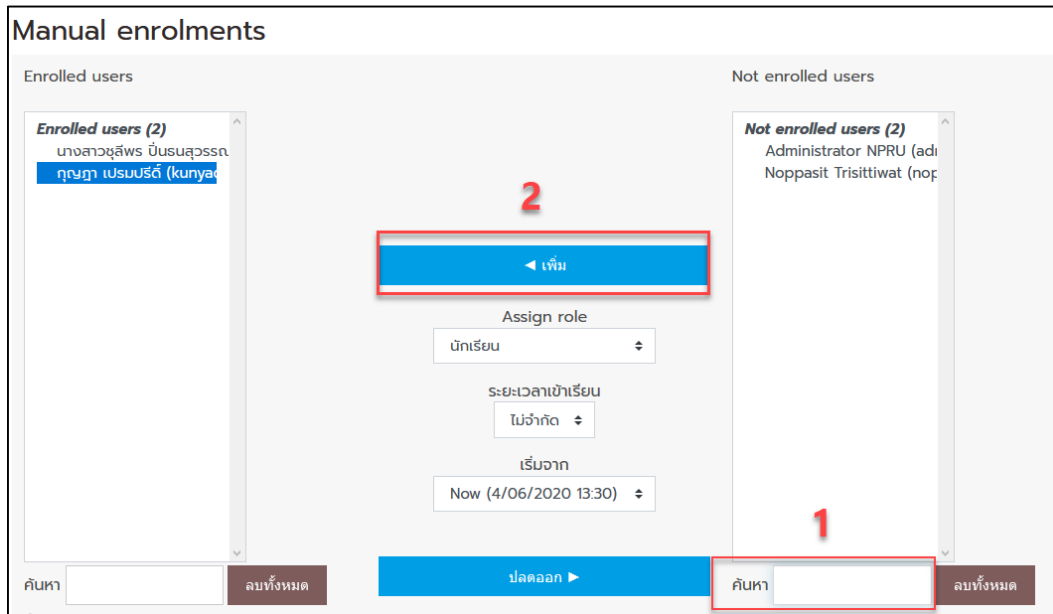
- จะปรากฏหน้าต่างแสดงการตั้งค่าการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา

Enrolment methods			
ชื่อ	สมาชิก	ขึ้นข้างบน/ลง	แก้ไข
Manual enrolments	2	↓	แก้ไข
Guest access	0	↑↓	ลบ/แก้ไข
Self enrolment (นักเรียน)	0	↑	ลบ/แก้ไข

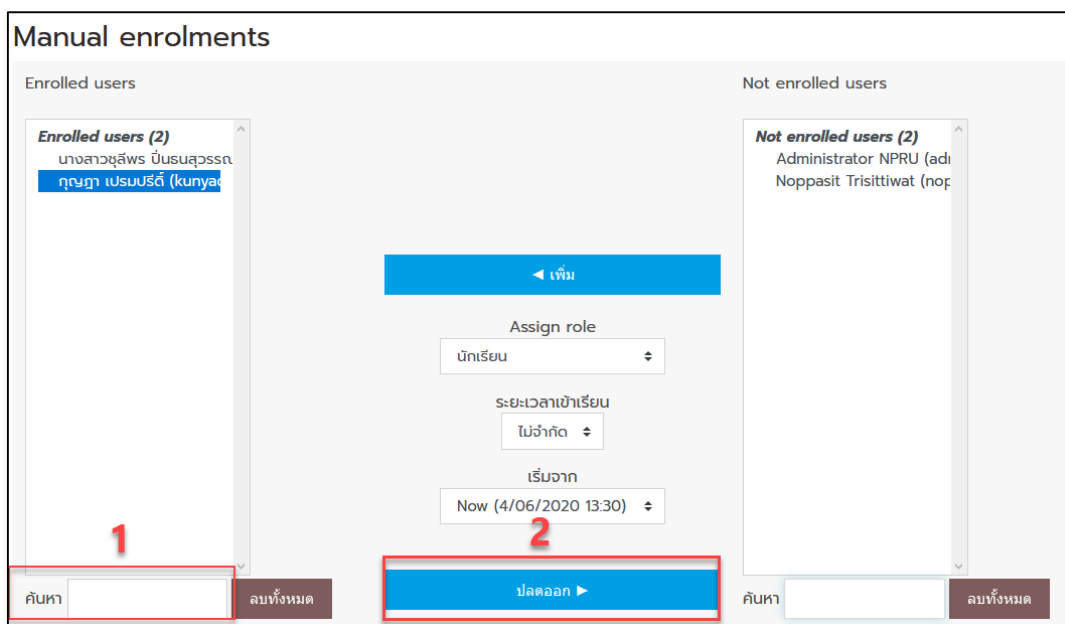
โดยแต่ละเมนู มีความหมายดังนี้

Manual enrolment ใช้ในกรณีที่ผู้สอนเพิ่มรายชื่อนักศึกษาเข้าไปในรายวิชาเอง โดยคลิกที่สัญลักษณ์ “”

- พิมพ์รหัสที่ต้องการค้นหาในช่อง “ค้นหา” คลิกรายชื่อนักศึกษาที่ต้องการ จากนั้นกด “เพิ่ม”



- นอกจากนี้ยังสามารถลบนักศึกษาออกจากรายวิชาได้ โดยเลือกรหัสนักศึกษาที่ต้องการ จากนั้นกด “ลบออก”



Guest access ใช้ในกรณีที่ผู้สอนอนุญาตให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าดูรายวิชาได้

- ค่าเริ่มต้นของระบบปิดการใช้งาน “” คือ ไม่อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าดูรายวิชา หากอนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าดูรายวิชาได้ ให้คลิกเปิดการใช้งาน “”

ชื่อ	สมาชิก	ขึ้นบ้างบน/ลง	แก้ไข
Manual enrolments	2	↓	
Guest access	0	↑↓	 
Self enrolment (นักเรียน)	0	↑	 

Self enrolment อนุญาตให้ผู้เรียนสมัครเข้าเรียนด้วยตนเอง ผู้เรียนที่ login เข้าในระบบ LMS จะสามารถสมัครเข้าเรียนในรายวิชานี้ได้ทุกคน หากผู้สอนต้องการกำหนดรหัสผ่านเข้าเรียนในรายวิชา สามารถทำได้ดังนี้

- คลิกที่สัญลักษณ์ “”

ชื่อ	สมาชิก	ขึ้นบ้างบน/ลง	แก้ไข
Manual enrolments	2	↓	
Guest access	0	↑↓	 
Self enrolment (นักเรียน)	0	↑	 

- กำหนดรหัสผ่านรายวิชาที่ช่อง “Enrolment key” จากนั้นคลิกปุ่ม “

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

Allow existing enrolments
?

ใช่

Allow new enrolments
?

ใช่

Enrolment key
?

Press enter to save changes

2.4.3 การสร้างกลุ่มผู้เรียน

การสร้างกลุ่มหรือการแบ่งกลุ่มผู้เรียนในกรณีที่ผู้เรียนจำนวนหลายกลุ่มหรือหลายสาขา ผู้สอนสามารถสร้างกลุ่มผู้เรียนเพื่อให้สะดวกต่อการตรวจการบ้าน สามารถเลือกได้ว่าจะเรียกดูการบ้านของทั้งหมดหรือเฉพาะกลุ่ม การสร้างกลุ่มผู้เรียน สามารถทำได้ตามขั้นตอน ดังนี้

- คลิกเลือกเมนู “สมาชิก” แล้วเลือก “กลุ่ม”

การจัดการรายวิชา

การจัดการรายวิชา

สมาชิก

สมาชิก

Enrolled users

กลุ่ม

Other users

Enrolment methods

Self enrolment (นักเรียน)

Permissions

Check permissions

- จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิกที่ปุ่ม create group เพื่อสร้างกลุ่มใหม่

กลุ่ม

Groupings

Overview

การสร้างรายวิชา กลุ่ม

กลุ่ม

Members of:

EDIT GROUP SETTINGS

DELETE SELECTED GROUP

CREATE GROUP

AUTO-CREATE GROUPS

นำเข้ากลุ่ม

ADD/REMOVE USERS

- ตั้งชื่อกลุ่มที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

- จะปรากฏหน้าจอแสดงกลุ่มผู้เรียนขึ้นมา ผู้สอนสามารถนำผู้เรียนเข้ากลุ่ม หรือจัดกลุ่มผู้เรียนได้ตามต้องการ ดังนี้

- คลิกเลือกที่ชื่อกลุ่มผู้เรียน เช่น เอกดนตรี จากนั้นคลิก Add/remove users

- จะปรากฏหน้าจอแสดงชื่อผู้เรียนในระบบ ให้ค้นหารหัสผู้เรียนจากนั้นคลิกเลือกผู้เรียนที่ต้องการนำเข้ากลุ่ม แล้วคลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเพิ่มผู้เรียนเข้ากลุ่ม

- ทำการเพิ่มผู้เรียนเข้ากลุ่มที่ต้องการ จนครบทุกกลุ่มจากนั้นคลิก “back to group”

- คลินิกที่เห็น Overview เพื่อดูรายชื่อกลุ่มและสมาชิกในกลุ่มทั้งหมด

- สำหรับการแบ่งกลุ่มนักเรียนนี้ จะใช้งานได้อีกต่อเมื่อตั้งค่าของรายวิชา หัวข้อระบบกลุ่มเป็นดังนี้

04062563 การสร้างรายวิชาในระบบ NPRU Online Course

Dashboard / วิชาเรียนของฉัน / การสร้างรายวิชา

กระดานข่าว

หัวข้อ 1

หัวข้อ 2

หัวข้อ 3

- 🔧 แก้ไขการตั้งค่า
- 📝 เริ่มการแก้ไขหน้า
- 🔗 Course completion
- 📊 ผลลัพธ์
- 🔗 Gradebook setup
- 📄 การสำรองข้อมูล
- 📈 ผู้เรียน
- 📈 ป่าช้า
- 🔍 ค้นหา
- 🔗 เพื่อดู...

▼ Groups

Group mode



Separate groups

Force group mode



ไม่

Default grouping

ไม่มี

บทที่ 3 การสร้างเนื้อหารายวิชา

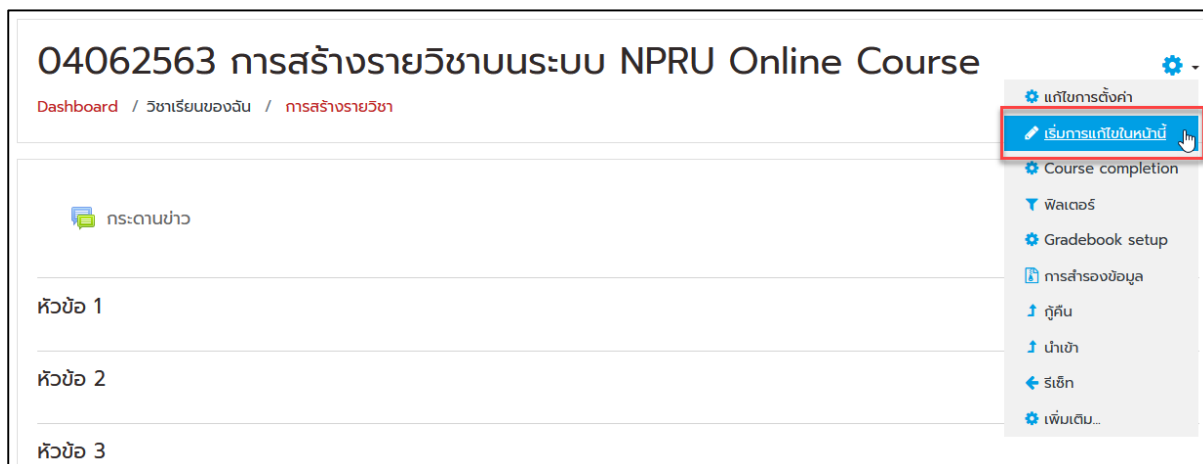
ผู้สอนสามารถใช้เครื่องมือต่างๆในระบบ มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ตามที่ต้องการ เช่น ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเต็มรูปแบบ หรือใช้เป็นสื่อเสริมร่วมกับการเรียนการสอนปกติในชั้นเรียน เช่น ใช้สำหรับการแจ้งข่าว จัดเก็บเอกสารประกอบการสอน ทำแบบฝึกหัด ส่งการบ้าน เป็นต้น การสร้างกิจกรรมและแหล่งเรียนรู้ จะแสดงผลที่คอลัมน์กลาง ในกรณีที่ผู้สอนใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนแบบเต็มรูปแบบ แนะนำให้ทำการตั้งคำรายวิชาให้เป็นแบบรายสัปดาห์ เนื่องจากผู้สอนสามารถกำหนดวันและเวลาในการเรียนได้ว่า แต่ละสัปดาห์จะให้เรียนได้ตั้งแต่วันที่เท่าไรถึงวันที่เท่าไร

ในกรณีที่ผู้สอนใช้เป็นสื่อเสริมในรายวิชา แนะนำให้ตั้งคำรายวิชาให้เป็นแบบรายหัวข้อ เพื่อให้สะดวกกับการนำเสนอแหล่งเรียนรู้เป็นหัวข้อหรือเรื่องต่างๆ ดังตัวอย่าง

ทั้งนี้ จะกำหนดรายวิชาให้เป็นรูปแบบหัวข้อ

1. แนะนำเมนูต่างๆ ที่ปรากฏเมื่อเริ่มแก้ไขรายวิชา

เมื่อผู้สอนต้องการเริ่มสร้างรายวิชาให้คลิกที่ไอคอน “” แล้วเลือกเมนู “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้”



จะปรากฏเครื่องมือต่างๆ สำหรับแก้ไขรายวิชา



แต่ละเมนูมีความหมาย ดังนี้

เมนูและไอคอน	ความหมาย
 ปรากฏอยู่หลังหัวข้อต่างๆ	เป็นเครื่องมือแก้ไขชื่อหัวข้อ หรือชื่อกิจกรรมในแต่ละบท
 ที่ปรากฏอยู่หลังชื่อหัวข้อ	เป็นเมนูในการเพิ่มเติมรายละเอียดของบทนำในแต่ละหัวข้อ อาทิ การกริณนำรายวิชา กริณนำวัตถุประสงค์ในการเรียนในแต่ละหัวข้อ ประกอบด้วยเครื่องมือดังต่อไปนี้  การแก้ไข

	บทคัดย่อ  การไฮไลต์หัวข้อ  การซ่อนหัวข้อ  การลบหัวข้อ
แก้ไข  ที่ปรากฏอยู่หลัง แหล่งข้อมูลหรือกิจกรรม	เป็นเมนูที่รวบรวมเครื่องมือในการกำหนดค่าต่างๆของเนื้อหา และกิจกรรมที่สร้างขึ้น ประกอบด้วยเครื่องมือดังต่อไปนี้  การแก้ไขการตั้งค่า  การจัดหน้าบทเรียน  การซ่อนหัวข้อ  การ copy หัวข้อ  การกำหนดสิทธิ์ผู้เรียน  การลบหัวข้อ
+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล	เป็นเมนูสำหรับเพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล อาทิ ไฟล์เนื้อหา ประเภทต่างๆ ห้องส่งการบ้าน กระดานเสวนา แบบทดสอบ หรือแบบฝึกหัด
 ปรากฏอยู่หลังหัวข้อต่างๆ	เป็นเมนูสำหรับการย้ายที่หัวข้อ ผู้สอนสามารถลากวางหัวข้อ สลับตำแหน่งกันได้

2. การเพิ่มรายละเอียดในส่วนแนะนำรายวิชา

ในส่วนแนะนำรายวิชาหัวข้อแรก (ก่อนหัวข้อที่ 1) ผู้สอนสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับรายวิชาตามที่ต้องการเพื่อเป็นการแนะนำรายวิชา วิธีการเรียน หรือแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายวิชา และเพิ่ม banner ประกอบรายวิชาเพื่อความสวยงาม โดยเลือกเมนู “เริ่มการแก้ไขในหน้านี้”

04062563 การสร้างรายวิชาบบ NPRU Online Course

Dashboard / วิชาเรียนของฉัน / การสร้างรายวิชา

 กระดานข่าว

หัวข้อบนสุด

หัวข้อ 1

หัวข้อ 2

หัวข้อ 3



แก้ไขการตั้งค่า

เริ่มการแก้ไขในหน้านี้

Course completion

Waiter

Gradebook setup

การสำรองข้อมูล

กู้คืน

นำเข้า

รีเซ็ต

เพิ่มเติม...

จากนั้นเลือกเมนู “แก้ไข” ที่ปรากฏอยู่ด้านบนสุด และเลือก “แก้ไขหัวข้อ”

04062563 การสร้างรายวิชาระบบ NPRU Online Course



Dashboard / วิชาเรียนของฉัน / การสร้างรายวิชา

+ กระดานข่าว ✎

แก้ไข ▾



แก้ไขหัวข้อ



+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

ผู้สอนสามารถระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวิชา เช่น แนะนำรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เพิ่ม Banner นอกจากนี้ยังประยุกต์ใช้เป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์เร่งด่วน เนื่องจากเป็นส่วนที่แสดงผลให้เห็นชัดเจนเมื่อเข้ามายังหน้ารายวิชา หากไม่ต้องการพิมพ์ชื่อหัวข้อ ให้ทำเครื่องหมายถูกที่ “Custom”

▼ หัวข้อ

ชื่อหัวข้อ  ☒ Custom

บทคัดย่อ ?

↓ A B I

☰ ☲ ☱ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷

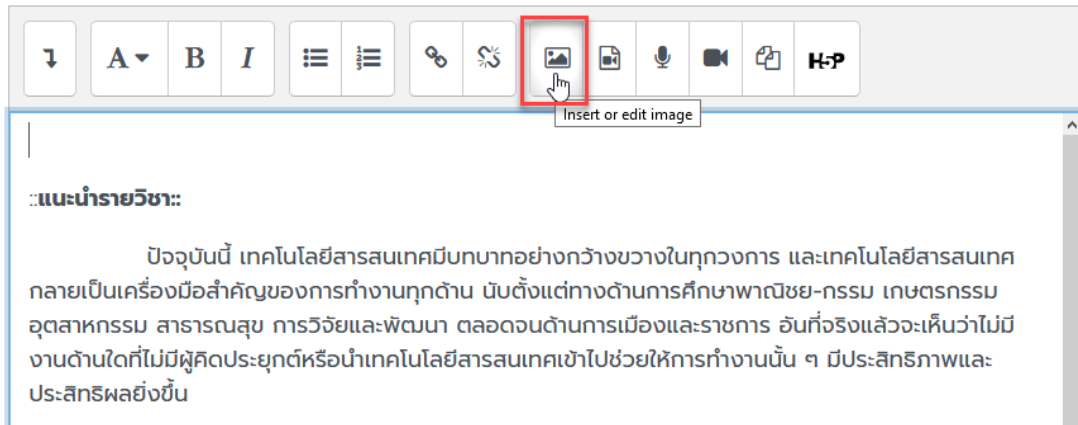
🔍 🌞 🖼️ 📄 🎤 🎥 📎 📄

แนะนำรายวิชา:

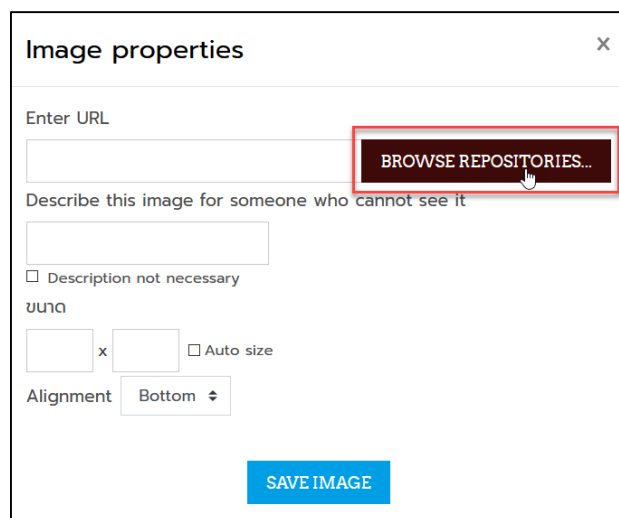
ปัจจุบันนี้ เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทอย่างกว้างขวางในทุกวงการ และเทคโนโลยีสารสนเทศกลายเป็นเครื่องมือสำคัญของการทำงานทุกด้าน นับตั้งแต่ทางด้านการศึกษาพาณิชยกรรม เกษตรกรรม อุตสาหกรรม สาธารณสุข การวิจัยและพัฒนา ตลอดจนด้านการเมืองและการอื่นที่จริงแล้วจะเห็นว่ามีงานด้านใดที่ไม่มีผู้คิดประยุกต์หรือนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าไปช่วยในการทำงานนั้น ๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

สำหรับรายวิชา นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประโยชน์ที่ได้จากเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีฯ

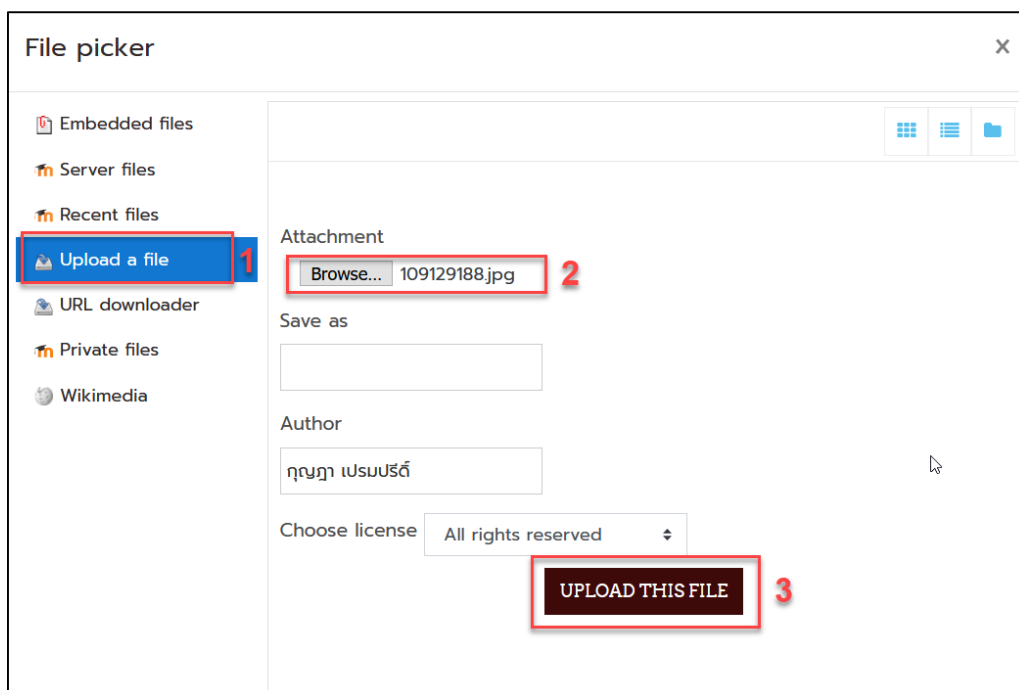
การเพิ่ม banner ประกอบรายวิชา ให้ผู้สอนนำเคอร์เซอร์ของเมาส์ไปวางตรงตำแหน่งที่ต้องการเพิ่ม Banner จากนั้นเลือกเมนู “ Insert or edit image”



จากนั้นเลือก “Browse Repositories”



เลือก “Upload a file” แล้วเลือก “Browse” ไฟล์รูปภาพที่ต้องการ จากนั้นคลิก “Upload this File”



ใส่คำอธิบายภาพที่หมายเลข 1 หากไม่ต้องการพิมพ์คำอธิบายให้ทำเครื่องหมายหน้าข้อความ “Description not necessary” กำหนดขนาดภาพ แนะนำขนาดความกว้างของภาพไม่เกิน 800 px จากนั้นคลิก “save image”

Image properties

Enter URL
<https://online-courses.npru.ac.th/draftfile.php/293/user/draft/330377418/109129188.jpg?time=15913459115> [BROWSE REPOSITORIES...](#)

Describe this image for someone who cannot see it

banner
☒ Description not necessary **1**

ขนาด
 800 x 308 ☐ Auto size **2**

Alignment Bottom

SAVE IMAGE **3**

เมื่อได้ข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

ทั่วไป

ชื่อหัวข้อ ☒ Custom

บทคัดย่อ

INFORMATION TECHNOLOGY

COMPUTER DATA PROGRAMMING INTERNET NETWORK TECHNOLOGY

แนะนำรายวิชา:

ปัจจุบันนี้ เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทอย่างกว้างขวางในทุกวงการ และเทคโนโลยีสารสนเทศกลายเป็นเครื่องมือสำคัญของการทำงานทุกด้าน นับตั้งแต่ทางด้านการศึกษาพาณิชยกรรม เกษตรกรรม อุตสาหกรรม สาธารณสุข

[Restrict access](#)

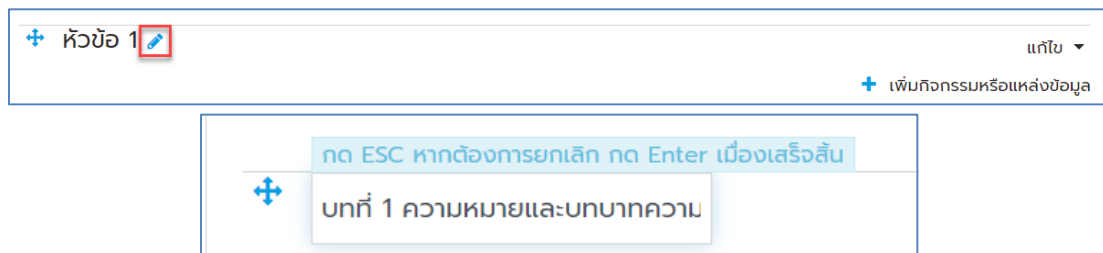
[บันทึกการเปลี่ยนแปลง](#) [ยกเลิก](#)

จะได้ส่วนแนะนำรายวิชาส่วนแนะนำรายวิชาที่หัวข้อแรก

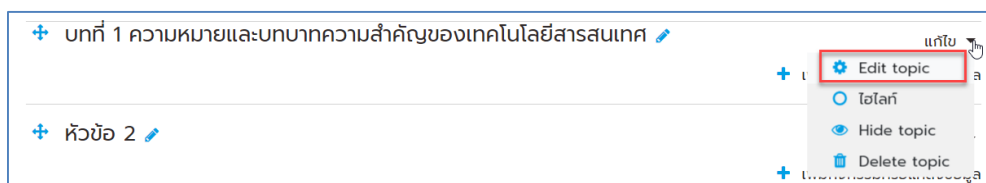
3. การเปลี่ยนชื่อหัวข้อและการใส่คำอธิบายในแต่ละหัวข้อ

ผู้สอนสามารถเปลี่ยนชื่อหัวข้อและใส่รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อนั้นๆได้ เพื่อเป็นการแนะนำว่าในแต่ละหัวข้อหรือบทเรียนผู้เรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับอะไร หรือการแจ้งข่าวสารหรือกิจกรรมของหัวข้อนั้นๆให้ผู้เรียนทราบได้ ดังนี้

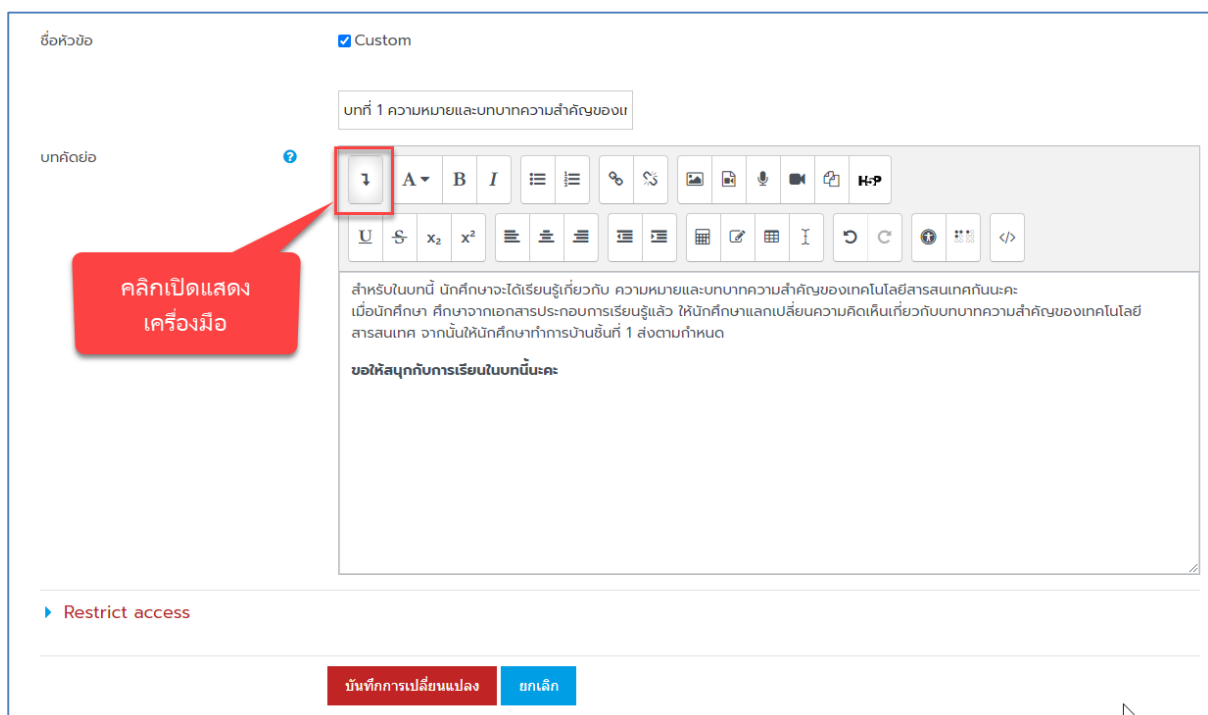
การเปลี่ยนชื่อหัวข้อ ให้ผู้สอนคลิกสัญลักษณ์ “” หลังหัวข้อที่ต้องการแก้ไข จากนั้นพิมพ์ชื่อหัวข้อตามต้องการแล้วกด enter



หากต้องการใส่รายละเอียดอื่นๆเพิ่มเติม ให้คลิกที่เมนู “แก้ไข” ด้านหลังหัวข้อนั้นๆ แล้วเลือก “Edit topic”



จะปรากฏช่องสำหรับจัดพิมพ์ข้อความ หากต้องการเปิดแสดงเครื่องมือในการจัดหน้าเอกสารเพิ่มเติมคลิก “” เมื่อพิมพ์ข้อความตามที่ต้องการแล้ว คลิก “บันทึกการเปลี่ยนแปลง”



4.การเพิ่มเนื้อหา แหล่งข้อมูล (content) ประเภทต่างๆ

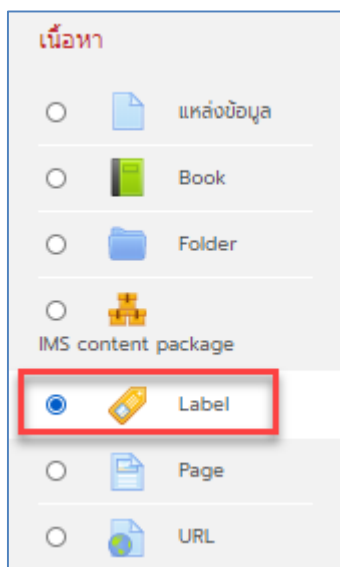
การเพิ่มแหล่งข้อมูลนี้ คือการเพิ่มเนื้อหาวิชาที่เรียน เช่น ใบงาน เว็บเพจ เว็บลิงค์ พาวเวอร์พอยท์ เอกเซล ไฟล์เวิร์ด วิดีโอ เป็นต้น ข้อมูลที่คุณสามารถเพิ่มลงไปในวิชาของคุณได้ มีอยู่หลายประเภท อาทิ

ประเภทของแหล่งข้อมูล	คำอธิบาย
 Book	เพิ่มหนังสือ
 Folder	ใช้สำหรับสร้างห้องเก็บไฟล์ เหมาะสำหรับการนำไฟล์หลายๆ ไฟล์อัปโหลดไว้ในรายวิชา
 Label	ใช้เพิ่มกรอบคำอธิบาย
 Page	เพิ่มข้อมูลแบบ Text ข้อมูลธรรมดา เหมือนพิมพ์ข้อมูลใน โปรแกรม Notepad
 URL	สร้างจุดเชื่อมโยงไปยังไฟล์หรือเว็บไซต์
 แหล่งข้อมูล	เพิ่มแหล่งข้อมูลประเภทไฟล์ต่างๆ

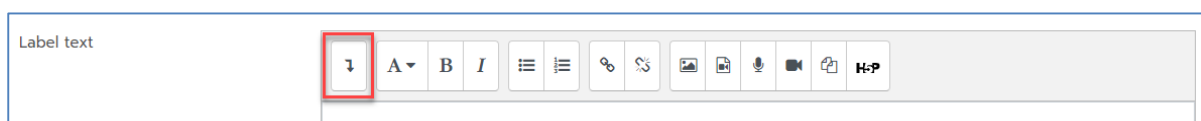
การเพิ่มแหล่งข้อมูล Label

แหล่งข้อมูล Label เหมาะสำหรับการสร้างป้ายชื่อเรื่อง ไข่แบ่งหัวข้อย่อย หรือใช้แจ้งเรื่องที่เรากำลังต้องการประกาศในหน้ารายวิชา ซึ่งสามารถทำได้โดยการ

- คลิก “ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล” แล้วเลือก “Label”



- จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูลหากต้องการใช้เครื่องมือ ให้คลิกที่ “ ”



- พิมพ์ข้อความที่ต้องการ แล้วกด “Save and return to course”

✎ กำลังแก้ไข Label ใน บทที่ 1 ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขยายทั้งหมด

▼ กว๊ว

Label text

เนื้อหาประจำบท

▼ การตั้งค่าโมดูลปกติ

▼ Restrict access

▼ Activity completion

▼ Tags

▼ Competencies

บันทึกและกลับไปสำรวจวิชา

ยกเลิก

General

แก้ไข

INFORMATION TECHNOLOGY

COMPUTER DATA PROGRAMMING INTERNET NETWORK TECHNOLOGY

แนะนำรายวิชา:

ปัจจุบันนี้ เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทอย่างกว้างขวางในทุกวงการ และเทคโนโลยีสารสนเทศกลายเป็นเครื่องมือสำคัญของการทำงานทุกด้าน นับตั้งแต่ทางด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์-กรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ การวิจัยและพัฒนา ตลอดจนด้านการเมืองและการทหาร อันที่จริงแล้วจะเห็นว่าไม่มีงานด้านใดที่ไม่ได้ใช้คอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าไปช่วยในการทำงานนั้น ๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น สำหรับรายวิชานี้ นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประโยชน์ที่ได้จากเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

+ กระดานข่าว

แก้ไข

+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

+ บทที่ 1 ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ

แก้ไข

สำหรับในบทนี้ นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศกับคณะ เมื่อ นักศึกษา ศึกษาจากเอกสารประกอบการเรียนรู้อย่างแล้ว ให้ นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ จากนั้นให้นักศึกษาทำการบ้านชิ้นที่ 1 ส่งตามกำหนดของหลักสูตรกับการเรียนในบทนี้และ

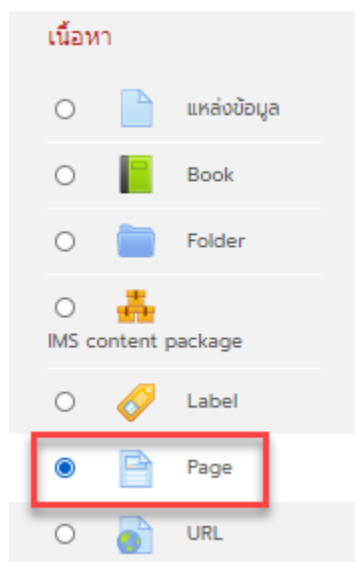
+ เนื้อหาประจำบท

แก้ไข

การเพิ่มแหล่งข้อมูลหน้าเว็บเพจ Page

การใส่รายละเอียดเนื้อหาข้อมูลหน้าเว็บเพจ จะเหมาะสำหรับเนื้อหาที่มีข้อความไม่ยาวมาก เช่น คำอธิบายรายวิชา โครงสร้างเนื้อหา วัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือสรุปเนื้อหา เป็นต้น การใส่รายละเอียดเนื้อหาข้อมูลหน้าเว็บเพจ จะคล้ายๆกับการพิมพ์ข้อความลงในโปรแกรม MS Word โดยมีการเพิ่มข้อมูลดังนี้

- คลิก “**+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล**” แล้วเลือก “Page”



- จะแสดงหน้ากำลังแก้ไขแหล่งข้อมูลแบบเว็บเพจ จะให้ระบุข้อมูลทั่วไปในช่องชื่อ และคำอธิบาย ซึ่งคำอธิบายจะเป็นการแนะนำแหล่งข้อมูลให้ผู้เรียนทราบว่ามียรายละเอียดเนื้อหาเป็นเรื่องใด

กำลังเพิ่ม Page ลงใน บทที่ 1 ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ

▼ กว๊ว

ชื่อ ! วัตถุประสงค์

คำอธิบาย

☐ แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา

- ในส่วนหน้าเว็บเพจ ให้ระบุเนื้อหาในช่องเนื้อหาเต็ม เนื้อหาที่ระบุในส่วนนี้จะป็นเนื้อหาที่แสดงผลเมื่อผู้เรียนเข้ามายังแหล่งข้อมูลที่สร้าง ผู้สอนสามารถปรับรูปแบบตัวอักษร แทรกตารางและแทรกภาพในเนื้อหาได้

▼ Content

Page content

1. สามารถบอกความหมาย บทบาท ความสำคัญ ผลกระทบ ลักษณะสำคัญของข้อมูล สารสนเทศได้

2. สามารถบอกองค์ประกอบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้

3. สามารถบอกองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ ได้

4. สามารถบอกวิธีการประมวลผลของคอมพิวเตอร์ ได้

5. สามารถบอกผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศได้

▶ การแสดงผล

▶ การตั้งค่าโมดูลปกติ

▶ Restrict access

▶ Activity completion

▶ Tags

▶ Competencies

บันทึกและกลับไปยังรายวิชา บันทึกและแสดงผล ขยาย

- เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “**บันทึกและกลับไปยังรายวิชา**” เพื่อกลับไปยังหน้ารายวิชา (หากคลิกปุ่ม “**บันทึกและแสดงผล**” จะไปหน้าแหล่งข้อมูลเพื่อดูผลลัพธ์)
- ในหน้ารายวิชา แหล่งข้อมูลแบบเว็บเพจที่สร้างเสร็จจะแสดงเป็นไอคอน และลิงค์ชื่อของแหล่งข้อมูล ให้คลิกลิงค์เพื่อไปหน้าแหล่งข้อมูลแบบเว็บเพจ จะแสดงหน้าแหล่งข้อมูลแบบเว็บเพจโดยมีเนื้อหาตามที่สร้างไว้

INFORMATION TECHNOLOGY

COMPUTER DATA PROGRAMMING INTERNET NETWORK TECHNOLOGY

แนะนำรายวิชา:

ปัจจุบันนี้ เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทอย่างกว้างขวางในทุกวงการ และเทคโนโลยีสารสนเทศกลายเป็นเครื่องมือสำคัญของการทำงานทุกด้าน นับตั้งแต่ด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์ การวิจัยและพัฒนา ตลอดจนด้านการเมืองและราชการ อีกทั้งยังจะเห็นว่าไม่มีงานด้านใดที่ไม่มีผู้คิดประยุกต์หรือนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าไปช่วยในการทำงานนั้น ๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

สำหรับรายวิชานี้ นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ประโยชน์ที่ได้จากเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ แนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต และจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีค่ะ

วัตถุประสงค์
 กระดาษข่าว

แก้ไข

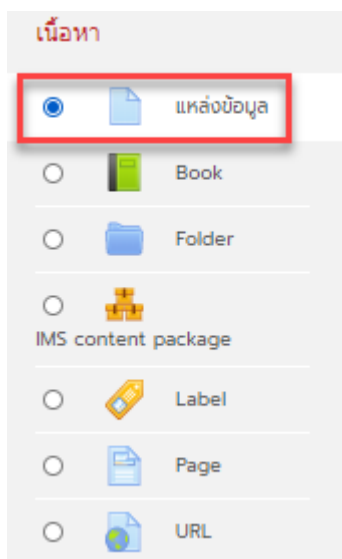
แก้ไข

+ เพื่อบริการหรือแหล่งข้อมูล

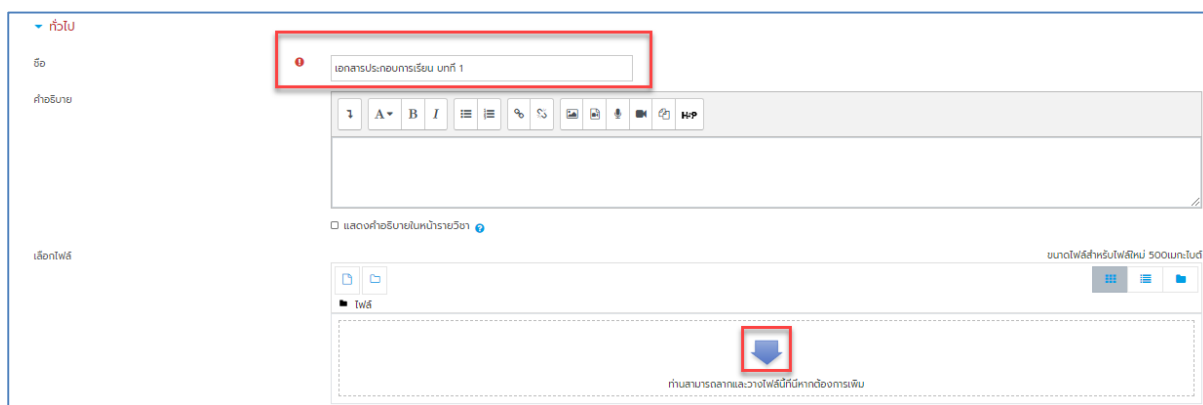
การเพิ่มแหล่งข้อมูลแบบไฟล์ File

ผู้สอนสามารถเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภทไฟล์ เช่น เอกสารการสอนที่เป็นไฟล์ PDF ,ไฟล์จาก MS PowerPoint ,อีบุ๊ก เป็นต้น โดยมีขั้นตอนดังนี้

- คลิก “**+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล**” แล้วเลือก “แหล่งข้อมูล”



- พิมพ์รายละเอียดเอกสารประกอบการสอน
- ลากไฟล์มาใส่ในช่องวางไฟล์ หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่ออัปโหลดไฟล์



- จะปรากฏหน้าต่างสำหรับ “Upload a file” คลิกที่ “Choose File” เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด จากนั้นคลิก “Upload this file”

File picker

1 **Recent files**

Upload a file

URL downloader

Private files

Wikimedia

Attachment

2 Browse...

Save as

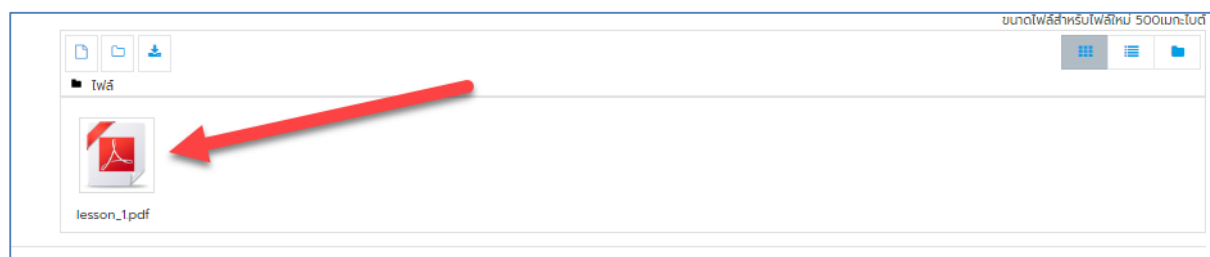
Author

กฤษฎา เปรมปรีดี

Choose license All rights reserved

3 UPLOAD THIS FILE

- ไฟล์ที่เราเลือกจะปรากฏในส่วนของ Content ในกรณีที่ผู้สอนต้องการแก้ไขไฟล์ สามารถคลิกที่ไฟล์ จะปรากฏหน้าต่างสำหรับจัดการไฟล์



แก้ไข lesson_1.pdf

ดาวน์โหลด ลบ SET MAIN FILE

Name lesson_1.pdf

Author กฤษฎา เปรมปรีดี

Choose license All rights reserved

Path /

อัปเดต ยกเลิก

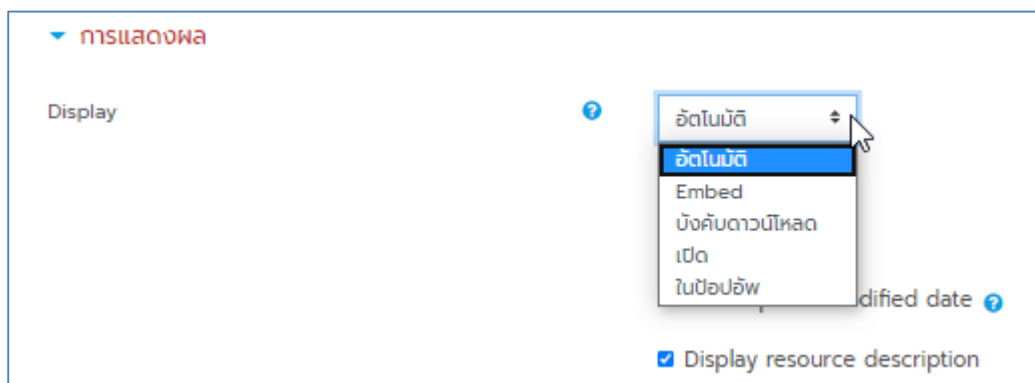
Last modified: 15 June 2020, 2:53 PM
 Created: 15 June 2020, 2:53 PM
 Size: 302718161

ผู้สอนสามารถลบไฟล์ หรือดาวน์โหลดไฟล์ออกมาได้
หากแก้ไขไฟล์เรียบร้อยแล้ว คลิก “อัปเดต”

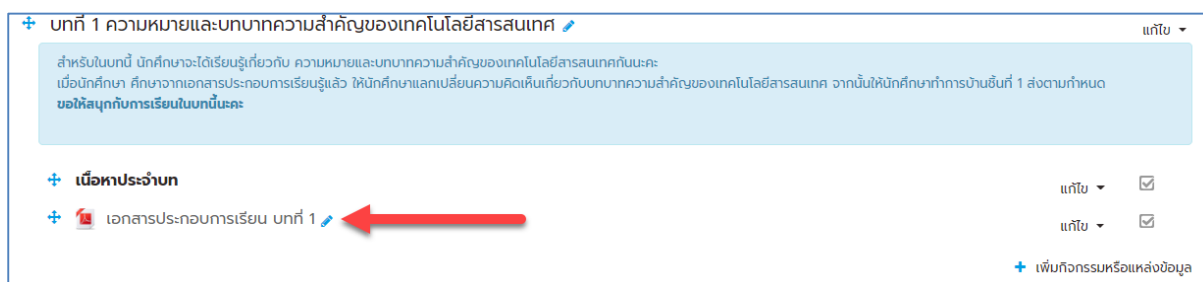
- นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดรูปแบบการแสดงผลแบบต่างๆได้ เช่นให้แสดงผลไฟล์ดังกล่าวในหน้าเดิมหรือให้แสดงในหน้าต่างใหม่ บังคับเปิดไฟล์ หรือบังคับให้ดาวน์โหลดไฟล์ เป็นต้น โดยเลือกที่หัวข้อ “การแสดงผล” และเมื่อเลือกรูปแบบการแสดงผลได้แล้ว คลิก “**บันทึกและกลับไปยังรายวิชา**” หรือ “

บันทึกและแสดงผล

” เพื่อแสดงผล



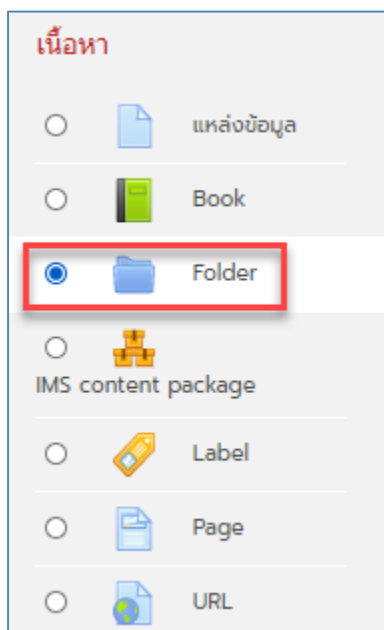
- ในหน้ารายวิชา แหล่งข้อมูลแบบไฟล์ที่สร้างเสร็จจะแสดงเป็นไอคอน และลิงค์ชื่อของแหล่งข้อมูล ให้คลิกลิงค์เพื่อเปิดไฟล์



การเพิ่มแหล่งข้อมูล Folder

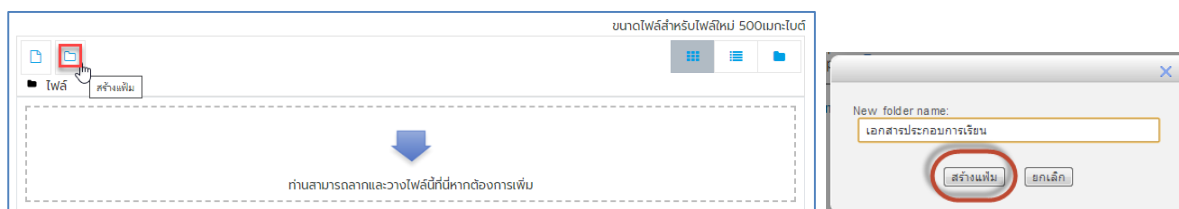
ผู้สอนสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการอัปโหลดไฟล์เอกสารต่างๆ หรือไฟล์รูปภาพ เข้าไว้ในหน้าของรายวิชา โดยที่ผู้สอนแจ้งให้นักศึกษาเข้าไปทำการดาวน์โหลดไปใช้ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- คลิก “**+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล**” แล้วเลือก “Folder”

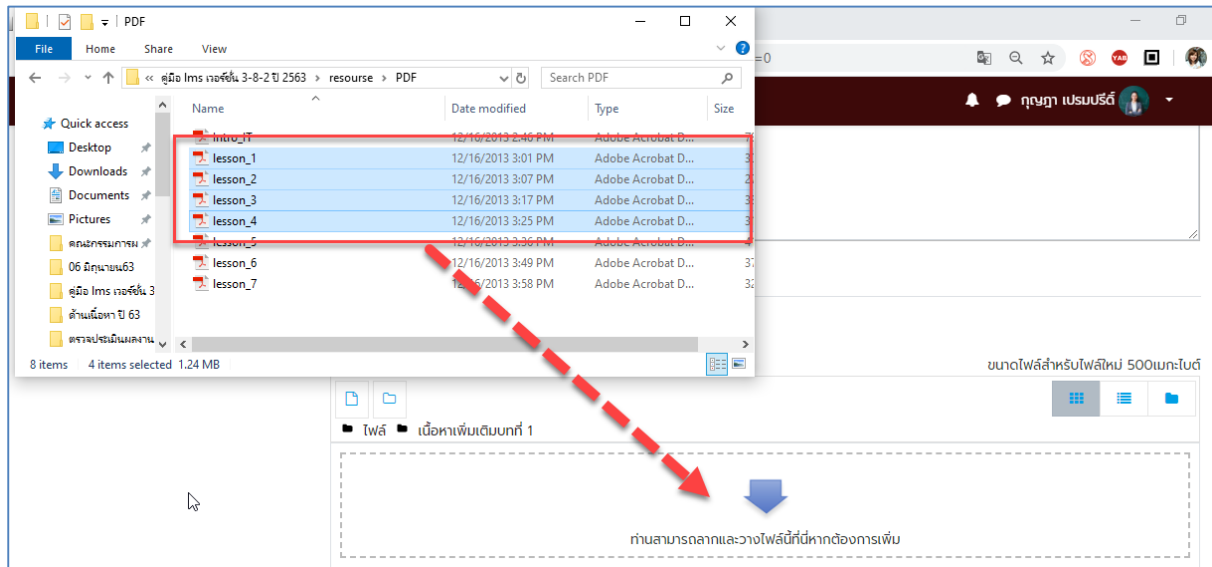


- กรอกรายละเอียดที่จำเป็น ชื่อหัวข้อ และคำอธิบาย

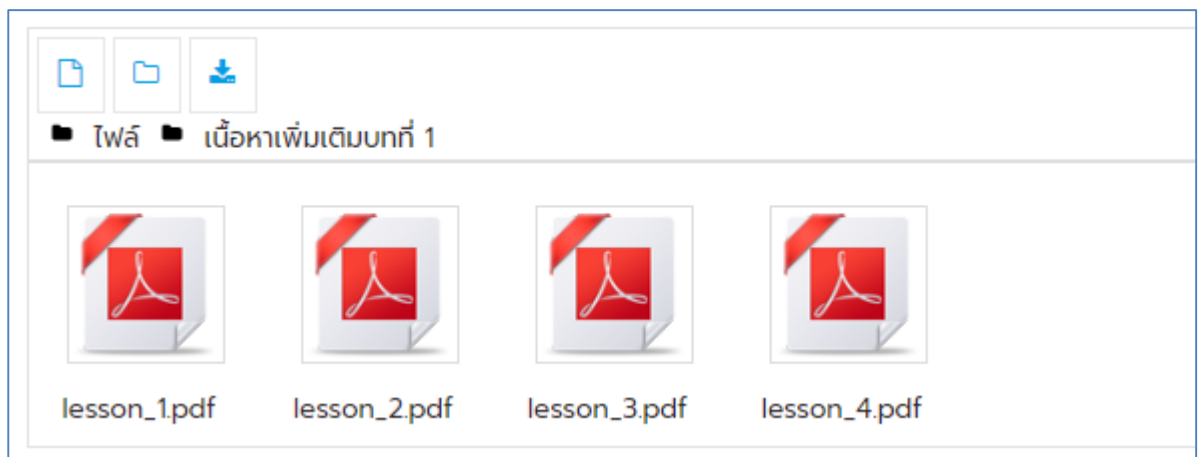
- ลากไฟล์ที่ต้องการลงในช่องวางไฟล์และผู้สอนยังสามารถสร้างโฟลเดอร์สำหรับเก็บเอกสาร แยกเป็นหมวดหมู่ได้ โดยคลิกที่ “สร้างแฟ้ม” จะพบกับช่อง New folder name ให้ผู้สอนทำการกรอกชื่อ Folder ลงไป จากนั้นคลิก “สร้างแฟ้ม”



- เมื่อกรอกชื่อแล้ว ให้ผู้สอนดับเบิลคลิกที่ Folder เพื่อเข้าไปใน Folder ที่สร้างไว้ ดังตัวอย่าง
- จะปรากฏหน้าต่างใหม่ขึ้นมา หลังจากนั้นทำการลากไฟล์เอกสารหรือเนื้อหาการเรียนที่เตรียมไว้มาลงในช่องวางไฟล์



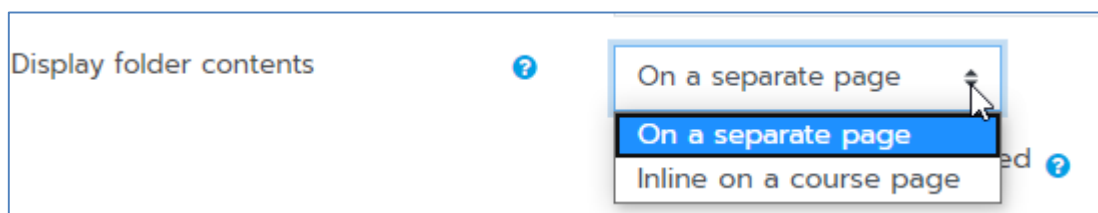
- สามารถอัปโหลดลงใน folder ได้ครั้งละหลายๆไฟล์



- เราสามารถตั้งค่าการแสดงผลได้สองแบบ ดังนี้

1. เลือก On a separate page คือ ตั้งค่าการแสดงผลบนหน้าเว็บใหม่ ดังตัวอย่าง เมื่อ คลิกที่ “

บันทึกและกลับไปยังรายวิชา” จะปรากฏ Folder เอกสารประกอบรายวิชา และเมื่อคลิกที่ Folder จะปรากฏหน้าใหม่ขึ้นมาสำหรับการดาวน์โหลด



บทที่ 1 ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับในบทนี้ นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศกันนะ
เมื่อนักศึกษา ศึกษาเอกสารประกอบการเรียนรู้อันนี้ ให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ จากนั้นให้นักศึกษาทำการบ้านชิ้นที่ 1 ส่งตามกำหนด
ขอให้สนุกกับการเรียนในบทนี้นะคะ

เนื้อหาประจำบท

- เอกสารประกอบการเรียน บทที่ 1
- รวมเอกสารอ่านเพิ่มเติม**

รวมเอกสารอ่านเพิ่มเติม

นักศึกษาสามารถศึกษาเอกสารเพิ่มเติมได้

- เนื้อหาเพิ่มเติมบทที่ 1
 - lesson_1.pdf
 - lesson_2.pdf
 - lesson_3.pdf
 - lesson_4.pdf

DOWNLOAD FOLDER **แก้ไข**

2. เลือก Inline on a course page คือ ตั้งค่าการแสดงผลบนหน้ารายวิชา ดังตัวอย่าง

Display folder contents

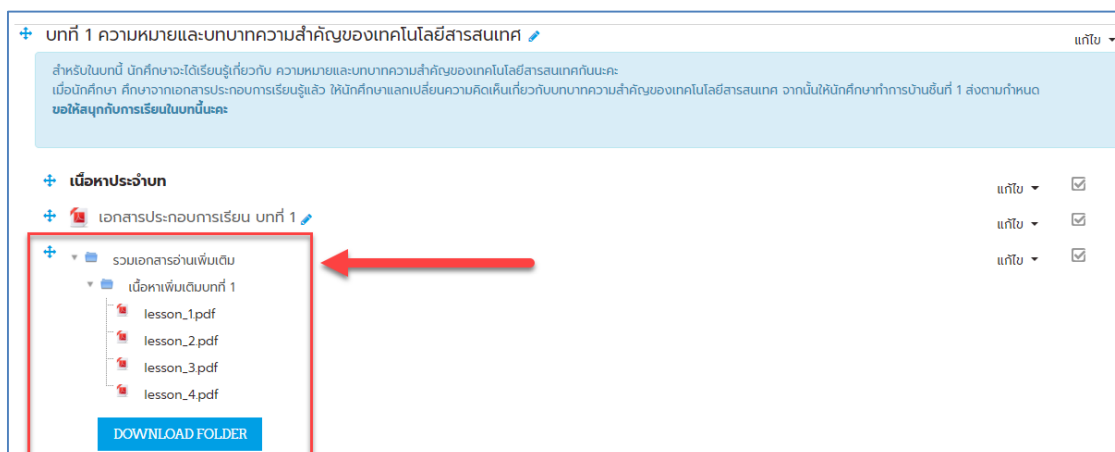
On a separate page

On a separate page

Inline on a course page

☒ Show download folder button

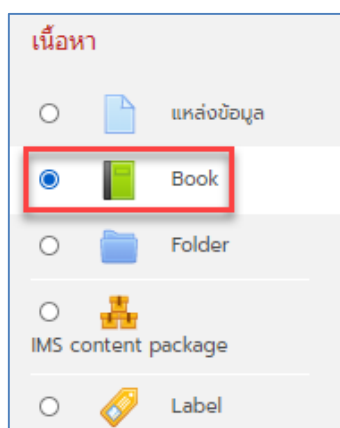
3. เมื่อคลิก “บันทึกและกลับไปยังรายวิชา” แล้วจะปรากฏไฟล์เอกสารให้ดาวน์โหลดได้ โดยไม่ต้องคลิกเข้าไปดู



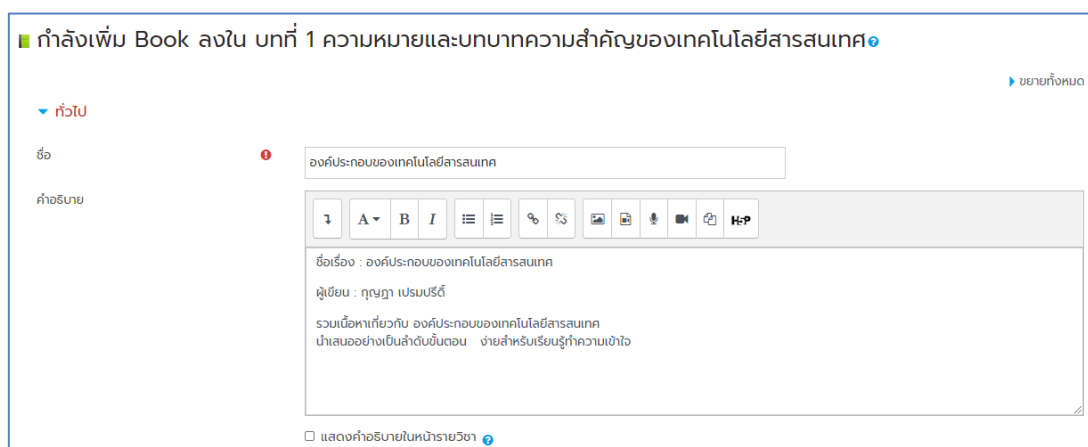
การเพิ่มแหล่งข้อมูล Book

การเพิ่มแหล่งข้อมูล Book ผู้สอนสามารถประยุกต์ใช้ในการออกแบบบทเรียน ให้เป็นแบบหน้าหนังสือ ได้ดังนี้

- คลิก “+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล” แล้วเลือก “Book”

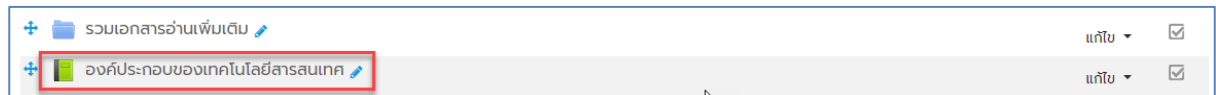


- ใส่หัวข้อในช่องของ “ชื่อ” และรายละเอียดรายวิชา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึกและกลับไปยังรายวิชา”



- จะแสดงผลที่หน้าแก้ไขรายวิชา ให้ผู้สอนคลิกที่ชื่อหัวข้อ ดังภาพ

ให้ผู้สอนคลิกที่ชื่อหัวข้อ ดังภาพ



- เมื่อเข้าสู่การแก้ไข Chapter ให้ผู้สอนใส่หัวข้อและเนื้อหาที่ต้องการ ดังตัวอย่าง แล้วคลิกที่

“บันทึกการเปลี่ยนแปลง”

▼ Add new chapter

Chapter title !

Subchapter ☐ (Only available once the first chapter has been created)

Content !

1. องค์ประกอบของสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ใช้คอมพิวเตอร์ (Computer-based information systems CBIS) มีองค์ประกอบที่สำคัญ 6 ส่วนคือ ฮาร์ดแวร์ (hardware) ซอฟต์แวร์ (software) ฐานข้อมูล (database) เครือข่าย (network) กระบวนการ (procedure) และคน (people)

- **ฮาร์ดแวร์ (Hardware)** ได้แก่ อุปกรณ์ที่ช่วยในการป้อนข้อมูล ประมวลผลเก็บ และผลิต เอาท์พุทออกมาในระบบสารสนเทศ
- **ซอฟต์แวร์ (Software)** ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ช่วยให้ฮาร์ดแวร์ทำงาน
- **ฐานข้อมูล (Database)** คือ การจัดระบบของแฟ้มข้อมูล ซึ่งเก็บข้อมูลที่เกี่ยวของกัน
- **เครือข่าย (Network)** คือ การเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันเพื่อช่วยให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และช่วยการติดต่อสื่อสาร
- **กระบวนการ (Procedure)** ได้แก่ นโยบาย กลยุทธ์ วิธีการ และกฎระเบียบต่างๆ ในการใช้ระบบสารสนเทศ
- **คน (People)** เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในระบบสารสนเทศ ซึ่งได้แก่ บุคคลที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ เช่น ผู้ออกแบบ ผู้พัฒนาระบบ ผู้ดูแล

▼ Tags

สำหรับ [฿๑] เท่านั้น No selection

บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

- แสดงผลดังภาพ เป็นหน้าที่ 1 หากต้องการเพิ่มเนื้อหาในหน้าถัดไป ให้ผู้สอนคลิกที่ปุ่ม “+”

ในแถบ Table of contents ดังภาพ

04062563 การสร้างรายวิชาในระบบ NPRU Online Course

[Dashboard](#) / [วิชาเรียนของฉัน](#) / [การสร้างรายวิชา](#) / [บทที่ 1 ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ](#) / [องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ](#) ปิดการแก้ไขในหน้านี้

องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อเรื่อง : องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เขียน : กุศญา เปรมปรีดิ์

รวมเนื้อหาเกี่ยวกับ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

นำเสนออย่างเป็นลำดับขั้นตอน ง่ายสำหรับเรียนรู้ทำความเข้าใจ

1. องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. องค์ประกอบของสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ใช้คอมพิวเตอร์ (Computer-based information systems CBIS) มีองค์ประกอบที่สำคัญ 6 ส่วนคือ ฮาร์ดแวร์ (hardware) ซอฟต์แวร์ (software) ฐานข้อมูล (database) เครือข่าย (network) กระบวนการ (procedure) และคน (people)

- **ฮาร์ดแวร์ (Hardware)** ได้แก่ อุปกรณ์ที่ช่วยในการป้อนข้อมูล ประมวลผลเก็บ และผลิต เอาท์พุทออกมาในระบบสารสนเทศ
- **ซอฟต์แวร์ (Software)** ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ช่วยให้ฮาร์ดแวร์ทำงาน
- **ฐานข้อมูล (Database)** คือ การจัดระบบของแฟ้มข้อมูล ซึ่งเก็บข้อมูลที่เกี่ยวของกัน

Table of contents

1. องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ ⚙️ 🔍 +

- เมื่อคลิก “+” เพิ่มหน้าถัดไปแล้ว ให้ผู้สอนใส่เนื้อหาลงไป

องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

▼ Add new chapter

Previous chapter: องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

Chapter title: 2. องค์ประกอบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ Subchapter

Content:

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้นอาจกล่าวได้ว่าประกอบขึ้นจากเทคโนโลยีสองสาขาหลักคือ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม สำหรับรายละเอียดขององค์ประกอบของเทคโนโลยีมีดังต่อไปนี้คือ

เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถจดจำข้อมูลต่าง ๆ และปฏิบัติตามคำสั่งที่บอก เพื่อให้คอมพิวเตอร์ทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งให้ คอมพิวเตอร์นี้ประกอบด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ ต่อเชื่อมกันเรียกว่า ฮาร์ดแวร์ (Hardware) และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์นี้จะทำงานร่วมกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือที่เรียกกันว่า ซอฟต์แวร์ (Software) (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์, 2546 : 4)

เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม

เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม ใช้ในการติดต่อสื่อสารรับ/ส่งข้อมูลจากที่ไกล ๆ เป็นการส่งของข้อมูล ระหว่างคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือที่อยู่ห่างไกลกัน ซึ่งจะช่วยให้การเผยแพร่ข้อมูลหรือสารสนเทศไปยังผู้ได้รับ

Tags: สำหรับ (\$๑) เท่านั้น

No selection

Enter tags...

บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

Table of contents

1. องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. องค์ประกอบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- หลังจากบันทึกการเปลี่ยนแปลง จะแสดงผลในหน้าที่ 2 ดังภาพ จะพบว่ามีส่วนที่สามารถคลิกเปลี่ยนหน้าเนื้อหาไปข้างหน้าและย้อนกลับได้ และผู้สอนยังสามารถแก้ไข สลับหน้า หรือลำดับก่อน-หลังของเนื้อหาที่สร้างในแต่ละหน้าได้ โดยใช้เครื่องมือแก้ไข ในแถบ Table of contents ได้อีกด้วย

องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อเรื่อง : องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้เขียน : กุญญา เปรมบรรดี

รวมเนื้อหาเกี่ยวกับ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

นำเสนออย่างเป็นลำดับขั้นตอน ง่ายสำหรับเรียนรู้ทำความเข้าใจ

2. องค์ประกอบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Table of contents

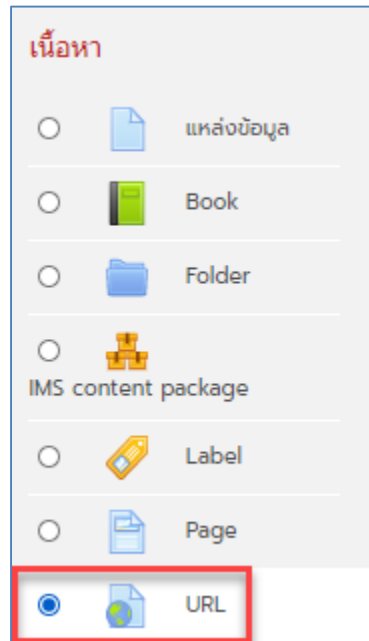
1. องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. องค์ประกอบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

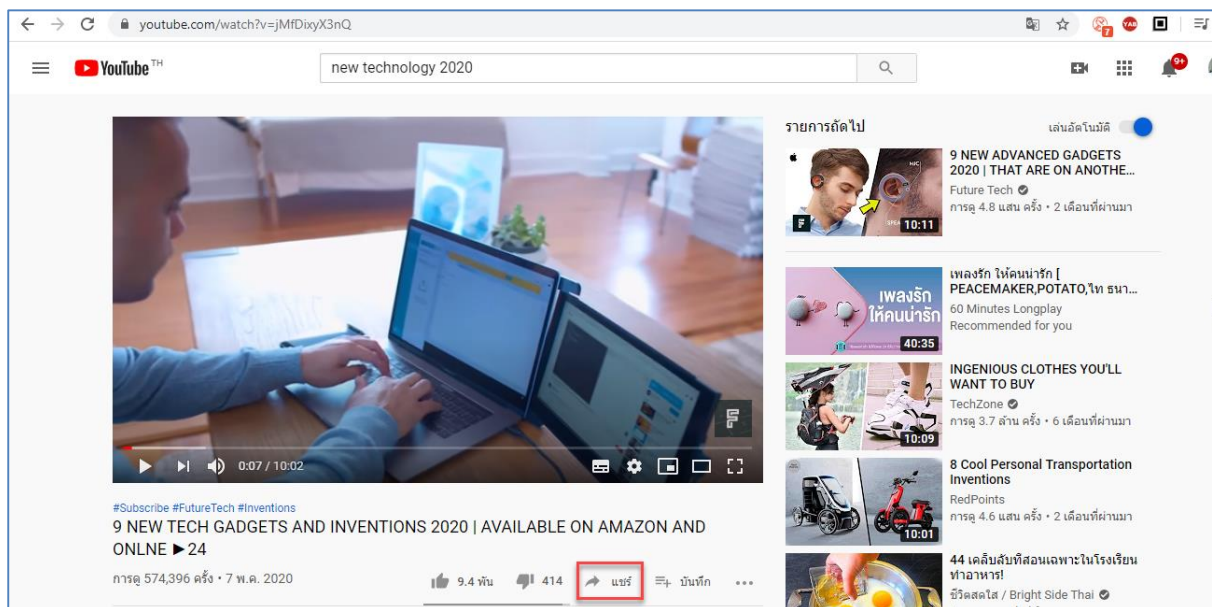
การเพิ่มแหล่งข้อมูล URL

การเพิ่มแหล่งข้อมูล URL สามารถช่วยให้ผู้สอน link ไปยังแหล่งข้อมูลหรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

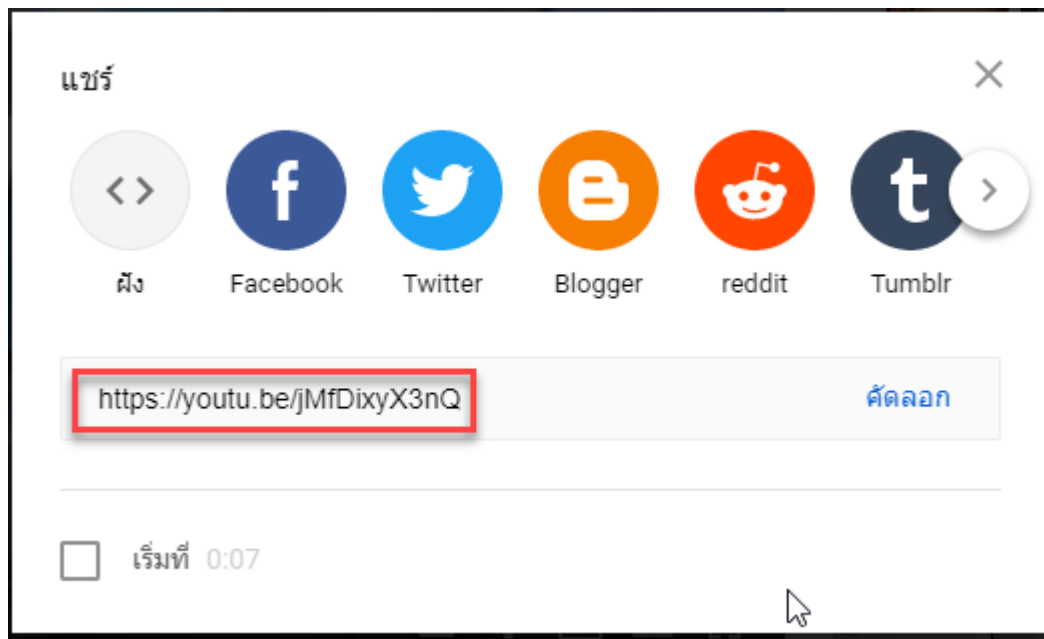
- คลิก “+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล” แล้วเลือก “URL”



- เมื่อผู้สอนคลิกเข้าสู่การสร้าง URL จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ ในส่วนของชื่อและส่วนของ External URL ซึ่งในคู่มือนี้จะขอยกตัวอย่างการนำ URL มาจากเว็บไซต์ www.youtube.com ดังนี้
- เข้าสู่เว็บไซต์ youtube แล้วค้นหาวิดีโอที่ต้องการ เมื่อเลือกวิดีโอที่ต้องการได้แล้ว คลิกเพื่อดูวิดีโอ จะพบปุ่ม “share” ดังภาพ



- เมื่อคลิกปุ่ม “Share” หน้าจอจะแสดงผลดังนี้ ให้ผู้สอน copy URL ในช่องที่แสดง http ดังภาพ



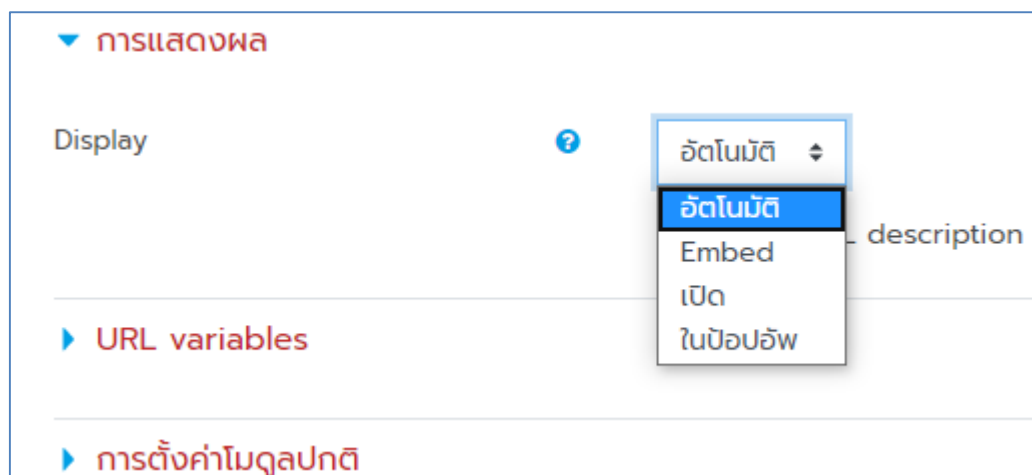
- นำ URL ที่ได้ไปใส่ในช่อง Content

▼ กว๊ว

ชื่อ ❗

External URL ❗ CHOOSE A LINK...

- ผู้สอนสามารถตั้งค่าการแสดงผลได้ตามที่ต้องการได้ที่ เมนู “การแสดงผล”



- เมื่อกำหนดค่าตามที่ต้องการแล้ว คลิก “บันทึกและกลับไปยังรายวิชา” เพื่อแสดงผล



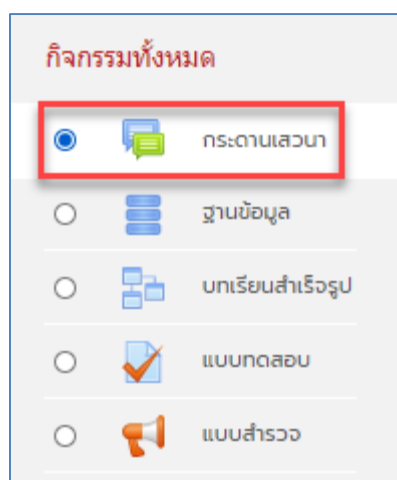
บทที่ 4 การสร้างกิจกรรม

ชุดกิจกรรมหลักใน Moodle คือโมดูลที่ใช้สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียนออนไลน์ให้มีความคล้ายคลึงกับห้องเรียนจริง การเพิ่มกิจกรรมลงในส่วนแสดงเนื้อหาสามารถทำได้โดยการเลือกชุดกิจกรรมที่ต้องการจากปุ่ม “**+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล**” ที่อยู่มุมขวาล่างของแต่ละหัวข้อ จากนั้นจึงเลือกกิจกรรมที่ต้องการ

1. การเพิ่มกิจกรรม : กระดานเสวนา

กระดานเสวนาหรือกระดานข่าว (Webboard) เป็นเครื่องมือสำหรับติดต่อสื่อสารวิธีหนึ่งซึ่งผู้สอนสามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ภายในรายวิชาได้ โดยใช้กระดานเสวนาเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน หรือผู้เรียนกับผู้เรียน โดยอาจเป็นการถาม-ตอบ แสดงความคิดเห็นในบทเรียน ช่วยเพิ่มสีสันและความเคลื่อนไหวให้กับรายวิชา การเพิ่มกิจกรรมกระดานเสวนา สามารถทำได้ดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม “**+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล**” จากนั้นเลือก “กระดานเสวนา”



- จะปรากฏหน้าการสร้างกระดานเสวนา ให้ผู้สอนกรอกหัวข้อสนทนาลงในช่อง “ชื่อกระดาน” เลือกประเภทของกระดาน เช่น “กระดานทั่วไป” ซึ่งหมายถึงสมาชิกแต่ละคนจะสามารถเข้าไปได้ทั้งกระดานได้หลายกระดาน และใส่รายละเอียดในช่อง “วิธีการใช้กระดาน” และตั้งค่าต่างๆ ดังภาพ แล้วคลิก “**บันทึกและกลับไปยังรายวิชา**” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

กำลังเพิ่ม กระดานเสวนา ลงใน บทที่ 1 ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ

▼ กว๊วไป

ชื่อกระดาน: กระดานแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน

วิธีใช้กระดาน:

เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวันอย่างไรบ้าง?

ในปัจจุบันเราใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างถูกต้องและคุ้มค่าหรือไม่?

**ให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้จากการเรียน มาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันค่ะ

☐ แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา

ประเภทของกระดาน: กระดานทั่วไป

▶ Availability

▶ Attachments and word count

▶ Subscription and tracking

- ในหน้ากระดานเสวนา จะมีส่วนที่ให้ผู้บรรยายละเอียดของการตั้งค่าต่างๆที่สำคัญ มีดังนี้
 - ประเภทของกระดาน
 1. กระดานถาม-ตอบ เป็นกระดานสำหรับเอาไว้ตั้งคำถามโดยเฉพาะ
 2. กระดานทั่วไป แต่ละคนสามารถตั้งกระทู้ได้หลายกระทู้ ซึ่งกระทู้ประเภทนี้เหมาะสำหรับกระดานเสวนาที่มีวัตถุประสงค์ทั่วไป
 3. กระดานหัวข้อเดียวอย่างง่าย เป็นกระทู้ที่มีหัวข้อเดียว และเนื้อหาทุกอย่างอยู่ภายในหัวข้อเดียวกัน ซึ่งกระทู้ประเภทนี้เหมาะสำหรับเรื่องที่สั้นและกระชับ
 4. หนึ่งคนหนึ่งกระทู้ แต่ละคนสามารถสร้างกระทู้ได้เพียงหนึ่งกระทู้แต่สามารถตอบได้ทุกกระทู้
 - Availability

กำหนดการส่งกระทู้/ตั้งกระทู้
 - Attachments and word count

เป็นส่วนของการแนบไฟล์ ผู้สอนสามารถกำหนดขนาดของไฟล์สูงสุดที่สามารถทำการอัปโหลด และสามารถจำกัดจำนวนในการอัปโหลดไฟล์ลงในกระดานเสวนาได้
 - Subscription and tracking

กำหนดสิทธิ์ให้ทุกคนที่สามารถโพสต์ในกระดานนี้ จะต้องเป็นสมาชิกกระดานนี้หรือไม่

ผู้สอนเลือก Optional subscription

ผู้สอนสามารถกำหนดช่วงเวลาในการบล็อก หรือบล็อกเมื่อโพสต์ไปแล้วก็ครั้งได้

เป็นการกำหนดการให้คะแนน ส่วนมากกำหนดเป็น None

สามารถจัดการระบบกลุ่มได้ ดังนี้

1. เรียงรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม
2. กลุ่มแบบแยกกันอย่างชัดเจน (ศึกษาข้ามกลุ่มไม่ได้)
3. กลุ่มแบบศึกษาข้ามกลุ่มได้ (แต่ทำกิจกรรมในกลุ่มอื่นไม่ได้)

- เมื่อผู้สอนทำการบันทึกการเปลี่ยนแปลงแล้ว ก็จะเห็นหัวข้อกระดานเสวนาแสดงอยู่ที่หน้า
รายวิชา ดังภาพ

- เมื่อคลิกเข้าไปที่หน้ากระดานเสวนา จะแสดงกระดานเสวนาที่สมาชิกสามารถตั้งกระทู้ได้

กระดานแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน

เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวันอย่างไรบ้าง?

ในปัจจุบันเราใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างถูกต้องและคุ้มค่าหรือไม่?

****ให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้จากการเรียน มาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันค่ะ**

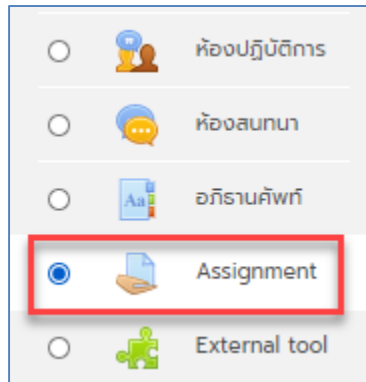
ตั้งกระทู้

(ยังไม่มีกระทู้)

2. การเพิ่มกิจกรรม : การบ้าน

ผู้สอนสามารถวัดและประเมินผลความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนที่มีต่อการเรียนในรายวิชา โดยมอบหมายงานให้ผู้เรียนกลับไปทำ โดยสามารถพิมพ์ตอบหรือส่งในรูปแบบรายงานที่เป็นไฟล์เอกสาร ไฟล์งานนำเสนอ หรือรูปแบบไฟล์งานอื่นๆ ได้ดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม “**+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล**” จากนั้นเลือก “Assignment”



- เมื่อผู้สอนคลิกที่ Assignment จะเข้าสู่หน้าการสร้างการบ้าน ให้ผู้สอนใส่ชื่อหัวข้อการบ้าน และคำสั่ง/รายละเอียดของการบ้านในช่อง “รายละเอียด” และยังสามารถอัปโหลดข้อมูลอื่นๆประกอบได้อีกด้วย

- การตั้งค่า Assignment

การตั้งค่าการส่งการบ้าน มีส่วนที่สำคัญ ดังนี้

1. Allow submissions from : วันที่และเวลาที่อนุญาตให้ผู้เรียนสามารถเริ่มส่งการบ้านได้
2. กำหนดส่ง : วันที่และเวลากำหนดส่งการบ้าน

3. Cut-off date กำหนดวันและเวลาที่ผู้เรียนจะไม่สามารถส่งงานได้อีก (หากผู้สอนไม่ตั้ง Cut-off-date ผู้เรียนยังสามารถส่งงานได้แม้พ้นกำหนดส่งแล้วก็ตาม)

▼ Availability

Allow submissions from		16	June	2020	00	00		☒ เปิดการใช้งาน
กำหนดส่ง		23	June	2020	00	00		☒ เปิดการใช้งาน
Cut-off date		16	June	2020	09	08		☐ เปิดการใช้งาน
Remind me to grade by		30	June	2020	00	00		☒ เปิดการใช้งาน

☒ Always show description

- Submission types

1. Submission types : สามารถเลือกได้ว่าจะให้ผู้เรียนพิมพ์ข้อความ (Online text) หรือแบบส่งไฟล์งาน (File submissions)
2. Maximum number of uploaded files : เลือกจำนวนครั้งสูงสุดที่ให้อัพโหลดไฟล์ได้
3. Maximum submission size : กำหนดขนาดสูงสุดของไฟล์ที่อนุญาตให้ส่งได้
4. Accepted file types : เลือกชนิดหรือนามสกุลของไฟล์ที่ต้องการให้อัพโหลด หากไม่ทราบให้เลือก All file types

▼ Submission types

Submission types ☐ Online text ☒ ส่งไฟล์งาน

จำนวนไฟล์สูงสุดที่อนุญาตให้อัพโหลด

Maximum submission size

Accepted file types **เลือก** All file types

Accepted file types *

☒ **All file types**

☐ **Archive files** .7z .bdoc .cdoc .ddoc .gtar .tgz .gz .gzip .hqx .rar .sit .tar .zip

ขยาย

- เมื่อผู้สอนตั้งค่าต่างๆ แล้วคลิก “**บันทึกและกลับไปยังรายวิชา**” จะแสดงผลหน้ารายวิชาดังภาพ

- ในหน้าของผู้เรียนจะแสดงหน้าจอตั้งภาพ เมื่อผู้เรียนต้องการส่งการบ้าน ให้คลิกที่ปุ่ม “

ADD SUBMISSION

- ทำการอัปโหลดไฟล์ จากนั้นกดบันทึกการเปลี่ยนแปลง

- ในหน้าของผู้สอนจะแสดง จำนวนผู้เรียนที่ส่งการบ้าน ให้ผู้สอนคลิกที่

VIEW ALL SUBMISSIONS

“ ”

การส่งการบ้านครั้งที่ 1

---คำสั่ง---

ให้ผู้เรียนส่งการบ้านครั้งที่ 1 โดยอัปโหลดเป็นไฟล์ PDF
ภายในวันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2563

Grading summary

ยังไม่ให้นักเรียนเห็น	ไม่
Participants	1
Submitted	1
Needs grading	1
กำหนดส่ง	Tuesday, 23 June 2020, 12:00AM
Time remaining	6 วัน 13 ชั่วโมง

VIEW ALL SUBMISSIONS

คะแนนที่ได้

- จะแสดงผู้เรียนทั้งหมดที่ส่งการบ้านและไฟล์การบ้านของผู้เรียน

เลือก	รูปภาพ ส่วนตัว	ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	สถานะ	คะแนนที่ ได้	แก้ไข	Last modified (submission)	ส่งไฟล์งาน	Submission comments	Last modified (grade)	
☐		Computer Center Student	560999999@std.npru.ac.th	Submitted for grading	คะแนน ที่ได้	แก้ไข	Tuesday, 16 June 2020, 10:09AM	Intro_IT.pdf	16 June 2020, 10:09 AM	ความเห็น (0)	-

การให้คะแนนกิจกรรมการบ้าน

- การให้คะแนนการบ้านที่ผู้เรียนส่ง ให้คลิกเลือกเมนู “คะแนนที่ได้” ด้านหลังชื่อผู้เรียนเป็นรายคน

เลือก	รูปภาพ ส่วนตัว	ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	สถานะ	คะแนนที่ ได้	แก้ไข	Last modified (submission)	ส่งไฟล์งาน	Submission comments	Last modified (grade)
☐		Computer Center Student	560999999@std.npru.ac.th	Submitted for grading	คะแนน ที่ได้	แก้ไข	Tuesday, 16 June 2020, 10:09AM	 Intro_IT.pdf	16 June 2020, 10:09 AM	ความเห็น (0)

- จะแสดงไฟล์งานที่ผู้เรียนส่ง ผู้สอนสามารถคลิกเปิดไฟล์งานเพื่อตรวจ ผู้สอนสามารถกรอกคะแนนที่ได้ลงในช่อง (คะแนนที่ได้) และแสดงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่มีต่อการบ้าน เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว ให้คลิกปุ่ม

“ บันทึกการเปลี่ยนแปลง ”

การบ้านที่ส่ง

Submitted for grading
 Not graded
 6 วัน 13 ชั่วโมง remaining
 Student can edit this submission

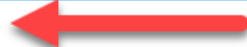
 Intro_IT.pdf  16 June 2020, 10:09 AM

▶ ความเห็น (0)

คะแนนที่ได้

Grade out of 10
 8 
 Current grade in gradebook
 -

Feedback comments

เพิ่มเติมหัวข้อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน... 

Notify students ☒  **บันทึกการเปลี่ยนแปลง** **บันทึกและต่อไป** **รีเซ็ต**

- จะปรากฏคะแนนที่ได้ในช่องของผู้เรียน

เลือก	รูปภาพ ส่วนตัว	ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	สถานะ	คะแนนที่ได้	แก้ไข	Last modified (submission)	ส่งไฟล์งาน	Submission comments	Last mod (grade)
☐		Computer Center Student	560999999@std.npru.ac.th	Submitted for grading Graded - follow up submission received	คะแนนที่ ได้ 8.00 / 10.00	แก้ไข	Tuesday, 16 June 2020, 10:27 AM	 Intro_IT.pdf 16 June 2020, 10:09 AM	▶ ความเห็น (0)	Tues 16 J 2020 10:27

- นอกจากนี้ผู้สอนสามารถดาวน์โหลดการบ้านทั้งหมดที่ผู้เรียนส่งมาได้ที่เมนู “Download all submissions” ได้ที่เมนูการตั้งค่า  ที่อยู่ในหน้าการบ้าน

การส่งการบ้านครั้งที่ 1

==== คำสั่ง :====
ให้ผู้เรียนส่งการบ้านครั้งที่ 1 โดยอัปโหลดเป็นไฟล์ PDF
ภายในวันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน 2563

Grading summary

ข้อสอบไม่ให้นักเรียนเห็น	ไม่
Participants	1
Submitted	1
Needs grading	1
กำหนดส่ง	Tuesday, 23 June 2020, 12:00AM
Time remaining	6 วัน 13 ชั่วโมง

[VIEW ALL SUBMISSIONS](#) [คะแนนที่ได้](#)

[Download all submissions](#)

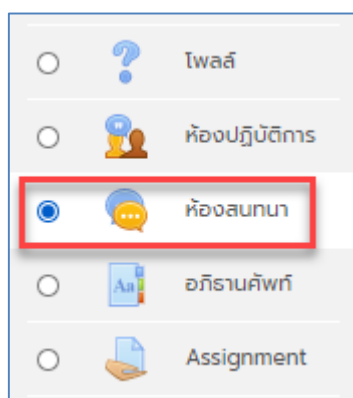
เมนูเพิ่มเติม:

- แก้ไขการตั้งค่า
- Group overrides
- User overrides
- Locally assigned roles
- Permissions
- Check permissions
- ไฟล์แนบ
- Competency breakdown
- บันทึกการใช้งานเว็บไซต์
- การสำรองข้อมูล
- ผู้คืน
- Advanced grading
- View gradebook
- View all submissions

3. การเพิ่มกิจกรรม : ห้องสนทนา

กิจกรรมห้องสนทนาหรือที่เราเรียกกันชื่อนาม Chat Room เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ผู้สอนสามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียนด้วยตนเอง เป็นการพูดคุยกันสดๆเหมือนการพูดคุยกันในห้องเรียน ด้วยการส่งข้อความโต้ตอบกันได้ มีขั้นตอนดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม “[+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล](#)” จากนั้นเลือก “ห้องสนทนา”



- เมื่อคลิกเข้ามายังห้องสนทนา จะปรากฏหน้าการตั้งค่ากระดานสนทนา โดยกำหนดรายละเอียดการตั้งค่าต่างๆ ดังนี้

- ชื่อห้อง : ให้กรอกชื่อห้องสนทนา
- คำนำ : ให้กรอกรายละเอียดของการสนทนา
- การเสวนา : เป็นการระบุเวลาในการสนทนาของห้องในครั้งต่อไป
- เสวนาเรื่องนี้ซ้ำ :
 - ไม่ระบุเวลาสนทนา จะเป็นการเข้าห้องสนทนาได้ในช่วงเวลาใดก็ได้
 - ไม่มีการซ้ำหัวข้อสนทนา เฉพาะเวลาที่ระบุเท่านั้น

- กำลังเพิ่ม ห้องสนทนา ลงใน บทที่ 1 ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ**

ขยายทั้งหมด

▼ กว๊าน

ชื่อห้อง !

คำนำ

↕ A B I

☰ ☷

🔍 🔄

พบปะ-พูดคุย บริการวิชาการกันได้ดี

****ทุกวัน พุธ เวลา 10.30-12.00 น.**

พฤหัสบดี เวลา 13.00-16.30 น.

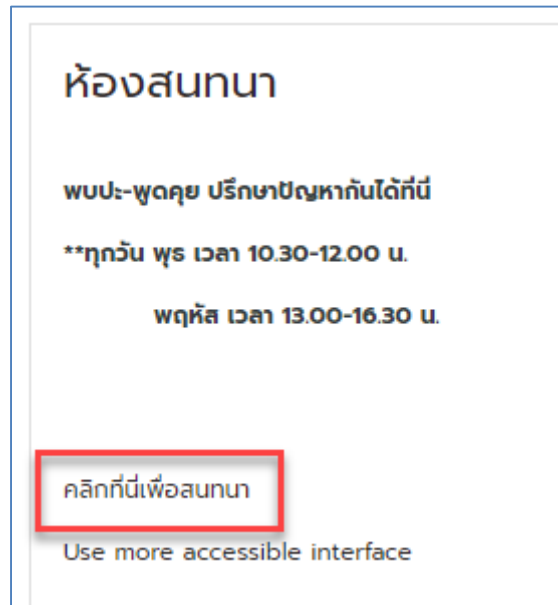
|

☐ แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา

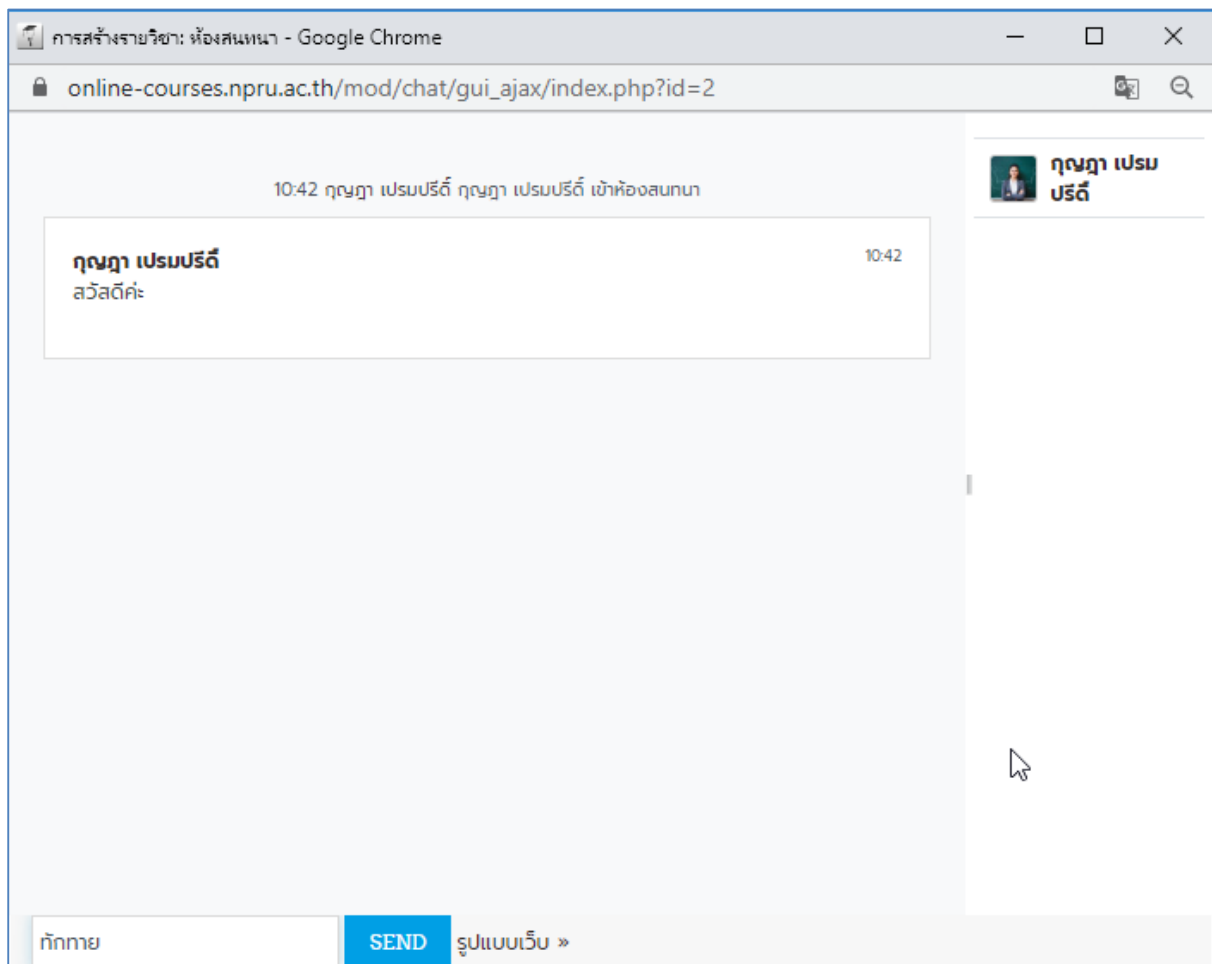
 - การเลื่อน
 - การตั้งค่าโมดูลปกติ
 - Restrict access
 - Activity completion
 - Tags
 - Competencies

-  วิดีโอประกอบการเรียน บทที่ 1
 กระดานแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน
 การส่งการบ้านครั้งที่ 1
 ห้องสนทนา

- 57



- จะปรากฏหน้าจอสำหรับการสนทนา ดังรูป

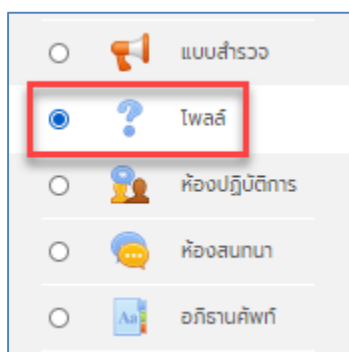


- หากต้องการส่งข้อความส่วนตัวเพิ่มเติมสามารถคลิกที่เมนู “[Use more accessible interface](#)”

4. การเพิ่มกิจกรรม : โพลล์

อาจารย์ผู้สอนสามารถสร้างโพลล์หรือการสำรวจความคิดเห็นหรือข้อมูลของนักเรียนขึ้นภายใน moodle ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม “[+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล](#)” จากนั้นเลือก “โพลล์”



- จะแสดงหน้า “เพิ่มโพลล์ลงในหัวข้อ” เพื่อกำหนดรายละเอียดกิจกรรมโพลล์ โดยสามารถจะตั้งค่าตัวเลือกได้โดยพิมพ์ลงไปตัวเลือกซึ่งแล้วแต่จะใช้ทั้งหมดก็ตัวเลือก แล้วยังสามารถตั้งค่าการแสดงผลของโพลล์อีกด้วยว่าสามารถต้องการแสดงให้เห็นในแนวตั้งหรือแนวนอน หรืออนุญาตให้โพลล์อัปเดตหรือไม่ เป็นต้น

🔍 **กำลังเพิ่ม โพล์ ลงใน บทที่ 1 ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ**

▼ **ทั่วไป**

ชื่อของโพล์ !

คำนำ

☐ แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา

โพล์แสดงผล

แสดงจำนวนโพล์

▼ **Options**

อนุญาตให้โพล์มีการอัปเดต

Allow more than one choice to be selected

จำกัดจำนวนครั้งที่สามารถตอบได้ ?

Option 1 ! ?

Option 2 ?

Option 3 ?

Option 4 ?

Option 5 ?

- ตัวอย่างการกำหนดรายละเอียดโพล์

▼ **รายวิชาที่นี้อยู่**

เมื่อ ? ? เปิดการใช้งาน

จนกระทั่ง ? ? เปิดการใช้งาน

☐ Show preview ?

▼ **Results**

สามารถแสดงผลของโพล์ได้

แสดงข้ออื่นสำหรับผู้ไม่ตอบคำถาม

Include responses from inactive/suspended users

▼ **การตั้งค่าโมดูล**

รายวิชาที่นี้อยู่ ?

รหัสประจำตัว ?

Group mode ?

- เมื่อระบุรายละเอียดเสร็จ ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกและกลับไปยังรายวิชา” เพื่อแสดงผล
- จะมีกิจกรรมโพล์ที่สร้างขึ้นในหน้ารายวิชา

+ วิดีโอประกอบการเรียน บทที่ 1

+ กระดานแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน

+ การส่งการบ้านครั้งที่ 1

+ ห้องสนทนา

+ ? สำรวจเทคโนโลยีที่นักศึกษาคิดว่าจำเป็นมากที่สุดในปัจจุบัน

- เมื่อคลิกเข้ามาหน้าโพลล์ จะปรากฏรายละเอียดตามโพลล์ที่ตั้งไว้

สำรวจเทคโนโลยีที่นักศึกษาคิดว่าจำเป็นมากที่สุดในปัจจุบัน

The results of this activity will not be published after you answer.

ดูเสียงตอบรับทั้งหมด 0 คน

☐ เทคโนโลยีเครือข่ายโทรศัพท์ ☐ เทคโนโลยีการขนส่ง ☐ เทคโนโลยีไฟฟ้า ☐ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

บันทึกผลการเลือก

5. การเพิ่มกิจกรรม : Wiki

อาจารย์ผู้สอนสามารถสร้างวิกิพีเดียเพื่อให้ผู้เรียนสามารถร่วมกันสร้างเนื้อหาออนไลน์ เช่น คำศัพท์ หนังสือ บทกวี บันทึกการทำงานหรือการประชุม ฯลฯ ในหัวข้อที่กำหนด โดยมีขั้นตอนดังนี้

- คลิกที่ปุ่ม “+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล” จากนั้นเลือก “Wiki”

☐ External tool

☐ Scorm

☐ Survey

☒ Wiki

- กำหนดรายละเอียดต่างๆ ที่สำคัญดังนี้

Wiki name : กำหนดชื่อหัวข้อที่ปรากฏในหน้ารายวิชา

Description : ระบุรายละเอียดหรือคำสั่ง

First page name : ระบุชื่อให้กับ wiki เพื่อแสดงในหน้าแรกของ wiki

กำลังเพิ่ม Wiki ลงใน บทที่ 1 ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ

▼ กว๊ว

ชื่อหน้า

Description

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ

ให้ผู้เรียนร่วมกันรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน หรือในแวดวงการศึกษา ที่มีประโยชน์

☐ แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา

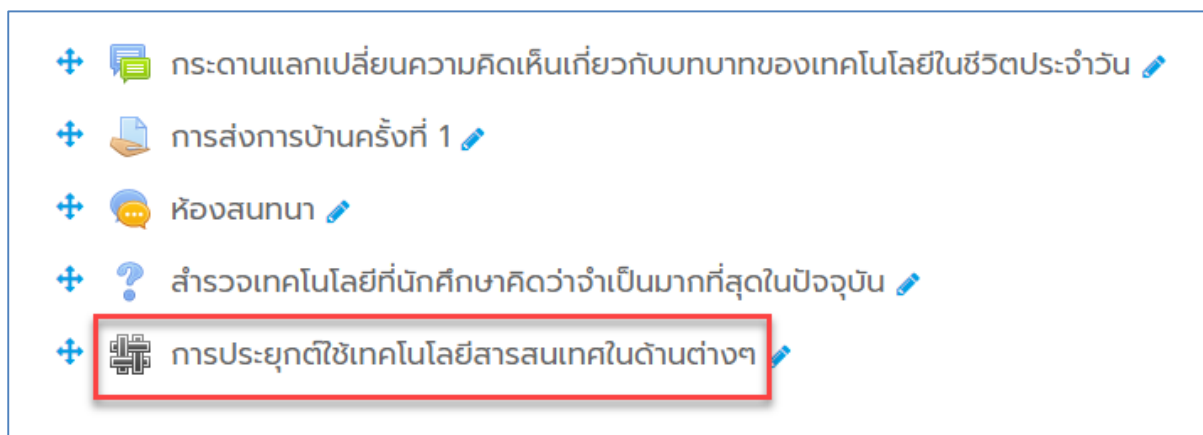
Wiki mode

Collaborative wiki

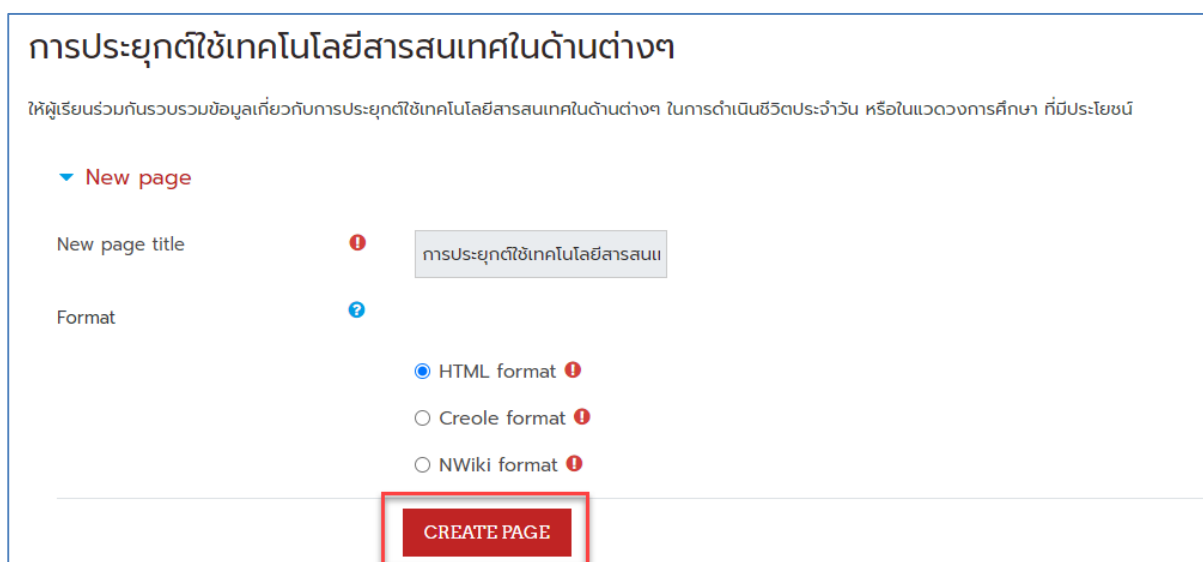
First page name

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- เมื่อระบุรายละเอียดเสร็จ ให้คลิกที่ปุ่ม “**บันทึกและกลับไปยังรายวิชา**” เพื่อแสดงผล



- ผู้สอนและผู้เรียนสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลร่วมกัน โดยคลิกเข้าไปที่ link ที่สร้างขึ้น จากนั้นคลิกที่เมนู “Create page”



- พิมพ์ข้อมูลที่ต้องการ หรือแก้ไขข้อมูลร่วมกับผู้เรียน นอกจากนี้ผู้สอนยังสามารถดูประวัติการแก้ไขได้ที่เมนู “History” หรือเพิ่มคำแนะนำได้ที่เมนู “comment”

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ

ให้ผู้เรียนร่วมกันรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน หรือในแวดวงการศึกษา ที่มีประโยชน์

View Edit Comments History Map Files Administration

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ

▼ Editing this page 'การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ' ▼ ย่อทั้งหมด

HTML format

เทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์อย่างมากในชีวิตประจำวัน เช่น การใช้ดาวเทียมสื่อสารที่สามารถส่งข้อมูลข้ามทวีป ทำให้ผู้คนทั่วโลก สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้ทันเวลา

▼ Tags

สำหรับ (5a) เท่านั้น

No selection

Enter tags...

บันทึก แสดงตัวอย่าง ยกเลิก

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ

ให้ผู้เรียนร่วมกันรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน หรือในแวดวงการศึกษา ที่มีประโยชน์

View Edit Comments History Map Files Administration

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ

เทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์อย่างมากในชีวิตประจำวัน เช่น การใช้ดาวเทียมสื่อสารที่สามารถส่งข้อมูลข้ามทวีป ทำให้ผู้คนทั่วโลก สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้ทันเวลา

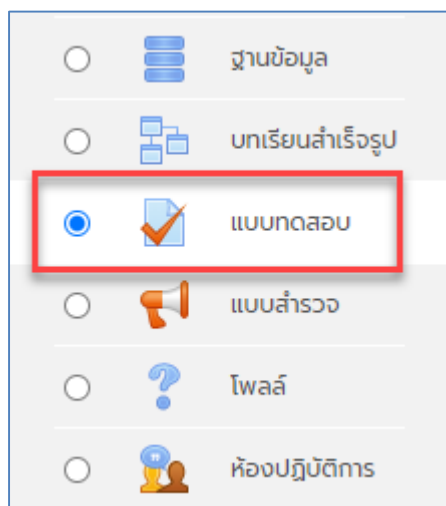
6. การเพิ่มกิจกรรม : แบบทดสอบ

กิจกรรมแบบทดสอบจะใช้สำหรับวัดความรู้ความเข้าใจ วัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ที่มีต่อเนื้อหาหรือบทเรียนที่ศึกษา ซึ่ง Moodle สามารถสร้างแบบทดสอบได้อย่างหลากหลาย ทั้งคำถามปรนัย อัตนัย ถูก/ผิด เติมคำในช่องว่าง แบบจับคู่ เป็นต้น รวมไปถึงผู้สอนสามารถนำคำถามจากแหล่งภายนอกได้ครั้งละหลายคำถาม จึงเพิ่มความสะดวกในการสร้างแบบทดสอบเป็นอย่างมาก

ในการสร้างกิจกรรมแบบทดสอบ ผู้สอนจะต้องสร้างชื่อ (ใบปะหน้า) ของแบบทดสอบก่อน เช่น แบบทดสอบก่อนเรียน จากนั้นจึงสร้างหมวดหมู่คำถาม และเลือกคำถามให้เข้ามาอยู่ในหมวดหมู่ของแบบทดสอบนั้น

- การเพิ่มชื่อหรือสร้างใบปะหน้าของแบบทดสอบสามารถทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม

“ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล” จากนั้นเลือก “แบบทดสอบ”



- จะแสดงหน้า “เพิ่มแบบทดสอบลงในหัวข้อ” เพื่อกำหนดรายละเอียดกิจกรรมแบบทดสอบ

กำลังเพิ่ม แบบทดสอบ ลงใน บทที่ 1 ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ ขยายทั้งหมด

▼ กว๊ว

ชื่อ !

คำนำ

คำชี้แจง

ให้ผู้เรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

☐ แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา ?

▶ กำหนดเวลา

▶ คะแนนที่ได้

▶ รูปแบบ

- โดยสามารถกำหนดรายละเอียดที่จำเป็น ดังนี้

กำหนดเวลา หน้าแบบทดสอบจะมีวันที่เริ่มให้ทำ และวันหมดเขต (หมดเวลาทำแบบทดสอบ) ดังนั้น ผู้เรียนจะสามารถทำแบบทดสอบได้ในช่วงเวลานี้เท่านั้น เวลาดังกล่าวผู้สอนสามารถเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง

“ให้เวลา” คือเวลาที่ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนใช้ในการทำแบบทดสอบชุดนี้ เช่น กำหนดเวลาในการทำแบบทดสอบ 20 นาที เมื่อหมดเวลาทำแบบทดสอบระบบจะทำการส่งคำตอบที่ผู้เรียนทำได้ ณ เวลานั้น เข้าสู่ระบบ แต่หากผู้เรียนคลิก Back แล้วกลับมาทำคำถามใหม่ คะแนนที่ได้จะเป็น 0 คะแนน หากไม่ต้องการจำกัดเวลาในการทำให้ตั้งค่าเป็น 0

▼ กำหนดเวลา

วันแรกที่สามารถทำแบบทดสอบได้ ? 16 June 2020 14 56 ☒ เปิดการใช้งาน

วันสุดท้ายที่อนุญาตให้ทำแบบทดสอบ 1 July 2020 14 56 ☒ เปิดการใช้งาน

ให้เวลา ? 20 นาที ☒ เปิดการใช้งาน

เมื่อหมดเวลา ? Open attempts are submitted auto

คะแนนที่ได้ ถ้าหากผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบนี้มากกว่าหนึ่งครั้ง ก็ให้เลือกว่าจะคิดคะแนนในการทำทั้งหมดอย่างไร ซึ่งจะมีคะแนนสูงสุด คะแนนเฉลี่ย ของทุกครั้ง คะแนนที่ได้จากการทำครั้งแรก หรือคะแนนที่ได้จากการทำครั้งสุดท้าย

Grade category ? ไม่ระบุประเภท

Grade to pass ? 10

จำนวนครั้งที่ให้ตอบ ไม่จำกัด

วิธีตัดเกรด ? คะแนนสูงสุด

รูปแบบ กำหนดจำนวนการแสดงผลคำถามต่อหน้า

▼ รูปแบบ

หน้าใหม่ ?

Show more...

ทุกคำถาม

Never, all questions on one page

ทุกคำถาม

ทุก 2 คำถาม

การกระทำของคำถาม สลับคำตอบหรือสลับภายในคำถาม เป็นการเปลี่ยนลำดับของคำตอบให้สลับกันภายในคำถามข้อนั้นๆ ซึ่งจะใช้ในคำถามปรนัยและจับคู่

▼ Question behaviour

สลับคำตอบหรือสลับภายในคำถาม ? ☒

How questions behave ? Deferred feedback

+ Show more...

▼ การตั้งค่าโมดูลปกติ

รายวิชาที่มีอยู่



Show on course page ⇅

รหัสประจำตัว



Group mode



เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม ⇅

ADD GROUP/GROUPING ACCESS RESTRICTION

ระบบ เมื่อกำหนดค่าต่างๆเรียบร้อยแล้ว คลิก “**บันทึกและกลับไปยังรายวิชา**”

จะปรากฏหัวข้อแบบทดสอบก่อนเรียนที่เราสร้างขึ้น หากต้องการแก้ไขการตั้งค่าแบบทดสอบกด
สัญลักษณ์ “**แก้ไข**”

+ ?	สำรวจเทคโนโลยีที่นักศึกษาคิดว่าจำเป็นมากที่สุดในปัจจุบัน	แก้ไข	✓
+ 🧩	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ	แก้ไข	✓
+ ✓	แบบทดสอบก่อนเรียน	แก้ไข	✓

7. การสร้างประเภทแบบทดสอบ

นอกจากนี้ผู้สอนสามารถสร้างประเภทแบบทดสอบย่อยๆได้ เช่น ในรายวิชาที่มีผู้สอนหลายท่าน หรือสามารถแบ่งข้อสอบออกเป็นบทหรือเป็นหน่วยๆได้ ซึ่งแต่ละหน่วยอาจจะมีจำนวนข้อสอบที่ไม่เท่ากัน โดยมีขั้นตอนการทำได้ดังนี้

- คลิกที่ชื่อแบบทดสอบที่สร้างขึ้น

+ ?	สำรวจเทคโนโลยีที่นักศึกษาคิดว่าจำเป็นมากที่สุดในปัจจุบัน
+ 🧩	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ
+ ✓	แบบทดสอบก่อนเรียน

- จะปรากฏหน้าจอดังภาพ ให้คลิกที่ “**แก้ไขแบบทดสอบ**”

แบบทดสอบก่อนเรียน

คำชี้แจง

ให้ผู้เรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

แบบทดสอบนี้เปิดเมื่อ Tuesday, 16 June 2020, 2:56PM

แบบทดสอบจะปิดเมื่อ Wednesday, 1 July 2020, 2:56PM

คุณมีเวลา 20 นาที

Grading method: คะแนนสูงสุด

ยังไม่มีคำถามในแบบทดสอบ

แก้ไขแบบทดสอบ

กลับสู่รายวิชา

- เพิ่มคำถามในหน้าที่ 1 โดยคลิกที่ “เพิ่ม”

แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบก่อนเรียน

คำถาม: 0 | แบบทดสอบนี้เปิดอยู่ (ปิด 1/07/2020 14:56)

คะแนนเต็ม

10.00

บันทึก

Total of marks: 0.00

REPAGINATE

SELECT MULTIPLE ITEMS

☐ สลับคำถาม

เพิ่ม

+ คำถามใหม่

+ จากธนาคารข้อสอบ

+ คำถามแบบสุ่ม

- จะปรากฏหน้าจอสำหรับเลือกคำถามประเภทต่างๆ

เลือกประเภทคำถามที่จะเพิ่ม

คำถาม

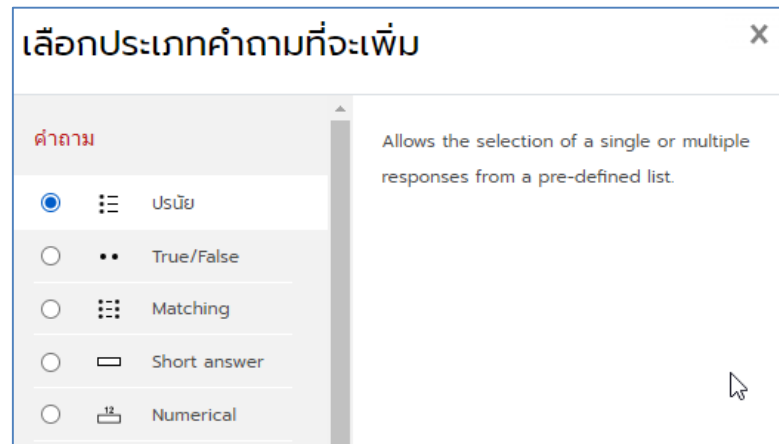
- ☐ ปรนัย
- ☐ True/False
- ☐ Matching
- ☐ Short answer
- ☐ Numerical
- ☐ Essay
- ☐ Calculated
- ☐ Calculated multichoice
- ☐ Calculated simple
- ☐ Drag and drop into text
- ☐ Drag and drop markers

Select a question type to see its description.

เพิ่ม ยกเลิก

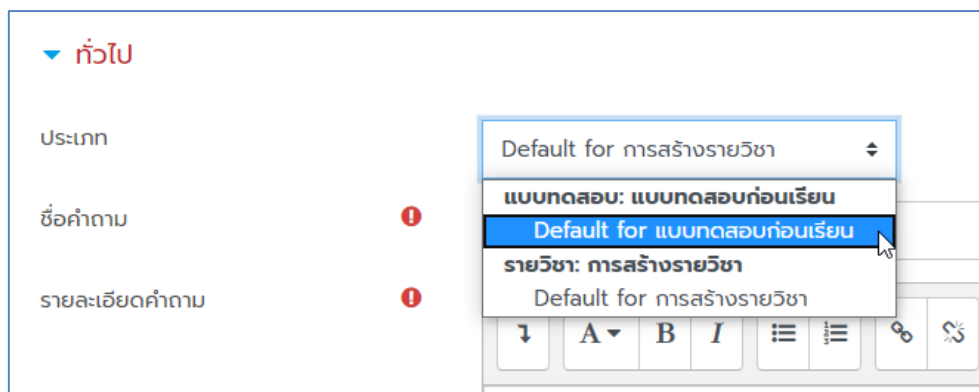
การสร้างคำถามแบบปรนัย (Multiple choice)

- เลือกประเภทคำถาม Multiple choice แล้วกด “**เพิ่ม**”

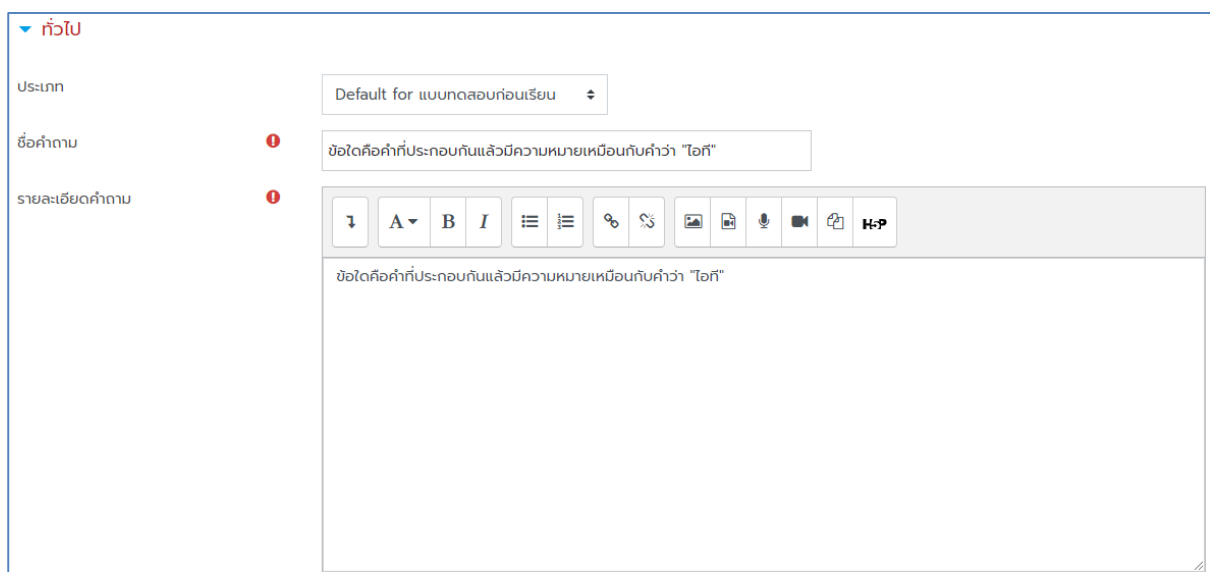


- จะปรากฏหน้าสร้างคำถาม ในช่อง category ให้คลิกเลือกประเภทย่อยที่ต้องการออก

แบบทดสอบ



- ตั้งชื่อคำถามที่ต้องการ



- กำหนดให้เลือกคำตอบเดียวหรือหลายคำตอบ สลับตำแหน่งตัวเลือก เลือกรูปแบบตัวเลือก

ID number ?
 คำตอบเดียวหรือหลายคำตอบ? คำตอบเดียวเท่านั้น ▾
☒ สลับตำแหน่งตัวเลือก ?
 จำนวนตัวเลือก? 1, 2, 3, ... ▾

- ระบุคำตอบที่ต้องการลงในช่อง คำตอบ
 - ข้อที่ผิดในช่องคะแนนที่ได้ให้เลือกเป็น ไม่มี
 - ข้อที่ถูกในช่องคะแนนที่ได้ให้เลือกเปอร์เซ็นต์การให้คะแนนเป็น 100% (หรือระดับเปอร์เซ็นต์การให้คะแนนที่ต้องการ)
 - คำติชม ให้พิมพ์คำตอบที่ต้องการแสดงให้ผู้เรียนทราบหลังทำข้อสอบข้อนี้เสร็จ (กรณีที่ไม่ต้องการให้ผู้เรียนทราบข้อที่ถูก ก็ไม่ต้องพิมพ์ค่าใดๆเข้าไป) ดังตัวอย่าง

▼ คำตอบ

ตัวเลือก 1

คะแนนที่ได้

คำติชม

ข้อมูล สารสนเทศ

ไม่มี ▾

ตัวเลือก 2

คะแนนที่ได้

คำติชม

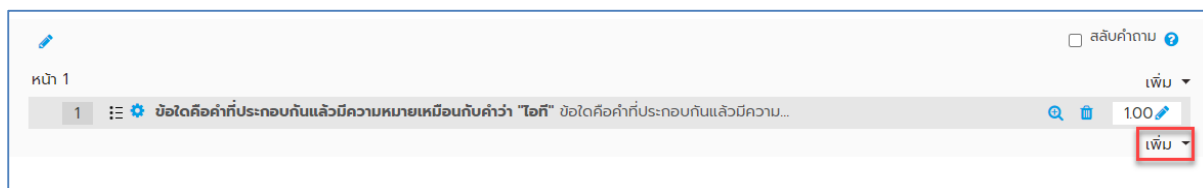
เทคโนโลยี สารสนเทศ

100% ▾

- เมื่อกำหนดค่าเสร็จแล้ว คลิกที่ปุ่ม “**บันทึกการเปลี่ยนแปลง**” ด้านล่างสุด

- จะแสดงคำถามที่สร้างขึ้นในหน้า 1 หากต้องการสร้างคำถามข้อต่อไปให้คลิกที่ “**เพิ่ม**”

”

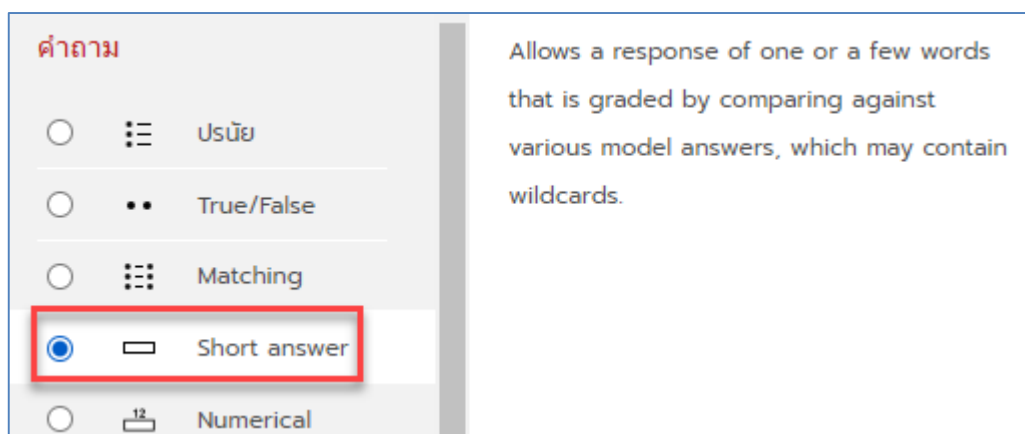


- สร้างคำถามตามวิธีดังกล่าวข้างต้นอีกครั้งจนครบทุกข้อ

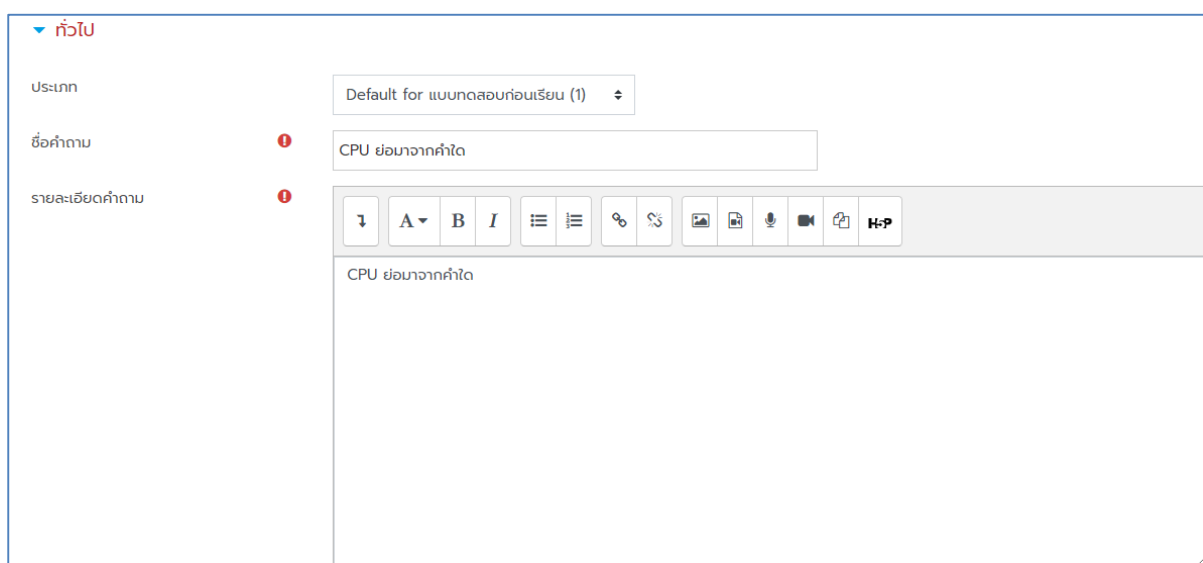
การสร้างคำถามแบบอัตนัย (Short Answer Question)

คำถามแบบข้อเขียน หรืออัตนัย เป็นคำถามที่ผู้เรียนต้องระบุคำตอบลงไปเองในช่องคำตอบ โดยต้องตอบให้เหมือนกันทุกตัวอักษร ห้ามเว้นวรรค มิฉะนั้นจะถือว่าผิด คำถามประเภทนี้เหมาะสำหรับในการถามข้อความสั้นๆ เช่น คำย่อ หรือคำถามที่มีคำตอบเป็นตัวเลข โดยมีขั้นตอนการสร้างคำถามมีดังนี้

- คลิกเลือกประเภทคำถามที่ต้องการ



- ระบุชื่อและคำถามของแบบทดสอบ



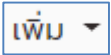
- ระบุคำตอบ และกำหนดช่วงคะแนนเป็น 100% สามารถระบุคำตอบที่ถูกต้องได้หลายคำตอบ กรณีที่เป็นข้อความที่เป็นตัวพิมพ์เล็ก และพิมพ์ใหญ่ เช่น คำศัพท์ เป็นต้น

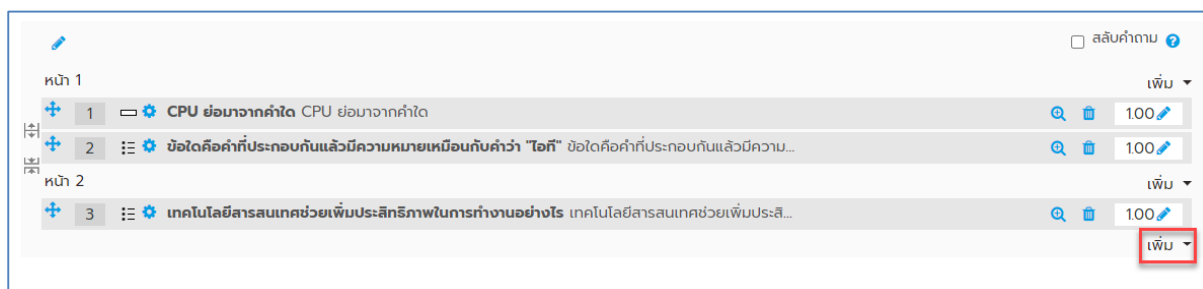
- เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วคลิกปุ่ม “**บันทึกการเปลี่ยนแปลง**” จะปรากฏคำถามที่เราสร้างขึ้น

คลิกที่ปุ่ม “” เพื่อดูตัวอย่าง

- ตัวอย่างคำถามแบบ (Short Answer Question)

8. การจัดการคำถามผ่านทางไอคอนจัดการคำถาม

เมื่อผู้สอนสร้างคำถามเรียบร้อยแล้ว สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงคำถามหน้าละกี่ข้อ ดังตัวอย่าง หน้า 1 แสดงคำถามจำนวน 2 ข้อ หน้า ที่ 2 แสดงคำถามจำนวน 1 ข้อ ซึ่งในแต่ละหน้าจะสามารถแสดงคำถามได้หลายประเภท หากต้องการเพิ่มหน้าให้คลิกที่ “”



ผู้สอนสามารถทำการแก้ไข และเปลี่ยนแปลงข้อสอบที่สร้างไว้แล้วได้ ผ่านทางไอคอนจัดการคำถามได้ดังนี้

ไอคอน	คำอธิบาย
	แก้ไขคำถาม
	ดูตัวอย่าง
	ย้ายคำถามขึ้นข้างบนหรือลงข้างล่าง
	แก้ไขคะแนนแต่ละข้อ
	ลบคำถาม

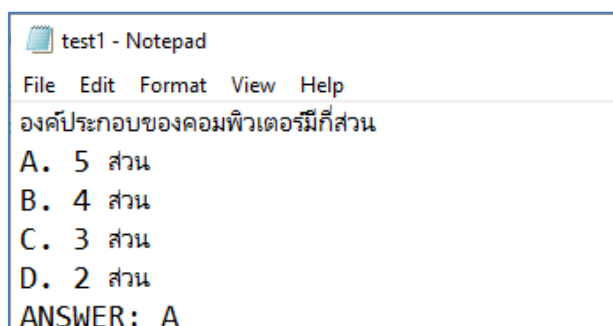
9. การนำเข้าข้อสอบจำนวนหลายข้อพร้อมกัน (import)

ผู้สอนสามารถนำเข้าข้อสอบจำนวนหลายข้อพร้อมกัน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการสร้างข้อสอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

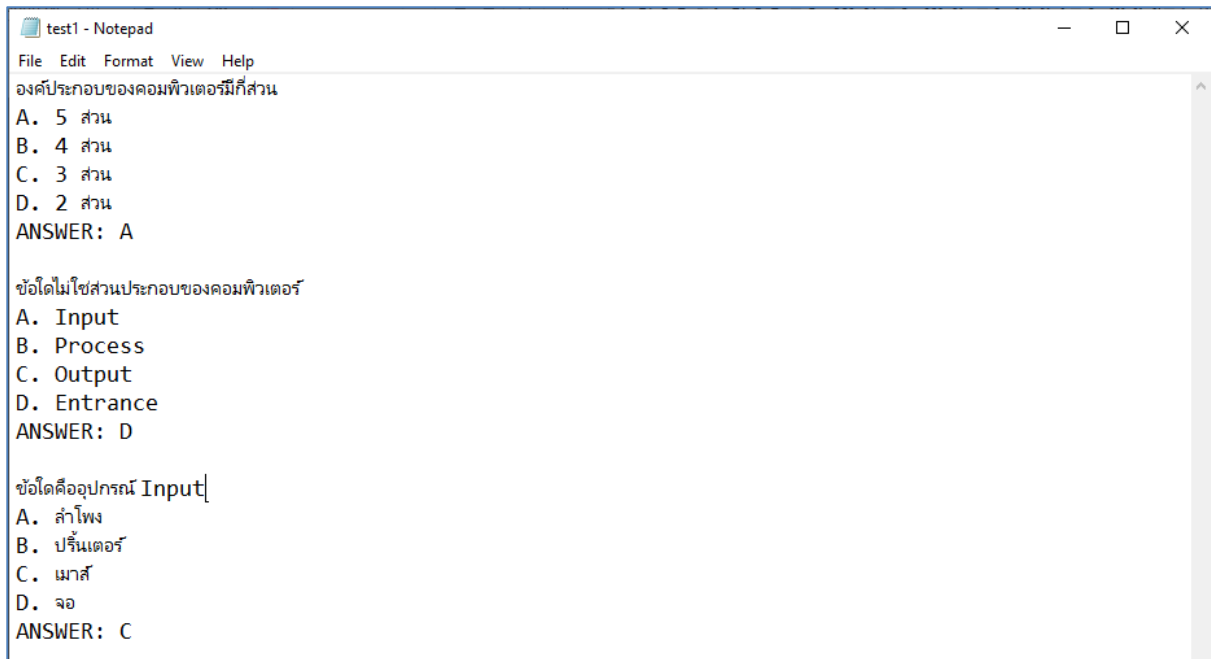
เตรียมไฟล์ข้อสอบในโปรแกรม Notepad

ให้ผู้สอนดำเนินการ Copy ข้อสอบมาไว้ในโปรแกรม Notepad และจัดรูปแบบดังต่อไปนี้

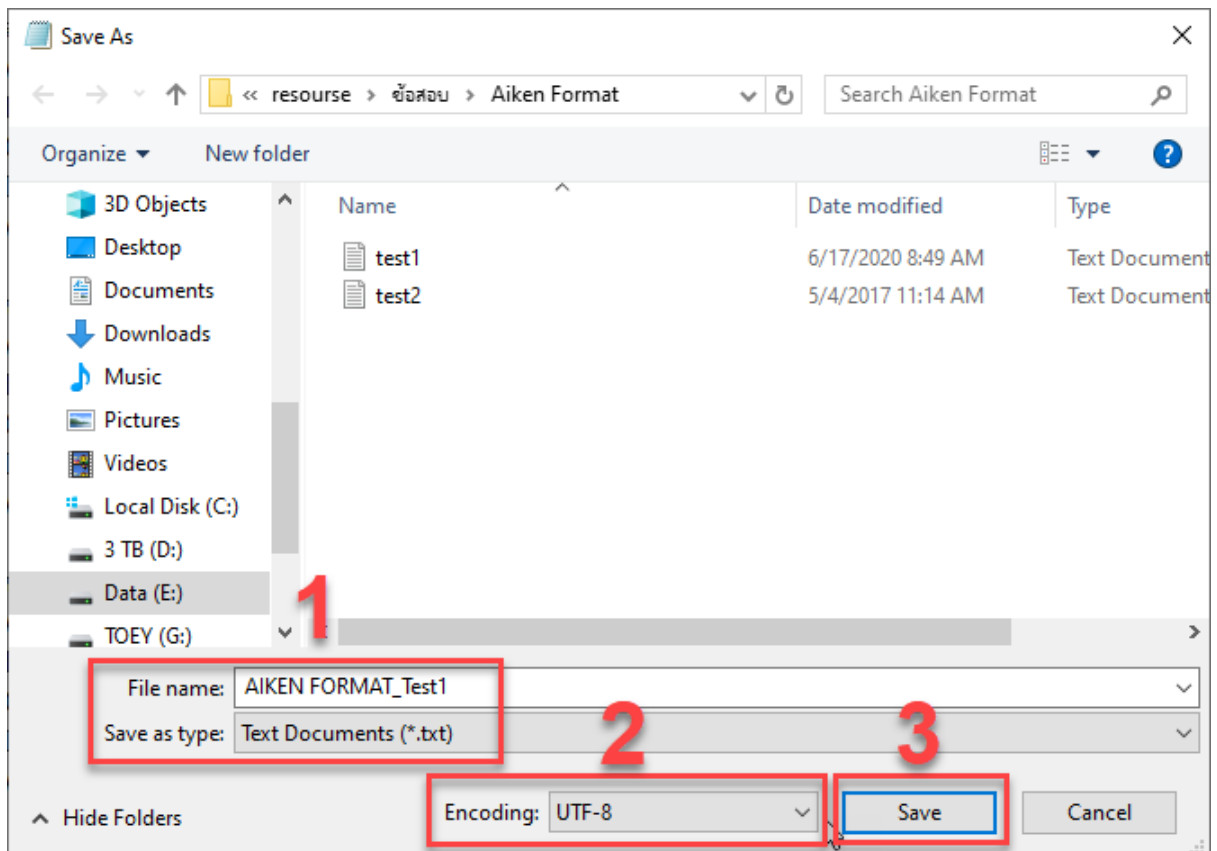
- **โจทย์** ให้พิมพ์ 1 บรรทัดยาวเป็นบรรทัดเดียว ห้ามมีการ Enter เพื่อตัดเป็นบรรทัดใหม่ ไม่ต้องใส่เลขลำดับข้อ
- **ตัวเลือก** ให้พิมพ์ตัวอักษร A. B. C. D. หรือ A) B) C) D) นำหน้าตัวเลือกและเว้นวรรค 1 ครั้ง และพิมพ์ข้อความต่อจากตัวเลือก จากนั้น กด Enter เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่ พิมพ์ตัวเลือกจนครบทุกตัวเลือก
- **คำตอบ** พิมพ์คำว่า ANSWER: เว้นวรรค 1 ครั้ง ตามด้วยตัวอักษร A B C D ตัวเลือกที่ถูกต้อง



โจทย์ข้อถัดไปให้เว้น 1 บรรทัด ระหว่างข้อและต้องพิมพ์ชิดซ้ายเท่านั้น ถ้ามีเว้นวรรคจะเกิดข้อผิดพลาดสำหรับการอัปโหลด



การบันทึกไฟล์ เมื่อ copy ข้อสอบและจัดรูปแบบตามข้อกำหนดเรียบร้อยแล้วให้บันทึกไฟล์โดยตั้งชื่อเป็นภาษาอังกฤษหรือตัวเลขเท่านั้น เลือก Encoding เป็น UTF-8 จากนั้นคลิก “Save”

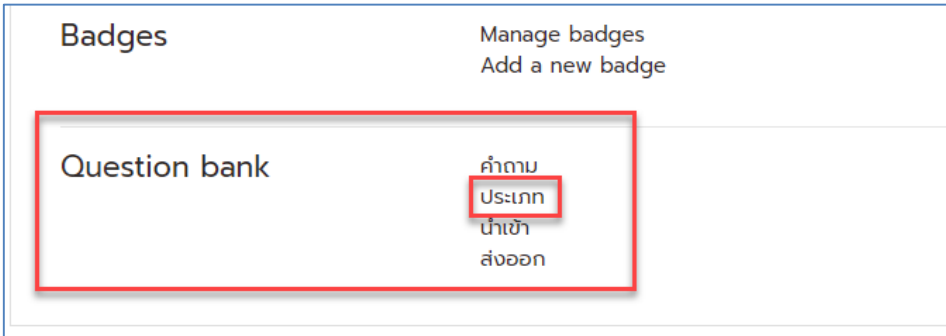


การนำข้อสอบลงในระบบ แนะนำให้ผู้สอนสร้างหมวดหมู่ข้อสอบในคลังข้อสอบก่อน (หากไม่สร้างหมวดหมู่ของคลังข้อสอบ ข้อสอบจะรวมกันหมดทั้งรายวิชาไม่ได้แยกเป็นบท) จากนั้นจึงนำเข้าในคลังข้อสอบที่ต้องการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

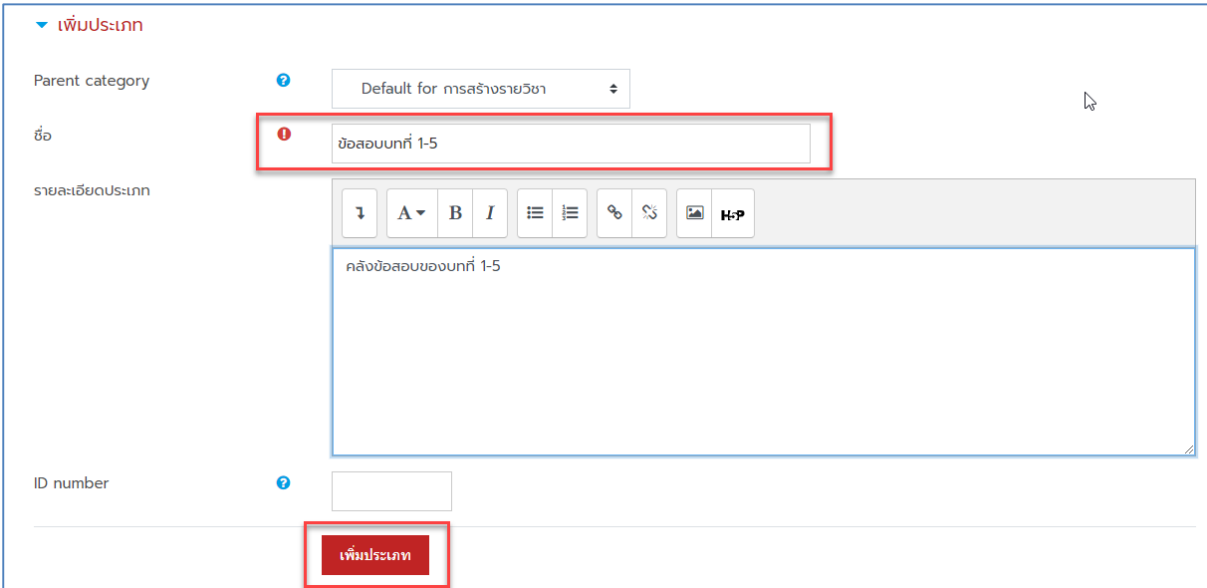
- ไปที่เมนูตั้งค่ารายวิชา “” ที่ด้านบนของรายวิชา แล้วคลิกที่เมนู “เพิ่มเติม”



- จะพบกับหน้าการจัดการรายวิชา ให้คลิกที่เมนู “ประเภท”



- กรอกชื่อหมวดหมู่คลังข้อสอบ แล้วคลิก “เพิ่มประเภท”



- จะได้ประเภทของคลังข้อสอบเพิ่มขึ้นมาจากนั้นให้เลือกเมนู “นำเข้า” ที่ปรากฏด้านบน

คำถาม ประเภท **นำเข้า** ส่งออก

แก้ไขประเภท?

Question categories for 'รายวิชา: 04062563 การสร้างรายวิชาแบบ NPRU Online Course'

- **Default for การสร้างรายวิชา (0)**
The default category for questions shared in context 'การสร้างรายวิชา'.
- **ข้อสอบบทที่ 1-5 (0)**
คลังข้อสอบของบทที่ 1-5

🗑️ ⚙️ ➡️

- หรือไปที่เมนูตั้งค่ารายวิชา “⚙️” ที่ด้านบนของรายวิชา แล้วคลิกที่เมนู “เพิ่มเติม” จากนั้นเลือก “นำเข้า” ที่ส่วนของ Question bank

⚙️

- ⚙️ แก้ไขการตั้งค่า
- ✎ บิดการแก้ไขในหน้า
- ⚙️ Course completion
- 📄 ไฟล์เตอร์
- ⚙️ Gradebook setup
- 📄 การสำรองข้อมูล
- 📈 ภูคิน
- 📈 นำเข้า
- 📈 ธีเอ็ก
- ⚙️ **เพิ่มเติม**

Badges

Manage badges
Add a new badge

Question bank

คำถาม
ประเภท
นำเข้า
ส่งออก

- เมื่อเข้าสู่หน้านำเข้าคำถามจากไฟล์ ให้เลือกประเภทของไฟล์เป็น “Aiken format”

นำเข้าคำถามจากไฟล์?

▼ ประเภทไฟล์

❗ ☒ Aiken format ?

☐ Blackboard ?

☐ Embedded answers (Cloze) ?

☐ Examview ?

- เลือกนำเข้าไปได้ที่ประเภทที่เราสร้างขึ้น

▼ **ทั่วไป**

นำเข้าประเภท ? ข้อสอบบทที่ 1-5 (3)

☒ ใช้ประเภทจากไฟล์ ☒ Get context from file

Match grades ? Error if grade not listed

หยุดเมื่อมีข้อผิดพลาด ? ใช่

- นำไฟล์ข้อสอบที่เราสร้างขึ้นจากโปรแกรม Notepad มาวางในช่องวางไฟล์ โดยการลากวางไฟล์ หรือเลือกเมนู “**CHOOSE A FILE...**”

▼ **นำเข้าคำถามจากไฟล์**

นำเข้า ! CHOOSE A FILE... ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ 500เมกะไบต์

↓

ท่านสามารถลากและวางไฟล์ที่นี่หากต้องการเพิ่ม

- เมื่อกำหนดไฟล์ข้อสอบลงในช่องที่กำหนดแล้วคลิกเมนู “**นำเข้า**”

นำเข้า ! CHOOSE A FILE... ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ 500เมกะไบต์

AIKEN FORMAT_Test1.txt

นำเข้า

- เมื่อนำเข้าข้อสอบได้เสร็จสมบูรณ์ ไม่พบข้อผิดพลาดใดๆ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งสถานะการนำเข้า และจำนวนข้อสอบที่ได้ทำการนำเข้า จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “**ขั้นต่อไป**”

คำถาม ประเภท **นำเข้า** ส่งออก

Parsing questions from import file.

Importing 3 questions from file

- องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์มีกี่ส่วน
- ข้อใดไม่ใช่ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์
- ข้อใดคืออุปกรณ์ Input

ขั้นตอนต่อไป

- จะปรากฏข้อสอบที่นำเข้า ผู้สอนสามารถคลิกแก้ไขคำถามหรือคำตอบได้ที่เมนู “แก้ไข” ที่ปรากฏอยู่ด้านหลังข้อสอบแต่ละข้อ

คำถาม ประเภท **นำเข้า** ส่งออก

Question bank

Select a category: **ข้อสอบบทที่ 1-5 (3)**

คลังข้อสอบของบทที่ 1-5

No tag filters applied

Filter by tags...

☐ Show question text in the question list

ตัวเลือกการค้นหา ▼

☒ Also show questions from subcategories

☐ Also show old questions

สร้างคำถามใหม่...

คำถาม	การกระทำ	สร้างโดย	ปรับปรุงครั้งล่าสุด โดย
☐ ชื่อคำถาม / ID number		ชื่อ / นามสกุล / วันที่	ชื่อ / นามสกุล / วันที่
☐ ข้อใดคืออุปกรณ์ Input	แก้ไข	คุณภา เปรมปรีดี 17 June 2020, 9:29 AM	คุณภา เปรมปรีดี 17 June 2020, 9:29 AM
☐ ข้อใดไม่ใช่ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์	แก้ไข	คุณภา เปรมปรีดี 17 June 2020, 9:29 AM	คุณภา เปรมปรีดี 17 June 2020, 9:29 AM
☐ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์มีกี่ส่วน	แก้ไข	คุณภา เปรมปรีดี 17 June 2020, 9:29 AM	คุณภา เปรมปรีดี 17 June 2020, 9:29 AM

เลือกกับ:

ลบ **ย้ายไป >>** **ข้อสอบบทที่ 1-5 (3)**

10. การเพิ่มข้อสอบจากคลังลงในแบบทดสอบ

ย้อนกลับไปที่หัวข้อการเพิ่มกิจกรรมแบบทดสอบ ที่ผู้สอนได้สร้างชื่อหรือใบปะหน้าของแบบทดสอบไว้ที่หน้ารายวิชาแล้ว ให้เลือกชื่อแบบทดสอบที่เราต้องการเพิ่มข้อสอบจากคลังข้อสอบ โดยคลิกที่ชื่อของแบบทดสอบเราต้องการ

การส่งการบ้านครั้งที่ 1

ห้องสนทนา

สำรวจเทคโนโลยีที่นักศึกษาคิดว่าจำเป็นมากที่สุดในปัจจุบัน

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ

แบบทดสอบก่อนเรียน

แบบทดสอบหลังเรียน

แก้ไข ▾ 👤 ☑

แก้ไข ▾ 👤 ☑

แก้ไข ▾ 👤 ☑

แก้ไข ▾ 👤 ☑

แก้ไข ▾ 👤 ☑

แก้ไข ▾ 👤 ☑

+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

- จะปรากฏหน้าแบบทดสอบที่เราสร้างขึ้น ให้คลิกที่เมนู “แก้ไขแบบทดสอบ”

แบบทดสอบหลังเรียน

คำชี้แจง

ให้ผู้เรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

Grading method: คะแนนสูงสุด

แก้ไขแบบทดสอบ

กลับสู่รายวิชา

- แล้วคลิกที่เมนู “เพิ่ม” เลือกเพิ่มคำถาม “จากธนาคารข้อสอบ”

แก้ไขแบบทดสอบ: แบบทดสอบหลังเรียน

คำถาม: 0 | แบบทดสอบนี้เปิดอยู่

คะแนนเต็ม 10.00 บันทึก

REPAGINATE SELECT MULTIPLE ITEMS

Total of marks: 0.00

✎

☐ สลับคำถาม ?

เพิ่ม

+ คำถามใหม่

+ จากธนาคารข้อสอบ

+ คำถามแบบสุ่ม

- เลือกประเภทของแบบทดสอบที่เราสร้างขึ้น ทำเครื่องหมายเพื่อเลือกคำถามทั้งหมดหรือเลือกเป็น

บางข้อได้ จากนั้นคลิก “**เพิ่มคำถามที่เลือกในแบบทดสอบ**”

เลือกจากคลังข้อสอบ

Select a category: ข้อสอบบทที่ 1-5 (3)

คลังข้อสอบของบทที่ 1-5

No tag filters applied

Filter by tags...

ตัวเลือกการค้นหา

☒ Also show questions from subcategories

☒ Also show old questions

☒ **คำถาม**

คลิกเพื่อเลือกคำถามทั้งหมด

+ ☒ **ข้อใดคืออุปกรณ์ Input** ข้อใดคืออุปกรณ์ Input

+ ☒ **ข้อใดไม่ใช่ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์** ข้อใดไม่ใช่ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์

+ ☒ **องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์มีกี่ส่วน** องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์มีกี่ส่วน

เพิ่มคำถามที่เลือกในแบบทดสอบ

- จะปรากฏข้อสอบที่เราเลือกจากคลังข้อสอบ เราสามารถแก้ไขข้อสอบ ให้ปรับการให้คะแนนได้ในส่วนนี้

สลับคำถาม

หน้า 1

1 ☒ ข้อใดคืออุปกรณ์ Input ข้อใดคืออุปกรณ์ Input 100

หน้า 2

2 ☒ ข้อใดไม่ใช่ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ ข้อใดไม่ใช่ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ 100

หน้า 3

3 ☒ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์มีกี่ส่วน องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์มีกี่ส่วน 100

- ภาพแสดงตัวอย่างของแบบทดสอบ

คำถาม 1

Not yet answered

Marked out of 100

๙๙ ปีตรงคำถาม

แก้ไขคำถาม

องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์มีกี่ส่วน

Select one:

☐ a. 5 ส่วน

☐ b. 3 ส่วน

☐ c. 2 ส่วน

☐ d. 4 ส่วน

NEXT PAGE

นำทางแบบทดสอบ

1 2 3

Finish attempt ...

เริ่มการแสดงตัวอย่างใหม่

11. การเพิ่มข้อสอบจากคลังแบบสุ่มข้อตามจำนวนที่กำหนด

การสร้างแบบทดสอบแบบสุ่ม ใช้ในกรณีที่ผู้สอนต้องการให้ผู้เรียนได้ชุดข้อสอบที่ไม่เหมือนกัน เช่น ในกรณีที่ข้อสอบในคลังมีจำนวน 60 ข้อ แต่ผู้สอนต้องการสุ่มข้อสอบเพียง 30 ข้อ เมื่อผู้เรียนมีการทำแบบทดสอบระบบจะสุ่มข้อสอบจำนวน 30 ข้อมาให้ผู้เรียนทำ ซึ่งผู้เรียนแต่ละคนจะได้ชุดข้อสอบที่ต่างกันไป วิธีการเพิ่มข้อสอบจากคลังข้อสอบแบบสุ่มข้อตามจำนวนที่กำหนด สามารถทำได้ดังนี้

- สร้างชื่อและใบปะหน้าข้อสอบ แล้วคลิกเลือกแบบทดสอบที่ต้องการ

การส่งการบ้านครั้งที่ 1

ห้องสนทนา

สำรวจเทคโนโลยีที่นักศึกษาคิดว่าจำเป็นมากที่สุดในปัจจุบัน

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ

แบบทดสอบก่อนเรียน

แบบทดสอบหลังเรียน

สอบเก็บคะแนน

แก้ไข

แก้ไข

แก้ไข

แก้ไข

แก้ไข

แก้ไข

แก้ไข

แก้ไข

+ เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล

- เลือกเมนู “แก้ไขแบบทดสอบ”

สอบเก็บคะแนน

Grading method: คะแนนสูงสุด

ยังไม่มีคำถามในแบบทดสอบ

แก้ไขแบบทดสอบ

กลับสู่รายวิชา

- เลือกเมนู “เพิ่ม” แล้วเลือก “คำถามแบบสุ่ม”

☐ สลับคำถาม ?

เพิ่ม

+ คำถามใหม่

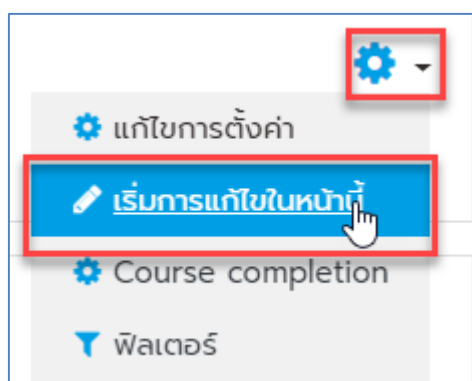
+ จากระบบข้อสอบ

+ คำถามแบบสุ่ม

- เลือกประเภทของคลังข้อสอบ เลือกจำนวนคำถามที่ต้องการให้สุ่ม แล้วคลิกปุ่ม “เพิ่มคำถามแบบสุ่ม” เป็นอันเสร็จเรียบร้อย

12. การสลับตำแหน่งของกิจกรรมที่สร้างขึ้น

ในหน้ารายวิชาที่ผู้สอนสร้างขึ้น จะมีกิจกรรมต่างๆ มากมาย หากต้องการสลับตำแหน่งของกิจกรรมที่สร้างขึ้นผู้สอนสามารถทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “” มุมบนด้านขวามือของรายวิชา



ในกรณีที่เรต้องการย้ายแบบทดสอบก่อนเรียน มาไว้ยังตำแหน่งที่ 1 ให้คลิกที่สัญลักษณ์ “+” ด้านหน้าหัวข้อที่เราต้องการย้าย

The screenshot shows the course management interface. At the top, there is a list of items: 'วัตถุประสงค์' (Objectives), 'กระดานข่าว' (Bulletin Board), and 'ตำแหน่งที่ 1' (Position 1). Below this is a section titled 'บทที่ 1 ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ' (Chapter 1: Meaning and Importance of Information Technology). Under this chapter, there is a list of items: 'เนื้อหาประจำบท' (Chapter Content), 'เอกสารประกอบการเรียน บทที่ 1' (Learning Materials for Chapter 1), 'รวมเอกสารอ้างอิงเพิ่มเติม' (Additional Reference Materials), 'องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ' (Components of Information Technology), 'วิดีโอประกอบกระเรียน บทที่ 1' (Video for Chapter 1), 'กระดานแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน' (Discussion Board on the Role of Technology in Daily Life), 'การส่งการบ้านเรื่องที่ 1' (Homework Assignment 1), 'ห้องสนทนา' (Chat Room), 'สำรวจเทคโนโลยีที่นักศึกษาคิดว่าจำเป็นมากที่สุดในปัจจุบัน' (Survey on the Most Necessary Technology for Students Today), 'การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่างๆ' (Applications of Information Technology in Various Fields), 'แบบทดสอบก่อนเรียน' (Pre-test), and 'แบบทดสอบหลังเรียน' (Post-test). A red arrow points to the 'ตำแหน่งที่ 1' label and the 'แบบทดสอบก่อนเรียน' item.

- จัปลากมาวางยังตำแหน่งที่ 1

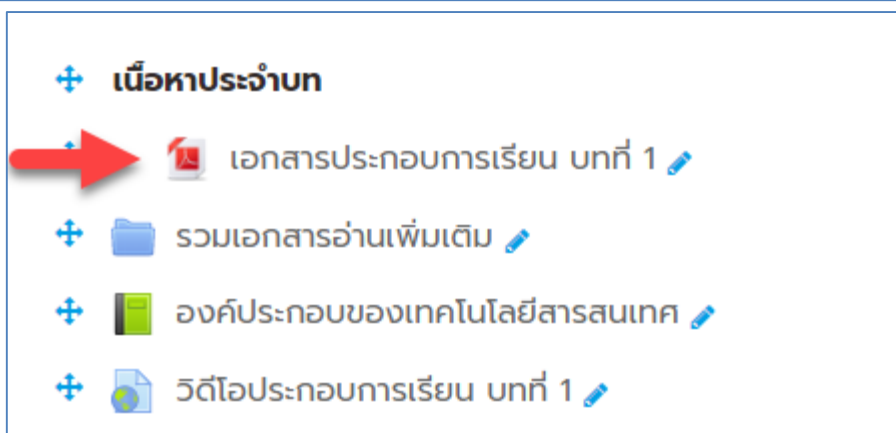
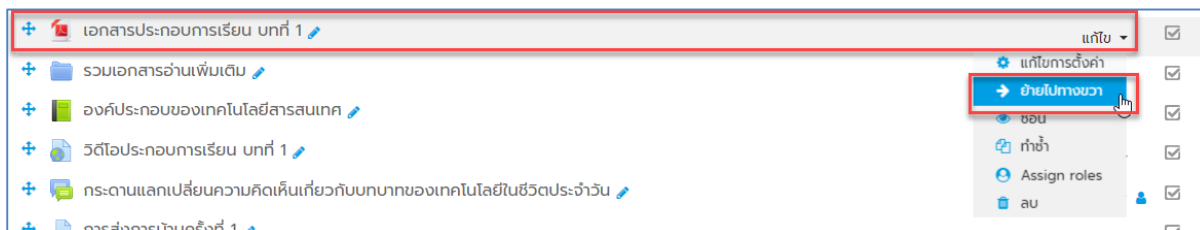
The screenshot shows the same course management interface. The 'แบบทดสอบก่อนเรียน' (Pre-test) item is now at the top of the list, indicated by a red arrow. The rest of the interface remains the same.

- แบบทดสอบก่อนเรียนก็จะไปปรากฏยังตำแหน่งที่ 1 เป็นต้น

The screenshot shows the same course management interface. The 'แบบทดสอบก่อนเรียน' (Pre-test) item is now at the top of the list, indicated by a red arrow. The rest of the interface remains the same.

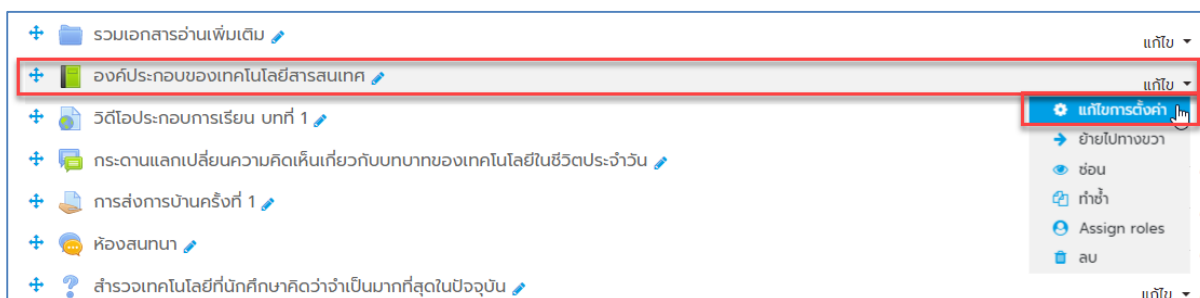
13. การปรับย่อหน้า

หากผู้สอนต้องการปรับระดับย่อหน้าของหัวข้อในแต่ละกิจกรรม ให้เรียงในระดับที่แตกต่างกันไป สามารถทำได้โดยการคลิกที่เมนู “แก้ไข” ที่อยู่ด้านหลังหัวข้อ ในแต่ละหัวข้อ



14. การแก้ไขรายละเอียดกิจกรรม

หากผู้สอนต้องการแก้ไขรายละเอียดกิจกรรมที่ผู้สอนสร้างขึ้นมาแล้ว สามารถคลิกที่เมนู “แก้ไขการตั้งค่า” ในหัวข้อที่ผู้สอนต้องการแก้ไข



■ กำลังแก้ไข Book ใน บทที่ 1 ความหมายและบทบาทความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ๑

▼ ทัวไป

ชื่อ ! องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบาย

ชื่อเรื่อง : องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

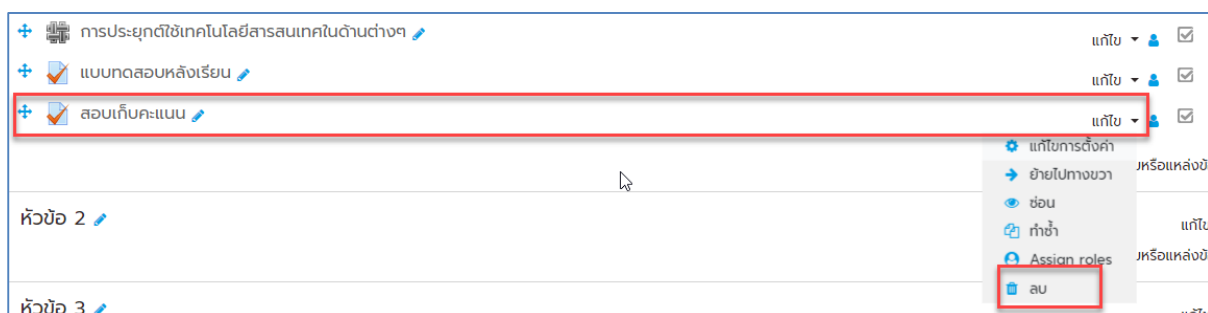
ผู้เขียน : ฤชฎา เปรมบริดี

รวมเนื้อหาเกี่ยวกับ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนออย่างเป็นลำดับขั้นตอน ช่ายสำหรับเรียนรู้ทำความเข้าใจ

☐ แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา

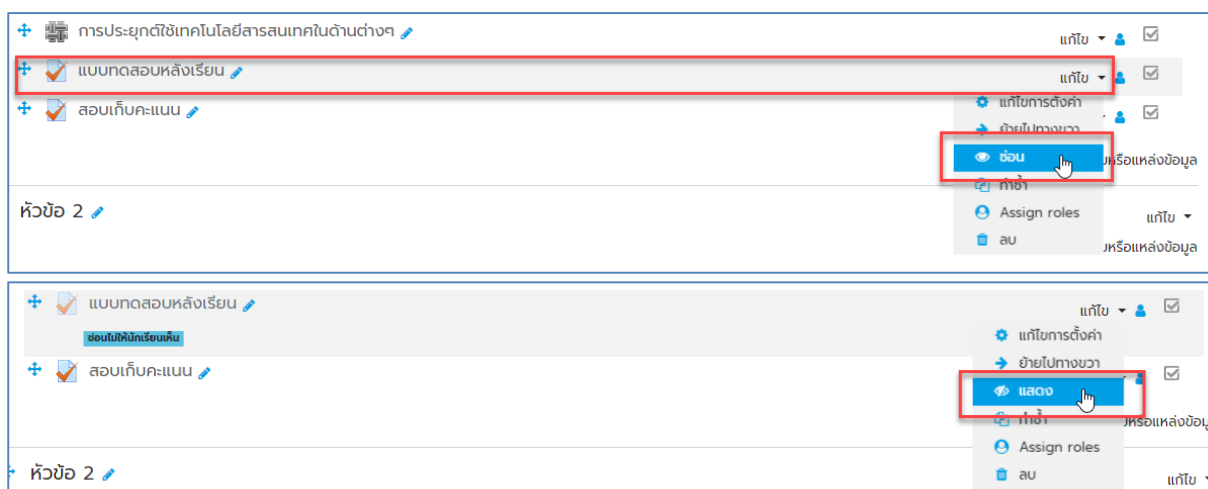
15. การลบกิจกรรม

หากผู้สอนต้องการลบกิจกรรมที่เคยสร้างขึ้นมาแล้ว ให้ผู้สอนคลิกที่ เมนู “ลบ”



16. การซ่อนกิจกรรม

หากผู้สอนไม่ต้องการให้ผู้เรียนเห็นกิจกรรมที่สร้างขึ้นมาแล้ว สามารถซ่อนกิจกรรมนั้นๆได้ โดยคลิกที่เมนู “ซ่อน” หากต้องการเปิดการซ่อน ให้คลิกที่สัญลักษณ์ “แสดง”

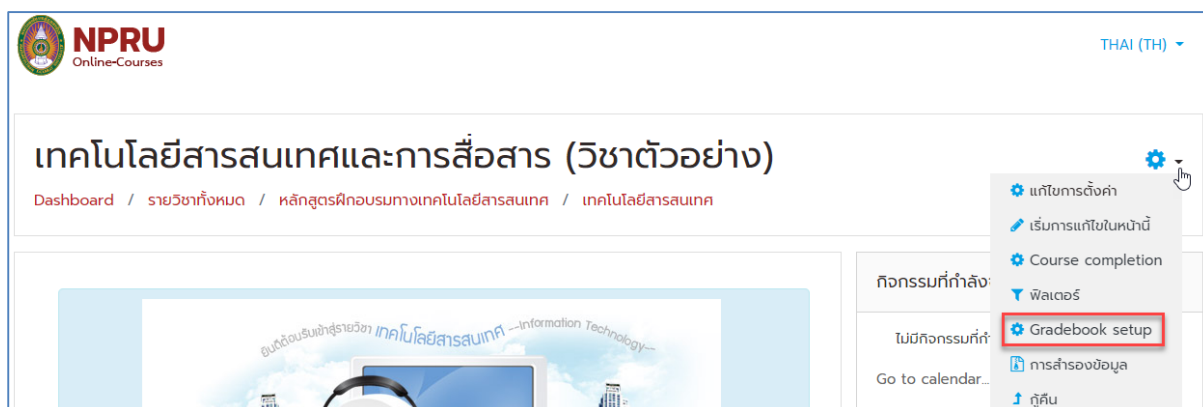


17.การดาวน์โหลดคะแนนผู้เรียนออกมาเป็นไฟล์ Excel spreadsheet

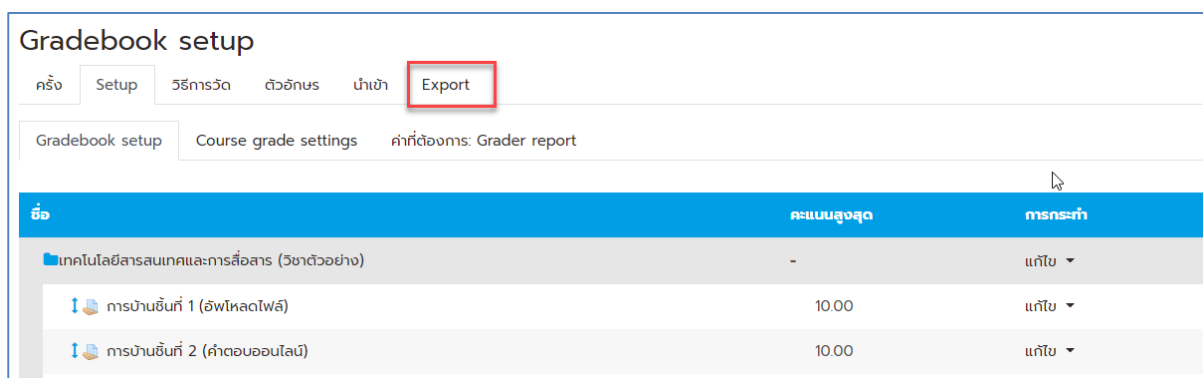
เมื่อผู้สอนต้องการดาวน์โหลดคะแนนผู้เรียนออกมาเป็นไฟล์ Excel spreadsheet สำหรับนำมาเป็นข้อมูล สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

1. เลือกดาวน์โหลดคะแนนทั้งรายวิชา

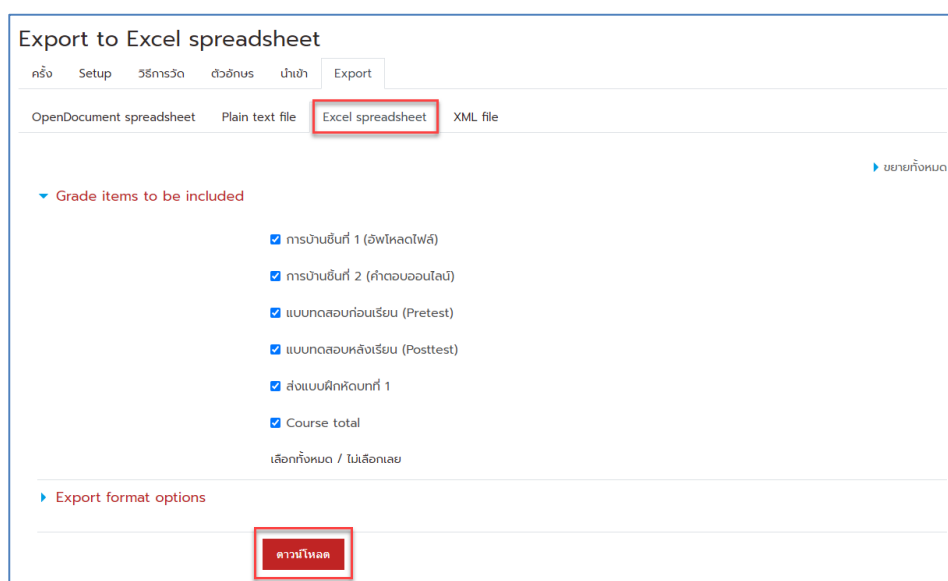
- ไปที่เมนูการตั้งค่า  ที่หน้าแรกของรายวิชา จากนั้นเลือกเมนู “Gradebook setup”



- จะปรากฏหน้า Gradebook setup ให้ที่เลือกเมนู “Export”



- คลิกที่เมนู “Excel spreadsheet” จากนั้นเลือกหัวข้อคะแนนที่ต้องการ แล้วคลิก “ดาวน์โหลด”



2. เลือกดาวโหลดคะแนนเฉพาะหัวข้อที่ต้องการ
 - คลิกที่หัวข้อที่ต้องการดาวโหลดคะแนนที่หน้าแรกของรายวิชา

สรุปเนื้อหา/เอกสารอ่านเพิ่มเติม

-  เอกสารสรุปการเรียนรู้ เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
-  E-book แนวทางการสอบมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ
-  แบบสอบถามความพึงพอใจ
-  **แบบทดสอบหลังเรียน (Posttest)**
-  ส่งแบบฝึกหัดบทที่ 1

- จะปรากฏหน้าแสดงรายละเอียดของหัวข้อ ให้คลิกที่เมนูการตั้งค่า  จากนั้นเลือกเมนู “ผลสอบ”

แบบทดสอบหลังเรียน (Posttest)

คำชี้แจง ข้อสอบเป็นแบบทดสอบแบบปรนัย จำนวน 20 ข้อ

ให้นักศึกษาเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

เวลาในการทำแบบทดสอบ 20 นาที

ปิดการใช้งานแบบทดสอบเมื่อ Thursday, 30 July 2020, 12:47PM

คุณมีเวลา 20 นาที

Grading method: คะแนนสูงสุด

เมนูการตั้งค่า

- Group overrides
- User overrides
- แก้ไขแบบทดสอบ
- ดูตัวอย่าง
- ผลสอบ**
- ภาพรวม
- คำตอบโดยละเอียด

- จะปรากฏหน้าแสดงรายละเอียดผลคะแนนของผู้เรียนด้านล่าง ให้ดูที่เมนู Download table data as เลือกเมนู “Microsoft Excel (.xlsx)” จากนั้นคลิกปุ่ม “ดาวโหลด”

ชื่อ

ทั้งหมด A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z น ข ค ง จ ฉ ช ซ

นามสกุล

ทั้งหมด A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z น ข ค ง จ ฉ ช ซ

Download table data as

Comma separated values (csv) **ดาวโหลด**

Microsoft Excel (.xlsx)

HTML table

Javascript Object Notation (json)

OpenDocument (.ods)

Portable Document Format (.pdf)

ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	ทำเสร็จเมื่อ	เวลาที่ใช้	คะแนน/10.00	Q.1 /0.50	Q.2 /0.50	Q.3 /0.50	Q.4 /0.50	Q.5 /0.50	Q.6 /0.50	Q.7 /0.50	Q.8 /0.50
Computer Center Student Review attempt	5609	16 June 2020 1:30 PM	4 นาที 13 วินาที	7.00	✓ 0.50	✓ 0.50	✗ 0.00	✓ 0.50	✓ 0.50	✓ 0.50	✓ 0.50	✓ 0.50
Overall average				7.00 (1)	0.50 (1)	0.50 (1)	0.00 (1)	0.50 (1)	0.50 (1)	0.50 (1)	0.50 (1)	0.50 (1)

REGRADE SELECTED ATTEMPTS

DELETE SELECTED ATTEMPTS

Overall number of students achieving grade ranges

บทที่ 5 การอัปโหลดวิดีโอบนระบบ LMS โดยใช้ google account

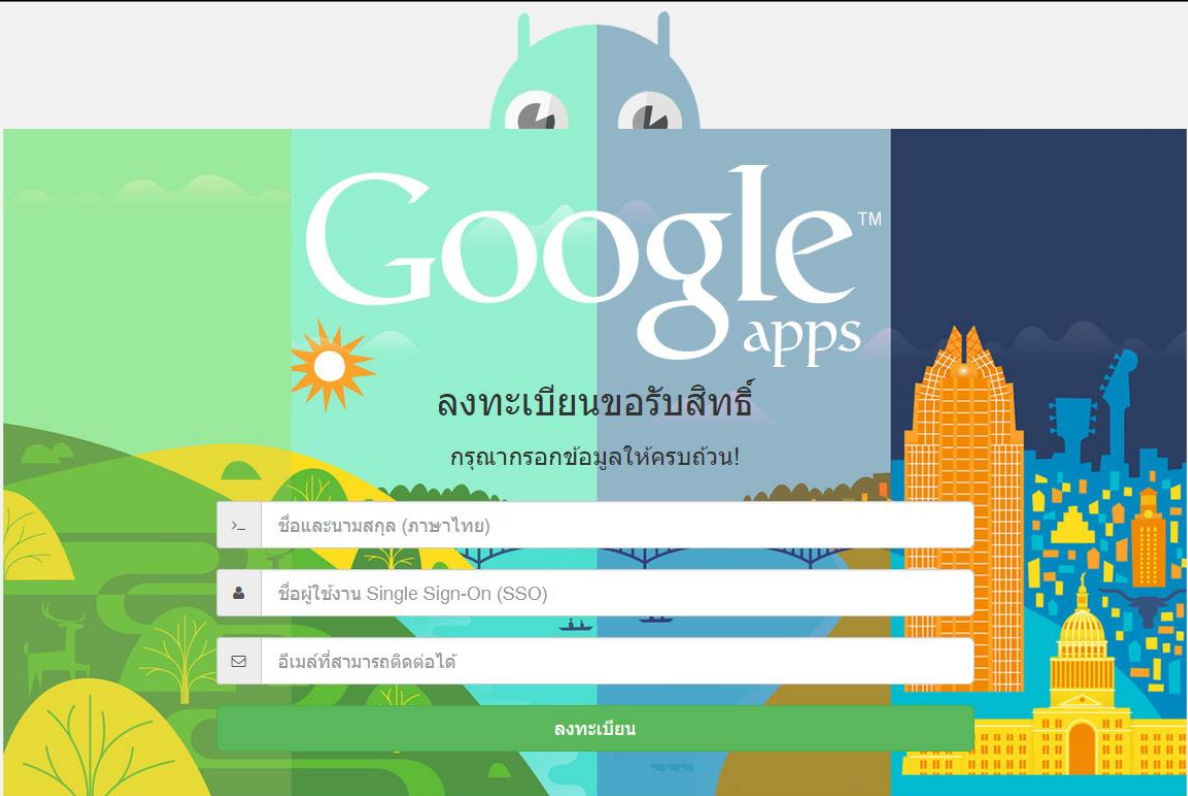
หากอาจารย์ผู้สอนต้องการอัปโหลดไฟล์วิดีโอลงบนระบบ LMS ในกรณีที่ไฟล์วิดีโอมีขนาดใหญ่และมีจำนวนมาก ผู้สอนสามารถอัปโหลดไฟล์วิดีโอลง youtube โดยใช้ google account ของมหาวิทยาลัย โดยสามารถทำได้ดังนี้

1. การเข้าใช้งาน Google Apps ของมหาวิทยาลัย

1.1 พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ webmail.npru.ac.th จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



1.2 ในกรณีที่อาจารย์ยังไม่เคยเข้าใช้งานให้คลิก เมนู “ลงทะเบียนที่นี่” เพื่อสมัครเข้าใช้บริการ โดยกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนขอรับสิทธิ์ตามที่ปรากฏบนหน้าจอ



Google™ apps

ลงทะเบียนขอรับสิทธิ์
กรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน!

>_ ชื่อและนามสกุล (ภาษาไทย)

ชื่อผู้ใช้งาน Single Sign-On (SSO)

อีเมลที่สามารถติดต่อได้

ลงทะเบียน

Copyright © 2014 Nakhon Pathom Rajabhat University. All Rights Reserved. Version 1.0.0
e-Mail : noppasitr@webmail.npru.ac.th

1.3 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกเมนู “**ลงทะเบียน**” และรอรับอีเมลแจ้ง username และ password สำหรับใช้งาน

1.4 ในกรณีที่ผู้สอนเคยเข้าใช้งาน Google Apps ของมหาวิทยาลัยแล้ว คลิกที่เมนู “

เข้าสู่ระบบ”



NPRU Google Apps Service

ประกาศ

เนื่องจากทาง Google ได้ทำการปรับเปลี่ยนระบบในการ Login ใหม่
จึงไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้แบบปกติ (ชั่วคราว)
ท่านสามารถใช้งานได้โดยกดปุ่มเข้าสู่ระบบด้านล่างนี้
โดยให้ผู้ใช้งาน ให้ใช้เป็นอีเมล xxxx@webmail.npru.ac.th
ส่วนรหัสผ่าน ให้ใช้รหัสผ่านเดิม
ขออภัยในความไม่สะดวก สำนักคอมพิวเตอร์กำลังเร่งดำเนินการแก้ไข

เข้าสู่ระบบ

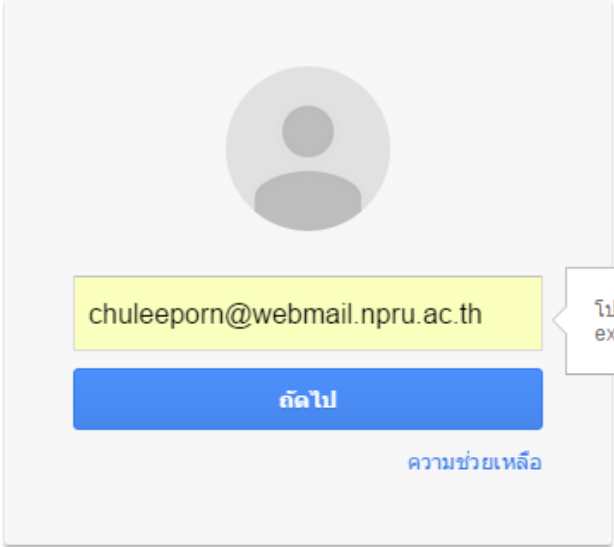
หากท่านใดที่ยังไม่เคยใช้งาน และมีความประสงค์ใช้งาน

ลงทะเบียนที่นี่

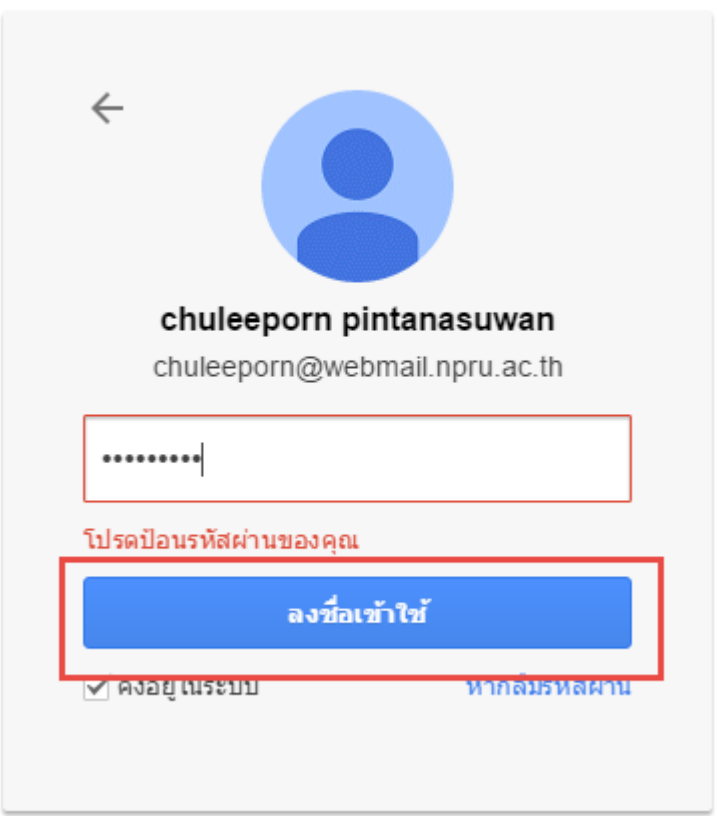
1.5 กรอก Username สำหรับใช้งานอินเทอร์เน็ต

Username : XXXXXXX@webmail.npru.ac.th1.6 คลิกเมนู “” เพื่อกรอก password

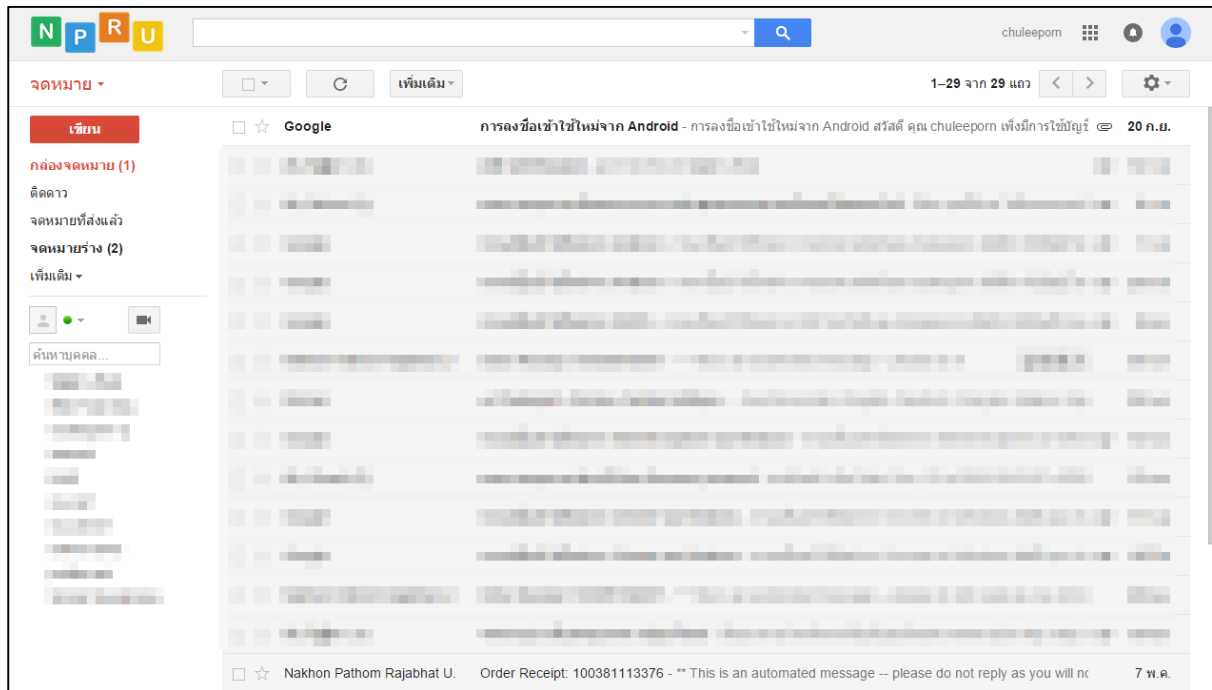
ลงชื่อเข้าใช้เพื่อไปยัง Gmail



1.7 กรอกรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้บริการ จากนั้นคลิก “ลงชื่อเข้าใช้งาน”



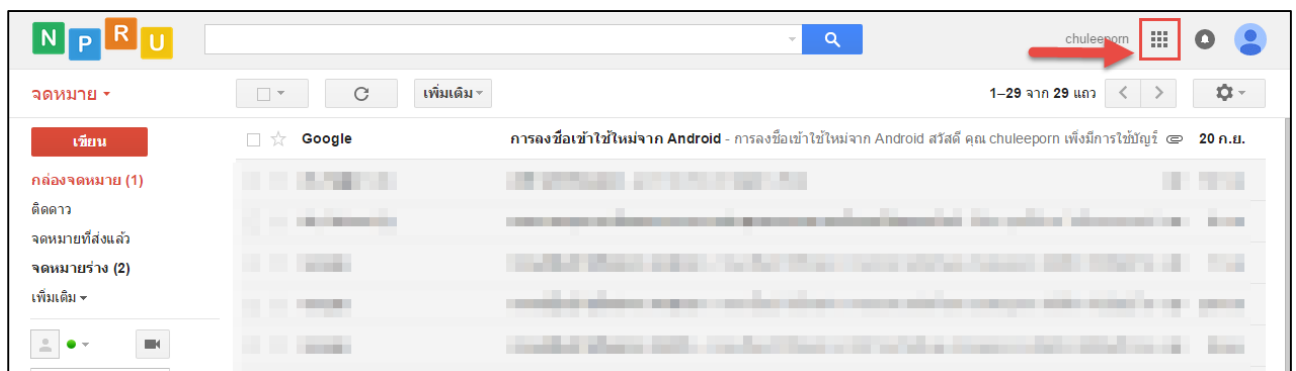
1.8 จะปรากฏหน้าแสดงอีเมล NPRU Google Account ดังภาพ



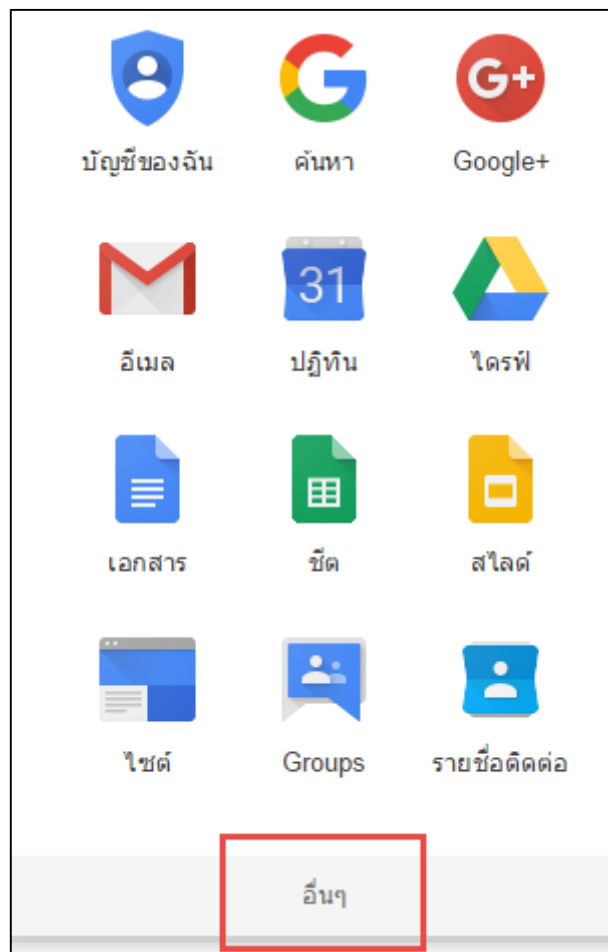
2. การอัปโหลดวิดีโอโดยใช้ Google Apps ของมหาวิทยาลัย

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้สอนสามารถอัปโหลดวิดีโอลงบน youtube เพื่อนำมาไว้ในรายวิชาที่ได้ดำเนินการจัดทำระบบ NPRU ONLINE COURSE โดยมีขั้นตอนการอัปโหลดวิดีโอ ดังนี้

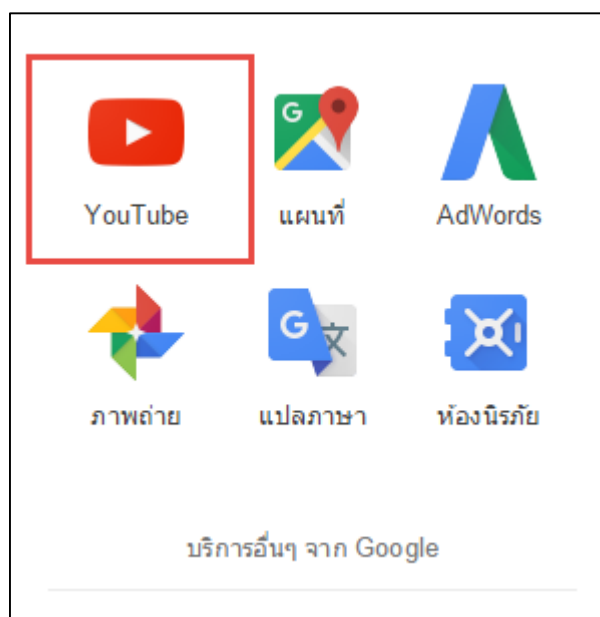
2.1 คลิกที่สัญลักษณ์ Google Apps “” ที่เมนูด้านขวามือของระบบ



2.2 จะปรากฏหน้าแสดง Apps ต่างๆที่ให้บริการ ให้คลิกที่เมนู “อื่นๆ”

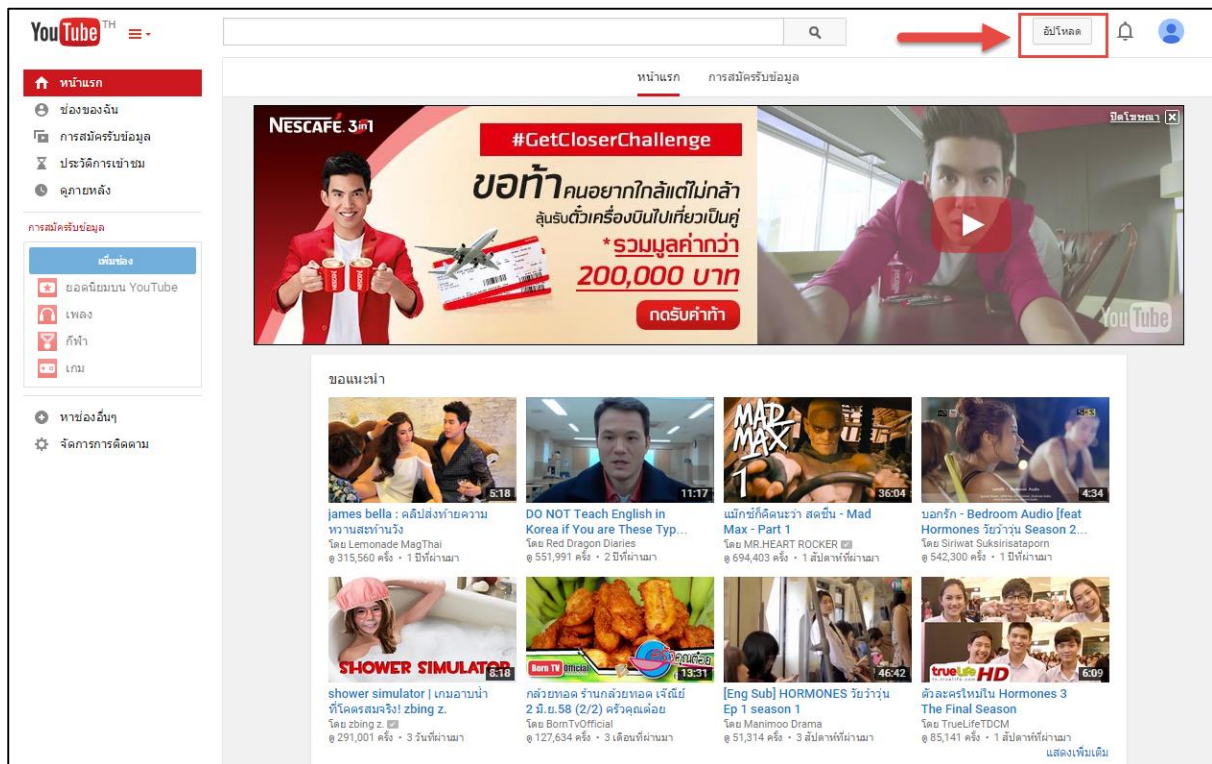


2.3 จากนั้นเลือก เมนู “Youtube”



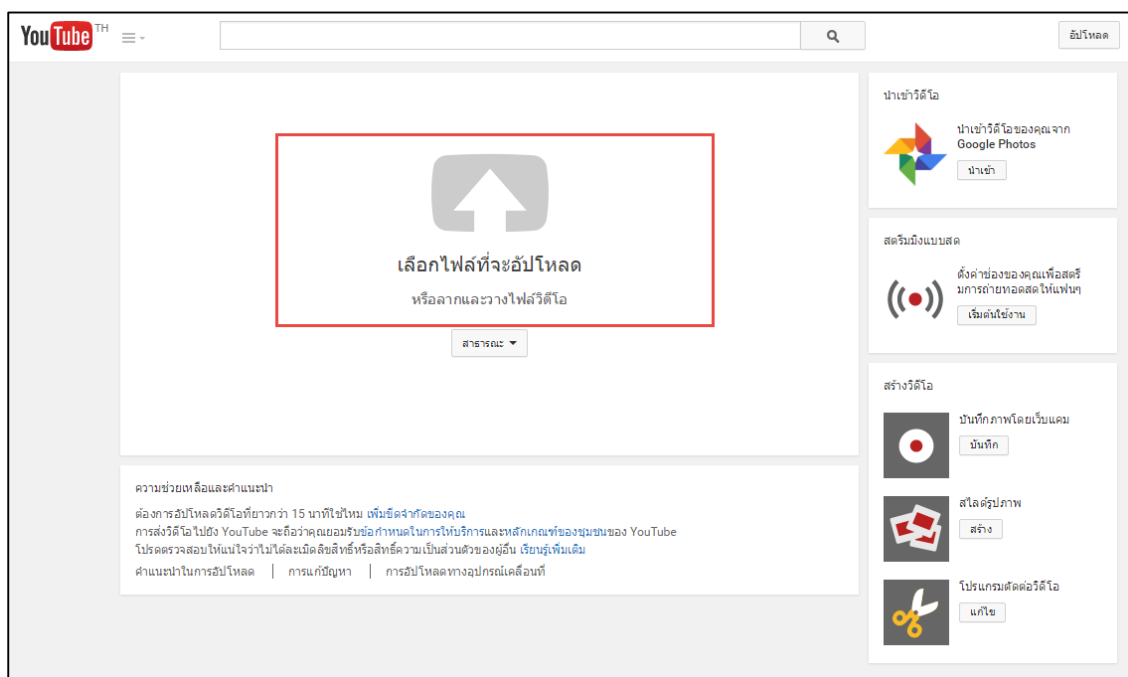
2.4 จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ Youtube ที่มีการใช้งานผ่าน Google Account ของมหาวิทยาลัย ผู้สอน

สามารถทำการอัปโหลดวิดีโอได้ โดยคลิกที่เมนู “อัปโหลด” มุมบนด้านขวามือของระบบ

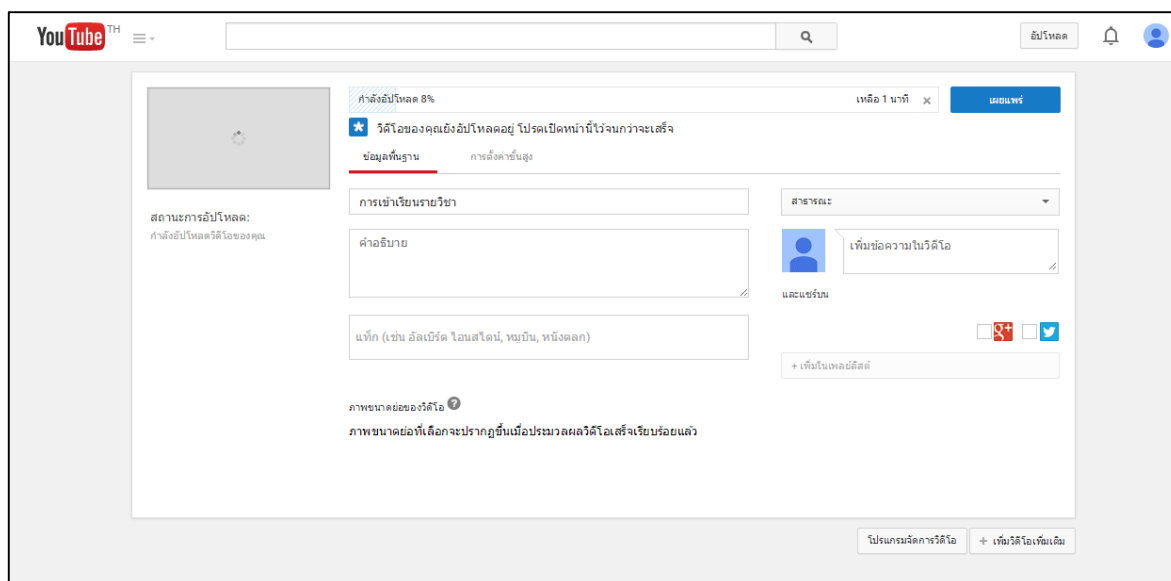


2.5 จะปรากฏหน้าการอัปโหลดวิดีโอ ให้ผู้สอนคลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด หรือลากวางไฟล์

วิดีโอลงในช่องที่กำหนด

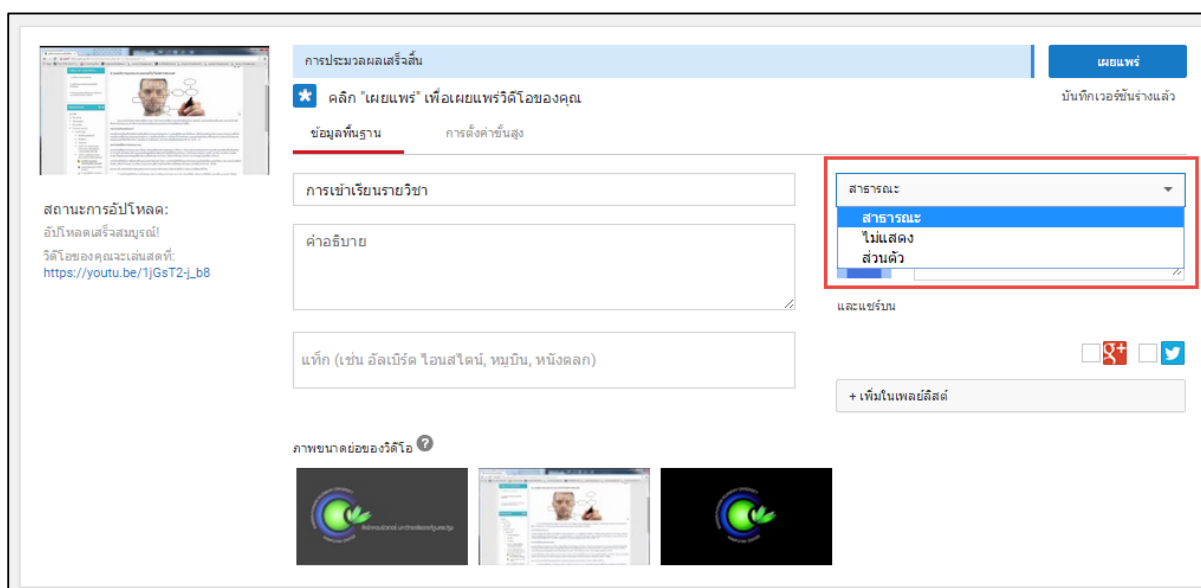


2.6 เมื่อคลิกลากไฟล์มาวางในช่องที่กำหนดแล้ว จะปรากฏหน้าต่างแสดงการอัปโหลด ผู้สอนสามารถเพิ่มรายละเอียดของวิดีโอ แท็กในการสืบค้น หรือกำหนดค่าการแสดงผลวิดีโอได้ตามต้องการ



2.7 การตั้งค่าการแสดงผลของวิดีโอ

ผู้สอนสามารถตั้งค่าการแสดงผลของวิดีโอเพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ได้ ดังต่อไปนี้



เมนูภาษาไทย	เมนูภาษาอังกฤษ	การแสดงผล
สาธารณะ	Public	บุคคลทั่วไปสามารถเข้าดูวิดีโอได้
ไม่แสดง	Unlist	เฉพาะผู้ที่มี Link สามารถเข้าดูวิดีโอได้
ส่วนตัว	Private	ไม่อนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าดูวิดีโอ

****แนะนำอาจารย์ผู้สอนตั้งค่า “ไม่แสดง หรือ Unlist” เพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์**

2.8 เมื่ออัปโหลดวิดีโอเรียบร้อยแล้ว คลิกเมนู “เสร็จสิ้น”



สถานะการอัปโหลด:
อัปโหลดเสร็จสมบูรณ์!
วิดีโอของคุณจะเล่นได้ที่:
https://youtu.be/1jGsT2-j_b8

การประมวลผลเสร็จสิ้น

★ คลิก "เสร็จสิ้น" เพื่อยืนยัน

ข้อมูลพื้นฐาน

การตั้งค่าขั้นสูง

การเข้าเรียนรายวิชา

คำอธิบาย

แท็ก (เช่น อัลเบิร์ต ไอนสไตน์, หมูบิน, หนังสือ)

ไม่แสดง

+ เพิ่มในเพลย์ลิสต์

บันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดแล้ว

เสร็จสิ้น

2.9 ผู้สอนสามารถคัดลอก URL ที่ปรากฏไปไว้ในระบบ NPRU ONLINE COURSE ได้ (ศึกษาการเพิ่มแหล่งข้อมูลประเภท URL ได้ที่หน้า 49)



การเข้าเรียนรายวิชา

แชร์ ฝัง อีเมล

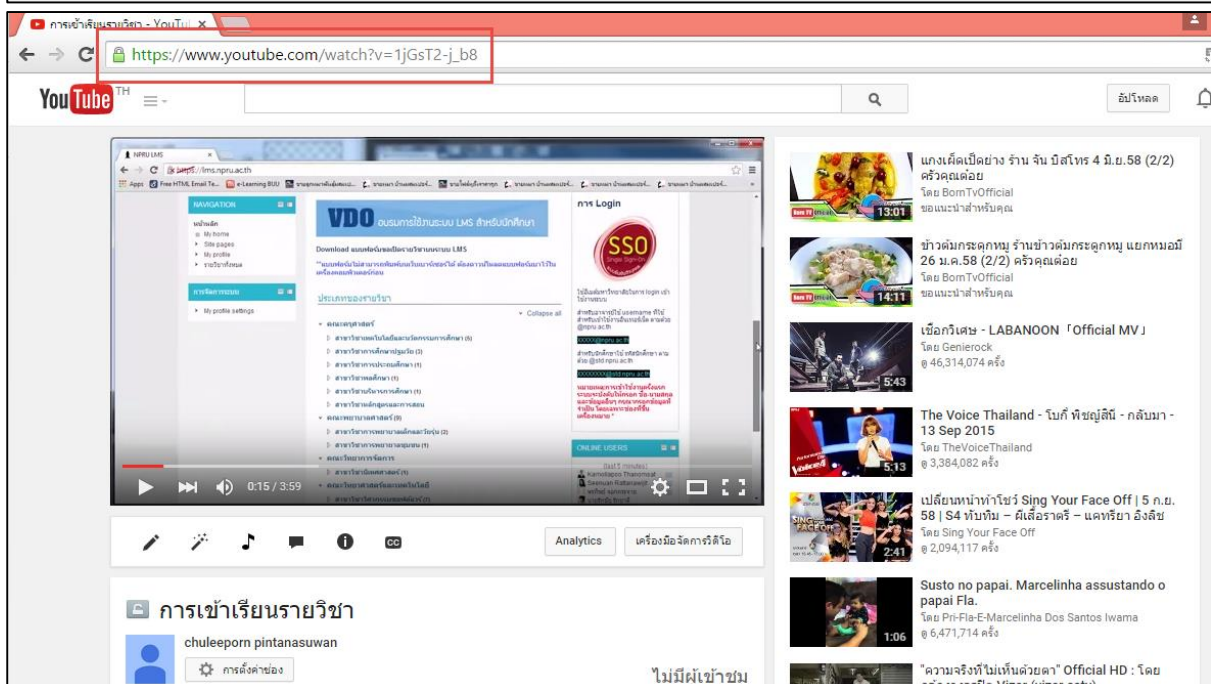




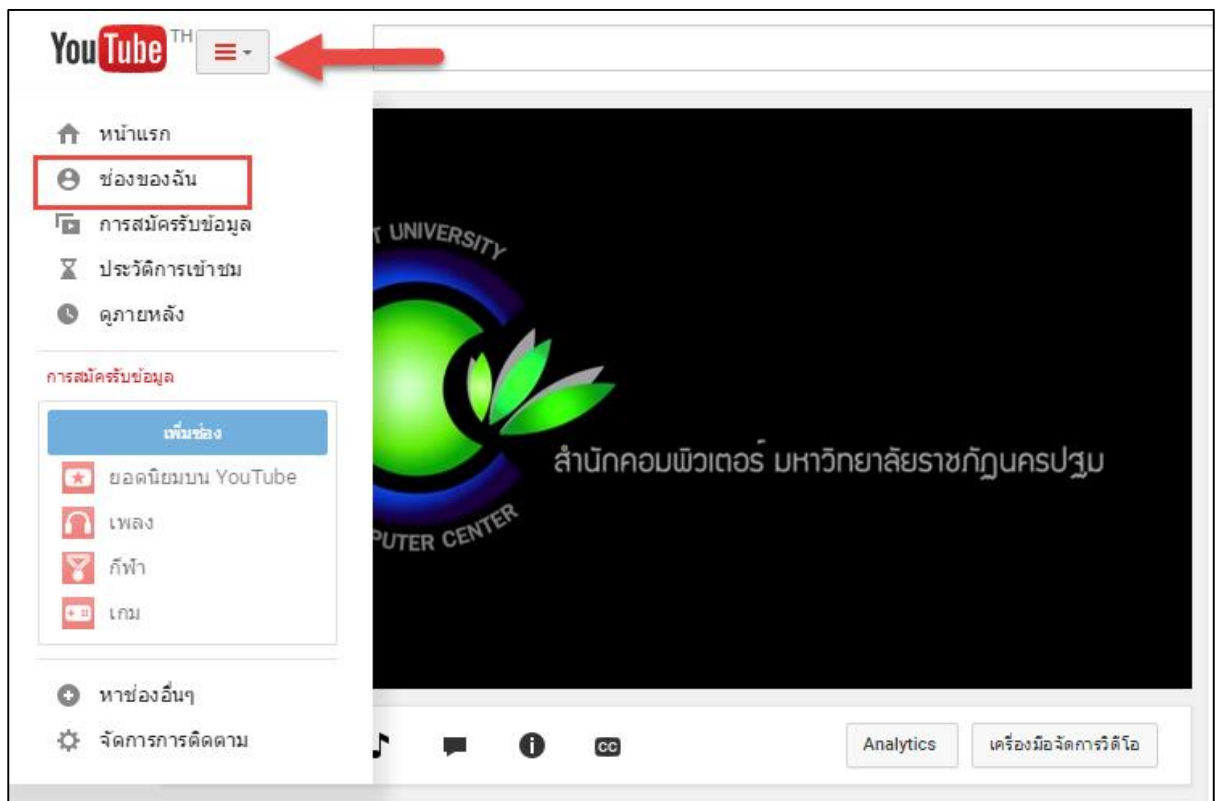




https://youtu.be/1jGsT2-j_b8



2.10 ผู้สอนสามารถกลับมายังหน้าของตนเอง โดยคลิกสัญลักษณ์ “” มุมซ้ายบนของหน้าจอ จากนั้นเลือกเมนู “ช่องของฉัน”



2.11 ผู้สอนสามารถอัปโหลดวิดีโอ ดูวิดีโอของตนเองหรือกำหนดค่าการแสดงผลต่างๆ ได้ที่นี่

